1. **OBJETIVO:**

Brindar herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas a las Mesas de Participación, que faciliten su capacidad de gestión, incidencia y seguimiento a la Política Pública de Víctimas.

1. **ALCANCE:**

Inicia con la identificación de las necesidades de fortalecimiento para las Mesas de Participación de Víctimas y finaliza con la realización del balance de los ejercicios de fortalecimiento realizados con las mesas de participación.

1. **DEFINICIONES:**

* **ACTA REUNIÓN DE EQUIPO:** Son los documentos generados por el encargado de la subdirección de participación, que contiene todas las decisiones y la línea técnica dada por el Subdirector (a) de Participación respecto de los objetivos que persigue el fortalecimiento de las mesas y la metodología para concretarlos.
* **FORTALECIMIENTO:** Proceso mediante el cual los representantes de las mesas de victimas desarrollan conjuntamente capacidades y recursos para la debida implementación, ejecución y seguimiento a la política pública de víctimas, logrando la transformación de su entorno de acuerdo con sus necesidades.
* **MESAS DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LAS VÍCTIMAS:** De acuerdo con lo señalado en el Artículo 264 del Decreto 4800 de 2011, son los espacios de trabajo temático y de participación efectiva de las víctimas, de orden municipal, distrital, departamental y nacional, elegidos y designados por las mismas víctimas y sus organizaciones y destinados para la discusión, interlocución, retroalimentación, capacitación y seguimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1448 de 2011, sus decretos reglamentarios, la jurisprudencia y demás normas complementarias.
* **PLAN DE ACCION TERRITORIAL-PAT:** Es el instrumento que contempla las medidas de prevención, asistencia, atención y reparación integral de las víctimas, el cual debe ser elaborado por los municipios, distritos y gobernaciones con la participación de las víctimas del conflicto armado. (Decreto 4800, Artículo 250 Numeral 4 2011).
* **POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LAS VÍCTIMAS**. Son los planes, programas y proyectos, en que se concretan las acciones del Estado, en el marco de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, con el fin de hacer frente a la problemática de las víctimas del conflicto armado, para atenderlas y repararlas integralmente y asegurar el goce efectivo de sus derechos. Las políticas públicas para las víctimas serán participativas, y tendrá en cuenta para su diseño e implementación los enfoques diferenciales de género, edad, étnicos, de condición de discapacidad y de diversidad sexual, así como la visibilidad de todos los hechos victimizantes.
* **SNARIV:** Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas el cual está constituido por el conjunto de entidades públicas del nivel gubernamental y estatal en los órdenes nacional y territoriales y demás organizaciones públicas o privadas, encargadas de formular o ejecutar los planes, programas, proyectos y acciones específicas, que tiendan a la atención y reparación integral de las víctimas.
* **VÍCTIMAS.** Aquellas personas que han sufrido un daño con ocasión al conflicto armado interno, de acuerdo al artículo 3 de la Ley 1448 de 2011, y a la Sentencia C – 052 de 2012 de la Corte Constitucional. En todo caso, la definición de víctima se hará en el marco de los distintos hechos victimizantes y los diferentes enfoques diferenciales.
* **INTEGRANTE DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN**: Aquella persona que resultó elegida en las mesas de participación de víctimas (en alguno de los niveles territoriales), en representación de un hecho victimizante o por un enfoque diferencial determinado, en el marco de la aplicación del Protocolo de Participación Efectiva de las Víctimas del Conflicto Armado, Resolución 0388 de 2013 y sus modificaciones.

1. **ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **Actividades**  **(Diagrama de Flujo)** | **Descripción** | **Responsable** | **Registro** |
| **1** | INICIO  **INICIO**  **1.** Identificar las necesidades de fortalecimiento  **2.** Priorizar los temas a fortalecer  **3.** Diseñar la metodología de Fortalecimiento  **4.** Definir cronograma de trabajo y responsables de la ejecución  **1**  **5.** Articular con áreas de la Unidad, Secretarias Técnicas y Entidades del SNARIV  **A** | Identificar las necesidades de fortalecimiento para las Mesas de Participación de Victimas a través de sus miembros, las Secretarias Técnicas y las Direcciones Territoriales | Profesionales de la Subdirección de Participación y Enlaces Territoriales | Listado de Asistencia y Acta de Reunión de Equipo |
| **2** | Priorizar los temas a fortalecer de acuerdo con las necesidades identificadas y recursos de la entidad | Profesionales de la Subdirección de Participación | Listado de Asistencia y Acta de Reunión de Equipo |
| **3** | Diseñar la metodología de fortalecimiento para las mesas de participación priorizadas | Profesionales de la Subdirección de Participación | Documento Metodológico |
| **4** | Definir el cronograma de trabajo y los responsables de la ejecución para la implementación del proceso de fortalecimiento | Profesionales de la Subdirección de Participación y Direcciones Territoriales | Listado de asistencia de Reunión de Equipo |
| **5** | Articular con áreas de la Unidad, Secretarias Técnicas y Entidades del SNARIV (Nacional y Territoriales) para la implementación del proceso de fortalecimiento | Profesionales de la Subdirección de Participación, Secretarias Técnicas y Direcciones Territoriales | Listado de Asistencia y/o Correos Electrónicos |
| **6**  **PC** | **A**  6. Revisar y validar las actividades del cronograma de acuerdo a la metodología  ¿Las actividades están de acuerdo con la metodología y el cronograma**?**  **NO**  **SI 1**  **7.** Implementar las actividades para el desarrollo del fortalecimiento  8. Apoyar técnicamente la construcción de los documentos generados en el fortalecimiento  9. Realizar seguimiento a los documentos generados por las mesas de participación  10. Realizar el balance de los ejercicios de fortalecimiento realizados para verificar cumplimiento de los indicadores del plan de acción  INICIO  **FIN** | Revisar y validar las actividades del cronograma de acuerdo con la metodología.  SI es está acorde con la metodología paso a la actividad 7  De NO estar acorde con la metodología se ajusta la propuesta y pasa a la actividad 5 | Profesionales de la Subdirección de Participación | Listado de Asistencia y Correos Electrónicos |
| **7** | Implementar las actividades para el desarrollo del fortalecimiento a las Mesas de Participación | Profesionales de la Subdirección de Participación y Direcciones Territoriales, y los procesos de la unidad que deseen participar. | Listas de Asistencia |
| **8** | Apoyar técnicamente la construcción de documentos como resultado del proceso de fortalecimiento a las Mesas de Participación | Profesionales de la Subdirección de Participación y Direcciones Territoriales | Documento de la Mesas de Participación y listado de Asistencia |
| **9** | Realizar seguimiento a los documentos generados por las mesas de participación | Integrante de las Mesas de Participación | Documentos generados por las Mesas de Participación |
| **10** | Realizar el balance de los ejercicios de fortalecimiento realizados para verificar cumplimiento de los indicadores del plan de acción | Profesionales de la Subdirección de Participación | Carpetas de Fortalecimientos |
|  | **FIN** | | |

1. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

* Protocolo de Participación Efectiva de las Víctimas del Conflicto Armado. Resolución 0388 de 2013 y demás normas que lo modifican: Resolución 0588 de 2013; Resolución 01448 de 2013 y Resolución 0828 de 2014.

**ANEXOS**

**Anexo 1** Control de cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ítem del cambio** | **Cambio realizado** | **Motivo del cambio** | **Fecha del cambio** |
| V1 | NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO | Se ajustó el nombre de “ Fortalecimiento a las víctimas de las mesas de participación” a “Fortalecimiento de víctimas organizadas a través de las mesas de participación” | Actualización | 29-12-2014 |
| V1 | ALCANCE | Se ajustó la redacción del Alcance del procedimiento. | Actualización | 29-12-2014 |
| V1 | ACTIVIDAD | Se elimina la actividad número cinco “ejecutar las actividades del protocolo de participación y promoción de la participación de las víctimas”, ya que es una actividad amplia que está inmersa en todos los procedimientos. | Actualización | 29-12-2014 |
| V1 | ACTIVIDAD | Ajuste actividad Número ocho unificándola con la actividad número nueve. | Actualización | 29-12-2014 |
| V1 | ACTIVIDAD | Ajuste actividad número doce, unificándola con la actividad número trece | Actualización | 29-12-2014 |
| V2 | ALCANCE | Ajuste al alcance del procedimiento de acuerdo a las actividades definidas | Mejora continua | 27-08-2015 |
| V2 | ACTIVIDADES | Ajuste a la descripción, responsable y registro de las actividades | Mejora continua | 27-08-2015 |
| V3 | PUNTOS DE CONTROL | Aplicación de la Nueva metodología para ubicar los puntos de control al interior del procedimiento. | Actualización | 25-07-2016 |
| V3 | ACTIVIDADES | Ajuste en la redacción de todas las actividades del procedimiento | Mejora continua | 25-07-2016 |