

000

ANEXO I CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES												
N°	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin admision	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2o semestre	% cumplimiento de indicador a 2o Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
1	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar la atención al ciudadano y el desarrollo de la entidad	Realizar y agotar los acciones comprometidas en el plan de trabajo de la Secretaría General	Días programados de las acciones administrativas comprometidas a cargo de la Secretaría General	31/01/2018-31/12/2018	<p>Realizar acciones de capacitación y actualización de personal de la entidad.</p> <p>Realizar acciones de promoción y desarrollo de carrera.</p> <p>Realizar acciones de fortalecimiento de la cultura de confianza, colaboración e innovación.</p> <p>Realizar acciones de promoción y desarrollo de carrera.</p> <p>Realizar acciones de fortalecimiento de la cultura de confianza, colaboración e innovación.</p>	40%	50%	33%	66%	27%		
2	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar la atención al ciudadano y el desarrollo de la entidad	Realizar el seguimiento de las acciones comprometidas en el plan de trabajo de la entidad	Ciclo de reuniones de seguimiento de la información de la entidad y del plan de trabajo de la entidad	01/03/2018-31/12/2018	<p>Realizar acciones de capacitación y actualización de personal de la entidad.</p> <p>Realizar acciones de promoción y desarrollo de carrera.</p> <p>Realizar acciones de fortalecimiento de la cultura de confianza, colaboración e innovación.</p> <p>Realizar acciones de promoción y desarrollo de carrera.</p> <p>Realizar acciones de fortalecimiento de la cultura de confianza, colaboración e innovación.</p>	40%	50%	50%	100%	40%		
3	Crear con una estructura organizacional al servicio del ciudadano y el desarrollo de la entidad	Realizar el seguimiento de las acciones comprometidas en el plan de trabajo de la entidad	N de seguimientos realizados al personal de la entidad	01/01/2018-31/12/2018	<p>Realizar acciones de capacitación y actualización de personal de la entidad.</p> <p>Realizar acciones de promoción y desarrollo de carrera.</p> <p>Realizar acciones de fortalecimiento de la cultura de confianza, colaboración e innovación.</p> <p>Realizar acciones de promoción y desarrollo de carrera.</p> <p>Realizar acciones de fortalecimiento de la cultura de confianza, colaboración e innovación.</p>	20%	50%	50%	50%	17%	COMPROMISO GERENCIAL ADICIONAL, con el propósito de fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación en la entidad, de acuerdo con el artículo 8.771, numeral 8.7.10.0.15	
4									0%	0%		
Total						100%				83%	5%	

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales adicionales)

Ruth Malloy Rivera Peña
 Firma del Gerente Público

Firma del Gerente del Relajado

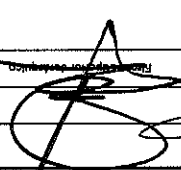
FECHA: 18/02/2018
 VIGENCIA: 2018

12

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos: [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación			
		Superior	Par	Subalterno						
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Asume responsabilidad por sus resultados. Comparte recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para enfrentar los riesgos. Realiza todas las acciones necesarias para asegurar los objetivos propuestos entregando los resultados que se piden.	5	5	5	5	9.00				
		Total Puntaje del Valorador								
		2 Orientación al ciudadano	Atiende y valor las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. La respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5	5	8.64		
				Total Puntaje Evaluador						
				3 Transparencia	Prepara información veraz, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. Cumple imparcialidad en sus decisiones. Ejecuta funciones con base en las normas y ordenamientos aplicables. Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5	5	9.00
Total Puntaje Evaluador										
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. Aporta las necesidades de la organización a sus propias necesidades. Apoya a la organización en situaciones difíciles. Demuestra actitud de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5			5	5	9.00		
		Total Puntaje Evaluador								
		5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados. Fomenta la comunicación clara, directa y concisa. Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. Fomenta la participación de todos en las que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5	5	9.00		
Total Puntaje Evaluador										
6 Planeación	Analiza situaciones y escenarios futuros con objetividad. Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. Trabaja los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. Busca soluciones a los problemas. Distribuye el tiempo con eficiencia. Elabora planes alternativos de acción.			5	5	5	5	9.00		
		Total Puntaje Evaluador								
		7 Toma de Decisiones	Dice con oportunidad, entre muchas alternativas, las mejores a tomar. Estudia entornos complejos y complejizados en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. Decide bajo presión. Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5	5	9.00		
Total Puntaje Evaluador										

Criterios de valoración	
1	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
2	Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.
3	Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
4	No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
5	Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS


 Firma del Gerente Público
 Responsable de la Evaluación

FECHA
 VIENCIA

valoración final 0.0
 0%

TOTAL		valoración final		0%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Permite revisar de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4		
		Ofrece de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4		
		Trabaja para alcanzar las metas y los estándares de trabajo para alcanzar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo.	4	4	4		
		Participa oportunos requisitos de educación y capacitación y habilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Toman en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador		20	20	20	
		9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5
				Actúa al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5
				Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5
Identifica las funciones que afectan la operación y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5			5	5		
Total Puntaje Evaluador	25			25	25		
TOTAL		valoración final		0%			
9		0.0		0%			
7.97		0.0		0%			

ANEXO 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	83%	68%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	80%	20%
VALORACIÓN DE PONDÉRADO	0.0	0.0
NOTA FINAL	4.9%	17.69%
CONCERTACION	5%	29.09%
VALORACIÓN GENERAL	0%	10.86%

17-69%
 29.09%
 10.86%

[Handwritten Signature]
 Firma del Gerente Público.

Firma del Supervisor del Gerente Público

FECHA:
 VIGENCIA:

[Large Handwritten Signature]
 OAFJ.