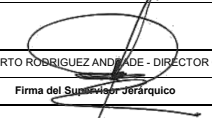
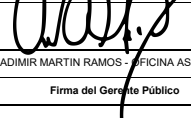


**ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

Concertación															Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación				
1	Fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Realizar la defensa de los procesos judiciales manteniendo los estándares de fallos a favor de la Entidad en los últimos dos años	(Número de procesos judiciales fallados a favor de la Unidad / Total de procesos judiciales fallados a favor o en contra de la Unidad)* 100	1/01/2021 - 31/12/2021	Realizar vigilancia judicial y seguimiento en las ciudades donde se presentan más procesos contra la Entidad.	33%	100%	50%	Para la presente vigencia se da cumplimiento a las metas propuestas	100%	50%	100%	33%	Informe tomado de la base de datos de procesos judiciales - Fallos a Favor de la Entidad	<a href="#">SISTEMAS</a> <a href="http://www.gob.pe/central">http://www.gob.pe/central</a> <a href="http://www.gob.pe/central">http://www.gob.pe/central</a> <a href="http://www.gob.pe/central">http://www.gob.pe/central</a>				
					Realizar contestación oportuna de las demandas en los terminos establecidos por la ley														
					Realizar seguimiento del estado de procesos														
2	Fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Radiciar respuesta de tutelas antes que el Juez emita sentencia	(Número de tutelas radicadas antes que el juez emita sentencia / Total de tutelas recibidas)* 100	1/01/2021 - 31/12/2021	Contestar en oportunidad las acciones de tutelas con carácter misional contra la Entidad	34%	100%	50%	Para la presente vigencia se da cumplimiento a las metas propuestas	100%	50%	100%	34%	Informe tomado del aplicativo lex de la Respuesta oportuna a tutelas	<a href="#">SISTEMAS</a> <a href="http://www.gob.pe/central">http://www.gob.pe/central</a> <a href="http://www.gob.pe/central">http://www.gob.pe/central</a> <a href="http://www.gob.pe/central">http://www.gob.pe/central</a>				
					Dar cumplimiento a los fallos de tutela														
					Realizar revisión aleatoria de calidad de las respuesta de tutelas														
3	Fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Proyectar Actos Administrativos relacionados con la respuesta de recursos de apelación queja y revocatoria directa contra las decisiones proferidas por la Dirección de Registro, Dirección de Reparaciones y DCSH	(Actos administrativos de recursos de apelación quejas y revocatorias directas proyectados/ Total de actos administrativos de recursos de apelación quejas y revocatorias directas recibidos)*100	1/01/2021 - 31/12/2021	Dar respuesta oportuna a los recursos de apelación, queja y revocatoria directa.	33%	100%	50%	Para la presente vigencia se da cumplimiento a las metas propuestas	100%	50%	100%	33%	Informe tomado del aplicativo lex y de las base de datos de Actos administrativos emitidos	<a href="#">SISTEMAS</a> <a href="http://www.gob.pe/central">http://www.gob.pe/central</a> <a href="http://www.gob.pe/central">http://www.gob.pe/central</a> <a href="http://www.gob.pe/central">http://www.gob.pe/central</a>				
					Realizar revisión aleatoria de Calidad de actos administrativos														
					Realizar seguimiento a la notificación de Actos Administrativos														
4													0%	0%					
5														0%	0%				
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>100%</b>							

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	31/12/2021	 RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE - DIRECTOR GENERAL Firma del Supervisor Jerárquico	 JOHN VLADIMIR MARTIN RAMOS - OFICINA ASESORA JURIDICA Firma del Gerente Público
VIGENCIA	2021		

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
<b>1</b>	<b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>2</b>	<b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>3</b>	<b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>4</b>	<b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>5</b>	<b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>6</b>	<b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
<b>7</b>	<b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	<b>5,0</b>	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			

8	<b>Dirección y Desarrollo de Personal</b>	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
9	<b>Conocimiento del Entorno</b>	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			3,0	1,0	1,0		
<b>TOTAL</b>			3,0	1,0	1,0		

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021


JOHN VLADIMIR MARTIN RAMOS	RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico


**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: JOHN VLADIMIR MARTIN RAMOS  
Área en la que se desempeña: OFICINA ASESORA JURIDICA  
Fecha: 31/12/2021

**ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	50%
PONDERADO	50%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	50%
PONDERADO	50%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>100%</b>

  
RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
JOHN VLADIMIR MARTIN RAMOS  
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2021  
VIGENCIA: 2021