

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Cobertura							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Tramitar solicitudes a través de centros regionales y puntos de atención en donde la Unidad hace presencia	Solicitudes atendidas por canal presencial	02/01/2021-31/12/2021	Realizar la contratación de personal Contar con la prestación de los servicios del canal presencial Contar con estrategias de seguimiento en la prestación del servicio Realizar mensualmente informe de gestión frente al comportamiento de atención a través del canal de atención	30%	50%	46%	A junio, se recibieron 3.274,194 solicitudes a través de los Puntos de Atención y Centros Regionales a Nivel Nacional.	50%	53%	99%	30%	Solicitudes que se capturan a través de Sistema de Gestión de Víctimas	https://www.gub.ve/portal/seguridad-y-justicia/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas.aspx https://www.gub.ve/portal/seguridad-y-justicia/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas.aspx
2	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Tramitar solicitudes a través del canal telefónico y Virtual de la Unidad	Solicitudes atendidas por canal telefónico y virtual	02/01/2021-31/12/2021	Realizar la contratación de personal Contar con la prestación de los servicios de canal telefónico y virtual Contar con estrategias de seguimiento en la prestación del servicio Realizar mensualmente informe de gestión frente al comportamiento de atención	25%	50%	58%	A junio se replicaron 3.772.650 solicitudes a través de los servicios que brinda el canal telefónico y virtual; correspondientes a los meses de Enero 669.358, Febrero 638.098, Marzo 626.704, Abril 592.333, Mayo 647.658, Junio 598.499. Para un cumplimiento del 58% en la meta programada.	50%	41%	99%	25%	Solicitudes que se capturan a través de Sistema de Gestión de Víctimas	https://www.gub.ve/portal/seguridad-y-justicia/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas.aspx https://www.gub.ve/portal/seguridad-y-justicia/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas.aspx
3	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Brindar servicio de asistencia humanitaria a víctimas de desplazamiento forzado	Personas con asistencia humanitaria	02/01/2021-31/12/2021	Realizar la contratación de personal Realizar contratación de operador bancario Gestionar los recursos para la entrega de la atención humanitaria Gestionar estrategias para la colocación de los recursos por diferentes modalidades	20%	50%	38%	Durante el 2021, se brindó atención humanitaria a 652.628 personas víctimas de desplazamiento forzado; de los cuales fueron atendidas en el mes de enero 48.847, febrero 217.654, marzo 298.654, abril 218.200 y mayo 109.273. Para un cumplimiento del 38% en la meta programada.	50%	60%	98%	20%	Solicitudes que se capturan a través de Sistema de Gestión de Víctimas - Subsistencia mínima	https://www.gub.ve/portal/seguridad-y-justicia/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas.aspx https://www.gub.ve/portal/seguridad-y-justicia/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas.aspx
4	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Tramitar solicitudes en jornadas de atención móvil de orientación y comunicación a las víctimas	Solicitudes tramitadas en jornadas de atención móviles	02/01/2021-31/12/2021	Realizar la contratación de personal Contar con la prestación de los servicios de atención móvil Contar con estrategias de seguimiento en la prestación del servicio Realizar mensualmente informe de gestión frente al comportamiento de atención a través del canal de atención	25%	50%	24%	Durante el 2021, en las jornadas de atención se han recepcionado 63750 solicitudes	50%	76%	100%	25%	Solicitudes que se capturan a través de Sistema de Gestión de Víctimas	https://www.gub.ve/portal/seguridad-y-justicia/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas.aspx https://www.gub.ve/portal/seguridad-y-justicia/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas/areas-de-atencion-y-atencion-a-victimas.aspx
5												0%	0%		
Total						100%						99%	0%	99%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 31/12/2021
VIGENCIA 2021

Hector Gabriel Camelo Núñez - Gerente Gestión Social y Humanitaria
Firma del Supervisor Jerárquico

Marela Burgos Negrete - Subdirector Técnico Asistencia y Atención Humanitaria
Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivas y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021

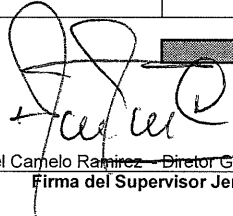
Marella Burgos Negrete - Subdirector Técnico Asistencia y Atención Humanitaria	Hector Gabriel Camelo Ramirez - Director Gestión Social y Humanitaria
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Mareila Burgos Negrete
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria
 Fecha: 31/12/2021

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	99%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		99%



Hector Gabriel Camelo Ramirez - Director Gestión Social y Humanitaria
 Firma del Supervisor Jerárquico



Mareila Burgos Negrete - Subdirector Técnico Asistencia y Atención Humanitaria
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2021
 VIGENCIA: 2021