

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasladando su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 5pts	Par 3pts	Subalterno 1pts			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		9.0	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del evaluador		20	20	20			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		9.0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de procedimientos para el ciudadano	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		9.0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Expone funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
4 Compromiso con la organización	Promueve los metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5		9.0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		9.0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares.	5	5	5			
	Promueve la eficiencia del equipo.	5	5	5			
Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores		5	5	5			
Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con claridad.	5	5	5		9.0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes reales y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Distribuye el tiempo con eficiencia.		5	5	5			
Establece planes alternativos de acción		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		9.0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		9.0	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
Evaluativa y oportuna registra la retroalimentación y reconocimiento del personal		5	5	5			
Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.		5	5	5			
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto		5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional	5	5	5		9.0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		20	20	20			
TOTAL		180	180	180		9.0	100%

FECHA	04/03/2019
VIENCIA	2018

Ramón Alb...
 Rodrigo Andrade
 Manuel Eduardo Castellanos
 Rama Superior del Poder Judicial

Anexo 3 consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Manuel Eduardo Castro Guzmán (E)
 Área en la que se desempeña: Oficina de Tecnologías de la Información
 Fecha: 04/03/2019

ANEXO 3 CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	9
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	0,0	15
PONDERADO	20%	916 f.
NOTAFINAL		80%
CONCERTACIÓN	5%	916 f.

COMBINA NOTAFINAL

Ramón Alberto Rodríguez
 Firma del Supervisor

Manuel Eduardo Castro Guzmán (E)
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 04/03/2019
 VIGENCIA: 2018