
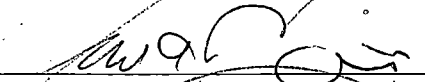


ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evidencias			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral, para la construcción y transformación de sus proyectos de vida	Otorgar la medida de indemnización administrativa	Indemnizaciones otorgadas a víctimas del conflicto armado	01/03/2021 31/12/2021	Realizar previamente el proceso de documentación de acuerdo al hecho victimizante. Realizar las validaciones y cruces con el fin de verificar la liquidación del pago. Realizar el otorgamiento de recursos por concepto de indemnización administrativa a las víctimas por los diferentes hechos victimizantes.	70%	64%	76%	En el periodo 01 de enero a 31 de diciembre 2021, la Unidad para las Víctimas, ha otorgado 55.501 indemnizaciones a víctimas del conflicto armado interno, correspondientes a recursos de inversión por 459.236 millones de pesos. En el mes de diciembre de 2021, la Unidad para las Víctimas, otorgó 2.929 indemnizaciones a víctimas del conflicto armado interno, con una inversión de \$23.439 millones de pesos.	100%	24%	100%	70%	Archivo "Seguimiento SPI- 2021 Departamentos Corto Diciembre Acumulado". http://sisgestion2.unidadvictimas.gov.co/TotalAgilityfor ms/unidadvictimas/Frm_LoginUnidadvictimas.form	SISGESTION 2
2	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral, para la construcción y transformación de sus proyectos de vida	Realizar los procesos de identificación, documentación y validación de los beneficiarios de indemnización.	Víctimas documentadas para avanzar en el acceso a la medida de indemnización administrativa.	01/01/2021 31/12/2021	Llevar a cabo el proceso de documentación, mediante toma simplificada para hechos directos y toma de la solicitud de indemnización en los diferentes puntos de atención. Realizar auditoría a los casos documentados cuando corresponda. Realizar subsección al caso de documentación cuando se requiera.	20%	50%	44%	En lo corrido del año 2021, fueron documentadas 1.520.298 personas bajo los hechos victimizantes que son susceptibles de indemnización. Durante el mes de diciembre de 2021 fueron documentadas 222.038 víctimas del conflicto armado interno, correspondiente a los siguientes hechos victimizantes: Desaparición Forzada, Desplazamiento Forzado, Delitos Sexuales, Homicidio, Lesiones que produjeron y no produjeron incapacidad permanente, Reclutamiento, Secuestro y Tortura.	100%	56%	100%	20%	Archivo Excel "Evidencias Plan de Acción Diciembre 2021". http://sisgestion2.unidadvictimas.gov.co/TotalAgilityfor ms/unidadvictimas/Frm_LoginUnidadvictimas.form	SISGESTION 2
3	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral, para la construcción y transformación de sus proyectos de vida	Realizar acciones de acompañamiento a la inversión adecuada de los recursos de indemnización administrativa	Víctimas acompañadas en la inversión adecuada de los recursos de indemnización administrativa.	01/03/2021 31/12/2021	Realizar talleres de orientación y asesoría en la adecuada inversión de los recursos recibidos por concepto de indemnización. Realizar reuniones o espacios de información para la conexión de oferta. Realizar acciones de evaluación sobre la orientación y conexión de oferta.	10%	36%	46%	Con corte a 31 de diciembre de 2021, se acompañaron 59.037 víctimas en la Inversión Adecuada de Recursos y 10.506 en las estrategias del equipo Psicosocial. A continuación, se presenta el desglose acumulado por cada acción: - Acompañamiento IAR A NNA se acompañaron 3 víctimas. - Acompañamiento TDA: se acompañaron 58 víctimas. - Construyendo mi Futuro: se orientaron y acompañaron 18 víctimas. - Espacios de Inclusión Social y Económica: se orientaron y acompañaron 22.641 víctimas.	100%	54%	100%	10%	Archivo excel nombrado Evidencias IAR - PSICO DICIEMBRE 2021. http://sisgestion2.unidadvictimas.gov.co/TotalAgilityfor ms/unidadvictimas/Frm_LoginUnidadvictimas.form	SISGESTION 2
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						100%	100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	31/12/2021		
VIGENCIA	2021	ENRIQUE ARDILA FRANCO - DIRECTOR DE REPARACIÓN	ALEXANDRA MARIA BORJA PINZÓN - SUBDIRECTORA DE REPARACIÓN INDIVIDUAL
		Firma del Supervisor Jerárquico	Firma del Gerente Público

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

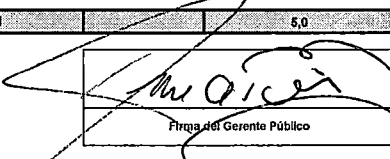
Criterios de valoración

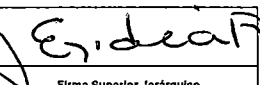
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		Total Puntaje del evaluador	3,0	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
TOTAL		3,0	1,0	1,0			

valoración final **5,0** 100%

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021


 Firma del Gerente Público


 Firma Superior Jerárquico


Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ALEXANDRA MARIA BORJA PINZÓN
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE REPARACIÓN INDIVIDUAL
 Fecha: 31/12/2021

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%


 ENRIQUE ARDILA FRANCO
 Firma del Supervisor Jerárquico


 ALEXANDRA MARIA BORJA PINZON
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2021
 VIGENCIA: 2021