

ANEJO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación														Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación		
1	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida.	Formular los planes, programas y estrategias, en articulación con las Direcciones Misionales y Grupos de Apoyo para lograr el cumplimiento de las metas establecidas.	Planes, programas y estrategias formulados en articulación con las Direcciones Misionales y Grupos de Apoyo para lograr el cumplimiento de las metas establecidas.	01/03/2020-31/12/2020	<p>Efectuar mesas de trabajo con los entes misionales, para dar la línea técnica en la elaboración del plan de trabajo.</p> <p>Retroalimentar los planes de trabajo de las áreas misionales y grupos de apoyo.</p> <p>Validación planes de trabajo formulados por las áreas misionales y grupos de trabajo.</p>	30%	100%	50%	Se ejecutaron los planes con los cuales cada área reportó sus avances y cumplimiento de metas.	100%	50%	100%	30%	<<	https://www.gub.uy/portal/ver-noticia/136333		
2	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida.	Realizar el seguimiento a la implementación de los programas, proyectos y planes de trabajo concertados con las direcciones misionales y grupos de apoyo, con el fin de garantizar su cumplimiento.	Seguimiento a la implementación de los programas, proyectos y planes de trabajo concertados con las direcciones misionales y grupos de apoyo, con el fin de garantizar su cumplimiento, realizados.	01/03/2020-31/12/2020	<p>Realizar las reuniones quincenales con los entes misionales para el seguimiento de las actividades del plan de trabajo.</p> <p>Verificar las evidencias del plan de trabajo.</p> <p>Realizar reuniones mensuales con los Directores, Subdirectores o coordinadores de grupo para el seguimiento y avances del plan de trabajo.</p>	30%	100%	50%	Se realizó el seguimiento a las direcciones misionales (DROJ, DOSH, DDI, DR, DAE) y grupos de apoyo (Estructuras directivas y de gestión y GARE) de manera quincenal para el nivel nacional y mensual para el nivel territorial, en la cual se revisaron las evidencias de los mismos y se hicieron las presentaciones a la SGI sobre los productos y actividades de los planes de trabajo.	100%	50%	100%	30%	Planes de trabajo de las misiones y grupos de apoyo con los avances de los productos y actividades definidos durante la vigencia, con los cuales se cumplieron las metas 2020, en total 7 planes.	https://www.gub.uy/portal/ver-noticia/136333		
3	Definir con los entes territoriales la implementación de la Ley 14481/1, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Asistir técnicamente la articulación interna e interinstitucional en la implementación de la política pública para las víctimas.	Planes de acción articulados	01/04/2020-31/12/2020	<p>1. Realizar mesas técnicas de armonización entre la Unidad y DNP para la integración del SISBEN IV</p> <p>2. Documentar el análisis de las mesas técnicas de armonización.</p> <p>3. Definir el mecanismo por el cual se realizará la armonización del SISBEN IV</p>	40%	100%	50%	Este es un proceso que llevó concertación con DNP y Prosperidad Social adicional socialización con víctimas por lo cual dentro del marco de la presente vigencia en el entendido que sisten posee un tiempo de implementación no han sido las actividades necesarias para avanzar en la armonización, lo que posteriormente brinda la pertinencia del mecanismo para regular esta armonización, sin antes aclarar que actualmente la unidad ya tiene con del sistben como fuente para sus procesos de mediciones.	100%	50%	100%	40%	En el marco de la armonización del artículo 21º del Plan Nacional de Desarrollo se realizó durante la vigencia las actividades correspondientes en articulación con las áreas misionales y Prosperidad Social PS que permiten visualizar la pertinencia de regularización. En el marco del Informe de Gestión que se compone mensualmente con la Consejo Presidencial para la Estabilización y Consolidación de Partido Presidencial se realizaron los respectivos avances desde las acciones que realiza la Unidad.	https://www.gub.uy/portal/ver-noticia/136333		
4																	
5																	
Total						100%							0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA _____ VIGENCIA _____	31/12/2020 Enero a Diciembre 2020	 RAMÓN ALBERTO RODRÍGUEZ ANDRÁDE - DIRECTOR GENERAL	 KATHERIN LORENA MESA MAYORGA - SUBDIRECTORA GENERAL
-------------------------------	--------------------------------------	---	--

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5.0	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
TOTAL			3.0	1.0	1.0		

valoracion final	5.0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2020
VIGENCIA	Enero - Diciembre 2020

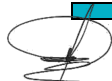
	
KATHERIN LORENA MESA MAYORGA Firma del Gerente Público	RAMÓN ALBERTO RODRÍGUEZ ANDRADE Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: KATHERIN LORENA MESA MAYORGA
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECTORA GENERAL
 Fecha: 31/12/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



RAMÓN ALBERTO RODRÍGUEZ ANDRADE
 Firma del Supervisor Jerárquico



KATHERIN LORENA MESA MAYORGA
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2020
 VIGENCIA: Enero - Diciembre -2020