 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO PARA DONACIONES		CÓDIGO: 100.01.08-7
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		VERSIÓN: 02 FECHA: 08/04/2015 PÁGINA 1 DE 3
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Enlace SIG Direccionamiento Estratégico	Asesora Dirección General	Directora General	

1. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para la aprobación, aceptación, recepción, registro y entrega de donaciones otorgadas a la Unidad con el fin de complementar la labor realizada con las víctimas.

2. ALCANCE

Inicia desde el momento en que se identifica la necesidad de demandar donaciones o se recibe la oferta de donación y finaliza con el envío del informe final a la entidad donante. Este procedimiento debe ser aplicado por todas las áreas de la Unidad.

3. DEFINICIONES

Donación: Una donación es la acción de dar fondos u otros bienes materiales, generalmente por caridad. En algunos ordenamientos jurídicos está regulada como un contrato.

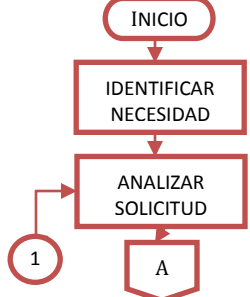
Canal de distribución: Los canales de distribución son los conductos que el Comité Operativo de Donaciones selecciona para la distribución más completa, eficiente y económica de los activos.


Plan de entregas: Documento por medio del cual se establecen las fechas predeterminadas de entrega de las donaciones dentro de un periodo de tiempo determinado. Debe contener cantidades, puntos de entrega, ciudad, responsable de la recepción de los bienes, entre otros.

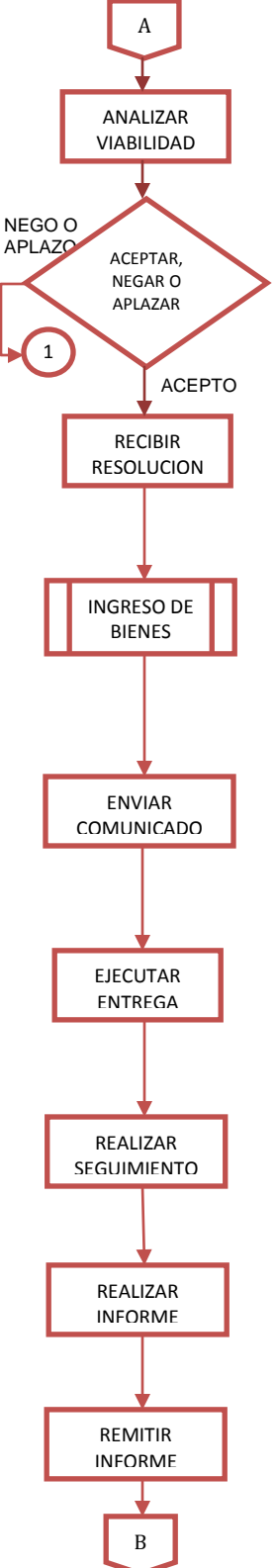
Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales DIAN: Está entidad está facultada para transferir mercancías incautadas en calidad de donación a entidades públicas como contribución en el fortalecimiento de su objeto institucional, por cada vigencia es necesario realizar acercamientos con la subdirección de gestión comercial DIAN, para definir los términos de la optimización y articulación de la operación, administración de las donaciones en especie que puedan ser transferidas a la Unidad.


Donaciones Internacionales: son las que se reciben por medio de cooperantes internacionales tanto privados como jurídicos por medio de una carta de intención, La cooperación internacional consiste en el conjunto de acciones a través de las cuales se intenta coordinar políticas o unir esfuerzos para poder alcanzar objetivos en el plano internacional.

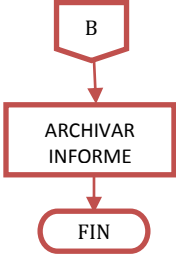
4. ACTIVIDADES

DONACIONES DIAN NACIONALES				
N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
1		Identificar la necesidad de la donación.	Dependencia beneficiaria	Formato de solicitud de donación.
2		Analizar la solicitud de la donación. En caso de no cumplir con los requisitos, regresar a la actividad 1. De lo contrario continuar con la actividad 3.	Equipo de Donaciones	Acta de reunión pre aprobando la solicitud






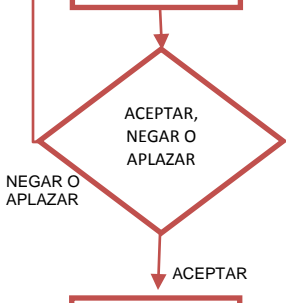


 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO PARA DONACIONES	CÓDIGO: 100.01.08-7 VERSIÓN: 02 FECHA: 08/04/2015 PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Enlace SIG Direccinamiento Estratégico	Asesora Dirección General	Directora General


3		Analizar la viabilidad de la donación (aceptar, negar o aplazar solicitud).	Comité Operativo Donaciones	Acta de reunión la cual debe contener la conveniencia de la aceptación de la solicitud una vez verificados los recursos inherentes a la operación.
4		Aceptar o negar la donación ante la DIAN. En caso de aplazar la donación regresar a la actividad 2. De lo contrario continuar con la actividad 5.	Dirección General o a quien designe	Oficio Correo electrónico a la DIAN
5		Recibir resolución de la DIAN en la cual se encuentra la descripción completa de la donación.	Dirección General o a quien designe	Resolución DIAN
6		Realizar el ingreso de los bienes al inventario. VER PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE BIENES para los casos que sea necesarios.	Equipo de donaciones. Para los casos que sea necesario es el Grupo de Gestión Administrativa y Documental	Acta de ingreso y formato de recibo y entrega de donación
7		Enviar comunicado a la dependencia responsable de la entrega de la donación a la población víctima.	Equipo de donaciones	Memorando, Protocolo para el Acompañamiento y Distribución de Donaciones en Especie., formato de acompañamiento a la entrega de donaciones y constancia de entrega de donaciones
8		Ejecutar la entrega de la donación.	Dependencia solicitante	Formato de solicitud de donación, constancia de entrega de donación y formato de acompañamiento en la distribución.
9		Realizar seguimiento a las de entregas.	Comité Operativo Donaciones	Acta de reunión
10		Realizar el informe el cual debe incluir los soportes (Actas de entrega).	Dirección Territorial o Dependencia solicitante	Informe final con registros fotográficos
11		Remitir el informe al Comité Operativo Donaciones con soportes originales.	Dirección Territorial o Dependencia solicitante	Memorando con Informe final


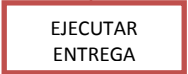





 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO PARA DONACIONES	CÓDIGO: 100.01.08-7 VERSIÓN: 02 FECHA: 08/04/2015 PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Enlace SIG Direccinamiento Estratégico	Asesora Dirección General	Directora General

12		Archivar informe final de entrega	Equipo de donaciones	Carpeta con soportes.
13		FIN		

DONACIONES COOPERANTES INTERNACIONALES


N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
1		Identificar la necesidad de la donación.	Dependencia solicitante	Formato de solicitud de donación.
2		Realizar la solicitud a la entidad nacional, internacional privada donante.	Dirección General o a quien designe	Oficio o correo electrónico
3		Recibir oferta de donación	Dirección General o a quien designe	Oficio o correo electrónico
4		Analizar la solicitud de la donación. En caso de no cumplir con los requisitos, regresar a la actividad 1. De lo contrario continuar con la actividad 5.	Equipo de Donaciones	Acta de reunión pre aprobando la solicitud
5		Analizar la viabilidad de la donación (aceptar, negar o aplazar solicitud).	Comité Operativo Donaciones	Acta de reunión la cual debe contener la conveniencia de la aceptación de la solicitud una vez verificados los recursos inherentes a la operación.
6		ACEPTAR o negar la donación. En caso de aplazar o negar al cooperante regresar a la actividad 2. De lo contrario continuar con la actividad 7.	Dirección General o a quien designe	Oficio Correo electrónico a la DIAN
7		Recibir las cartas de intención de los cooperantes con todos sus documentos legales como personas naturales o jurídicas.	Dirección General o a quien designe	Resolución DIAN
8		Realizar el ingreso de los bienes al inventario. VER PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE BIENES para los casos que sea necesarios.	Equipo de donaciones	Acta de ingreso y formato de recibo y entrega de donación

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO PARA DONACIONES	CÓDIGO: 100.01.08-7 VERSIÓN: 02 FECHA: 08/04/2015 PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Enlace SIG Direccionamiento Estratégico	Asesora Dirección General	Directora General

9		Enviar comunicado a la dependencia responsable de la entrega de la donación a la población víctima.	Dirección General o a quien designe	Memorando y Protocolo para el Acompañamiento y Distribución de Donaciones en Especie.
10		Ejecutar la entrega de la donación.	Dependencia solicitante	Formato de solicitud de donación, constancia de entrega de donación y formato de acompañamiento en la distribución.
11		Realizar seguimiento al plan de entregas.	Comité Operativo Donaciones	Acta de reunión
12		Realizar el informe el cual debe incluir los soportes (Actas de entrega).	Dirección Territorial o Dependencia solicitante	Informe final con registros fotográficos
13		Remitir el informe al Comité Operativo Donaciones con soportes originales.	Dirección Territorial o Dependencia solicitante	Oficio con Informe final
14		Archivar informe final de entrega	Equipo de donaciones	Carpeta con soportes.
15		FIN		

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Convenios interadministrativos
- Formatos de solicitud de donación
- Formato de registro de demanda de activos
- Acuerdos de entendimiento
- Informes finales
- Actas de reunión
- Correos electrónicos
- Normatividad
- Procedimiento de ingreso de bienes

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCEDIMIENTO PARA DONACIONES		CÓDIGO: 100.01.08-7 VERSIÓN: 02 FECHA: 08/04/2015 PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO	
Enlace SIG Direccionamiento Estratégico	Asesora Dirección General	Directora General	

ANEXOS

ANEXO 1: CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio
2	3. Definiciones	Se incluyeron las definiciones de los términos "Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales-DIAN" y "Donaciones Internacionales"	No se habían contemplado estas definiciones porque no se encontraban mencionadas en las actividades en la primera versión del documento documento	08/04/2015
	4. Actividades	Se ajustaron todas las actividades, responsables y registros tal como se está implementando en la actualidad	Las actividades, responsables y registros fueron ajustados ya que se cuenta con un nuevo equipo de donaciones, el cual ajusto la metodología de donaciones	08/04/2015