

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS



Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		9.0	
	Asume responsabilidad por sus resultados.	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando los medios necesarios para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		20	20	20			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	5		9.0	8.61
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		9.0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		9.0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
5 Liderazgo	Monitorea a sus colaboradores motivados.	5	5	5		9.0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y honesta.	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		9.0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes, proyectos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		9.0	
	Ejecuta acciones con diligencia y comprometido en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		9.0	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva cuando es necesario e interviene cuando no hacerlo.	5	5	5			
	Provee uso de los habilitados y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		9.0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan a la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
TOTAL		0.0	0.0	0.0		8.96	100%

valoración final 0.0 0%

FECHA	04/03/2019
VICEANCIA	2018


 VIVIANA FERRO - Subdirectora General

 RAMIRO FERRERO - DIRECTOR GENERAL E.

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

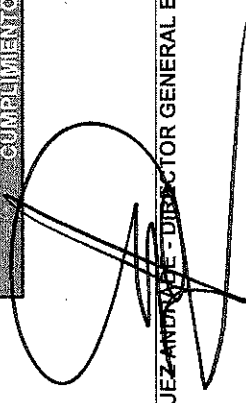
Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

Viviana Ferro Buitrago
 Subdirectora General
 04/03/2019

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	0% 100	0% 60%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0 10	0% 10%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		0% 90%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO FINAL 0% 90%



RAMON RODRIGUEZ ANDRADE - DIRECTOR GENERAL E



VIVIANA FERRO BUITRAGO - Subdirectora General

FECHA: 04/03/2019
 VIGENCIA: 2018