

ANEXO I: CONCENTRACION, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
1	Asesorar al Estado a las víctimas para beneficiar una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Adoptar de manera inmediata las medidas de ayuda y atención humanitaria para la atención de pueblos indígenas y campesinos	(Número de personas beneficiarias a través de la Atención Inmediata y Ayuda Humanitaria de Emergencia) 100	01/01/2018-31/12/2018	<p>Garantizar el correcto trámite de los procesos de atención humanitaria inmediata y de emergencia (Quevedo, Zúñiga) a las comunidades y/o pueblos indígenas que lo requieren</p> <p>Garantizar el correcto trámite de los solicitudes de atención humanitaria inmediata y de emergencia que lo requieren de acuerdo con las condiciones de necesidad y urgencia, listo en la atención inmediata como en la atención de la emergencia</p> <p>Garantizar la adecuada de la entrega de atención humanitaria en áreas de alto riesgo y zonas vulnerables</p> <p>Garantizar los procesos de contratación pertinentes para la atención de atención humanitaria en áreas (Operación Bancajo)</p> <p>Garantizar el correcto funcionamiento de los procesos y procedimientos de identificación y medición de emergencia para la entrega de la atención humanitaria de emergencia y de transición a las víctimas que lo solicitan</p> <p>Garantizar el correcto funcionamiento de los procesos de cobertura de la entrega de atención humanitaria en áreas a las víctimas que lo requieren</p>	25%	100%	50%	100%	50%	100%	25%		
2	Asesorar al Estado a las víctimas para beneficiar una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Realizar entrega efectiva de Atención y Ayuda Humanitaria en Dineo	(Número de personas beneficiarias a través de la Atención Inmediata y Ayuda Humanitaria de Emergencia) 100	01/02/2018-31/12/2018	<p>Garantizar la correcta gestión de la información necesaria para la correcta tramitación de los actos administrativos</p> <p>Garantizar la correcta tramitación de los actos administrativos de conformidad con la ley para que se reconozca o no la entrega de atención humanitaria a las víctimas de desplazamiento forzoso habitante en el 2017 y 2018</p>	50%	87%	49%	88%	49%	80%	45%		
3	Asesorar al Estado a las víctimas para beneficiar una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Proyectar actos administrativos que reconozcan o no el pago de la atención humanitaria	Haber de actos administrativos que reconozcan o no el pago de la atención humanitaria proyectados	01/01/2018-31/12/2018	<p>Garantizar la correcta tramitación de los actos administrativos de conformidad con la ley para que se reconozca o no la entrega de atención humanitaria a las víctimas de desplazamiento forzoso habitante en el 2017 y 2018</p>	25%	100%	50%	100%	50%	100%	25%		
<b>Total</b>						100%					100%	85%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: feb-18  
 VIGENCIA: 2018  
 RAMON ALBERCAZAR ANIBALDE  
 Jefe de Supervisión y Seguimiento

RAMON ALBERCAZAR ANIBALDE  
 Jefe de Supervisión y Seguimiento P. Público

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1. Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	0,0	9.	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5			
<b>Total Puntaje del evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
2. Orientación al ciudadano	Atiende y soluciona las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	0,0	8.64.	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2.00	2.00	2.00			
3. Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	0,0	9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
4. Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	0,0	9	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
5. Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	0,0	9	
	Favorece la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3.00	3.00	3.00			
6. Planeación	Anticipa situaciones y occurrencias futuras con acierto.	5	5	5	0,0	9	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
7. Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las opciones a realizar	5	5	5	0,0	9	
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
8. Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	0,0	9	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
9. Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	0,0	9.	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
<b>TOTAL</b>		0,0	0,0	0,0		8.96	17.92.

valoracion final 0,0 0%

FECHA	feb-19
VIGENCIA	2019

RAMON FREDERICO RODRIGUEZ ANDRADE  
Firma del Servidor Público

RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE  
Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

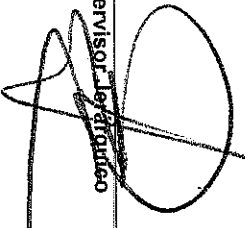
Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_  
 Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

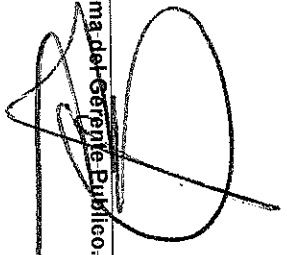
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	95.1	0%	96.1
PONDERADO	80%		
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	0%	97.92%
PONDERADO	20%		
NOTA FINAL		0%	93.92%
CONCERTACION	5%	0%	

**CUMPLIMIENTO FINAL** 0% 93.92%

Firma del Supervisor del Gerente Público



Firma del Gerente Público



FECHA: feb-19  
 VIGENCIA: 2018