

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO MODULO REPORTES	CÓDIGO 510.05.06-7 VERSIÓN 01
	GESTIÓN DE REGISTRO Y VALORACIÓN	FECHA 01/09/2015 PAGINA 1 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro José Orlando Cruz

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual es una guía para la gestión de los procesos de administración en los Sistemas de Información a cargo de la Subdirección de Valoración y Registro de la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas. El contenido está relacionado con los aspectos tanto básicos como específicos para el desarrollo de las actividades en el aplicativo SIRAV para la generación de reporte de RUV.

2. OBJETIVO

- Establecer un marco único procedimental que permita administrar, controlar y gestionar los accesos a los Sistemas de información que se encuentran a cargo de la Subdirección de Valoración y Registro.
- Facilitar el manejo y funcionamiento de los sistemas de información de los que dispone la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, por medio de manuales de usuario que permitan brindar asistencia a los usuarios que por las actividades de su labor, deben tener acceso a dichos sistemas.
- Obtener una óptima gestión dentro de los procesos ejecutados en la Subdirección de Valoración y Registro en los sistemas de información.

3. DEFINICIONES

- **GLOSAS:** Inconsistencias, incoherencias y/o faltantes de información mínima necesaria en el Formato Único de Declaración para que el mismo tenga validez jurídica y poder definir el estado en el Registro Único de Víctimas.
- **HALLAZGOS:** Son las inconsistencias que se encuentran entre los documentos recepcionados y los documentos relacionados en la hoja remisoría.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO MODULO REPORTES	CÓDIGO 510.05.06-7 VERSIÓN 01
	GESTIÓN DE REGISTRO Y VALORACIÓN	FECHA 01/09/2015 PAGINA 2 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro José Orlando Cruz

4. DESARROLLO

4.1. Ingreso Aplicación.

Diríjase a la dirección URL: sirav.unidadvictimas.gov.co



Para realizar el ingreso a la aplicación siga los siguientes pasos:

- Se debe solicitar un usuario respectivo para poder ingresar al módulo que vaya a utilizar.
- Escriba el usuario Ej: wfpulidoa
- Escriba la Clave del usuario.

4.2. Pantalla principal.

En la página principal de la aplicación arranca el Sistema de Información Registro de Atención a las Víctimas (SIRAV) en su caso elija Reportes.



4.3. Reportes.

Para seleccionar la opción del módulo haga clic en Reportes.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO MODULO REPORTES	CÓDIGO 510.05.06-7 VERSIÓN 01
	GESTIÓN DE REGISTRO Y VALORACIÓN	FECHA 01/09/2015 PAGINA 3 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro José Orlando Cruz



Con ocasión a la necesidad de recursos de las imágenes que hacen parte de la declaración o que se hayan generado en el proceso de la Subdirección de Valoración y Registro, se diseñó una herramienta que dispone al usuario las imágenes que han sido guardadas en diferentes fuentes según la naturaleza de su operación.

Se trata de una aplicación diseñada y desarrollada por la subdirección de valoración y registro, y la Oficina de Tecnologías de Información, este aplicativo tiene la labor de buscar en cada uno de los repositorios oficiales que posee el área de imágenes.

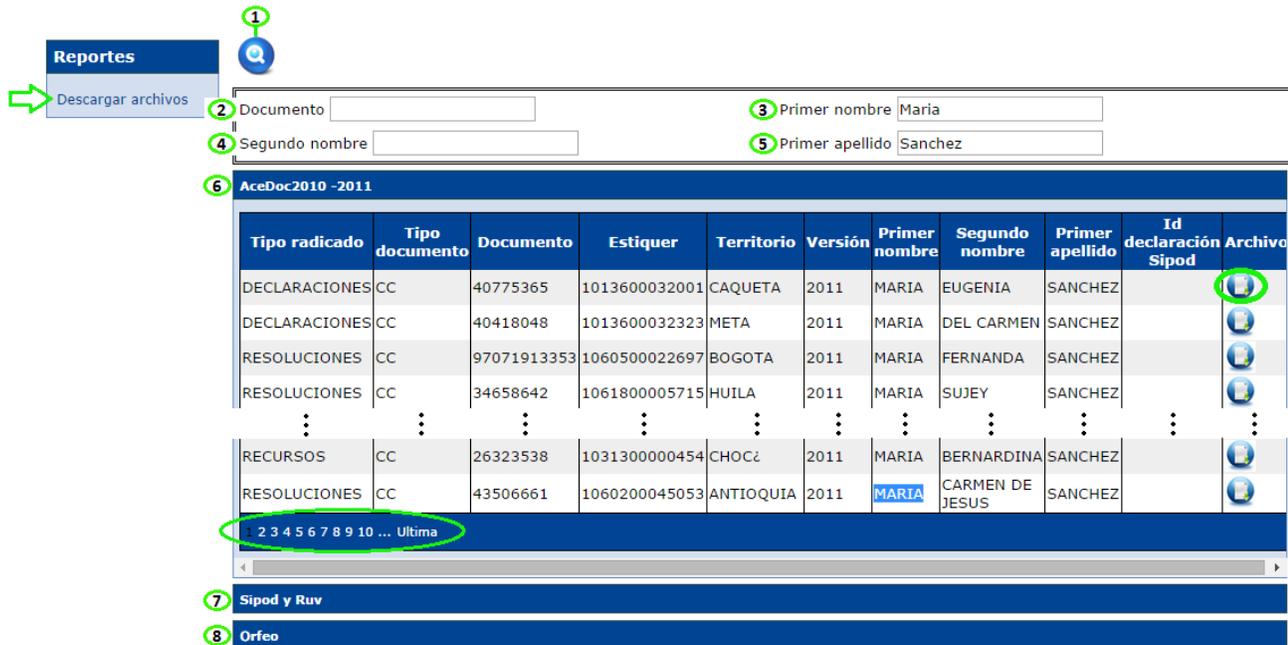
El servicio está disponible en el aplicativo SIRAV, llamado reportes. Este tiene como fin realizar la búsqueda de la persona objeto de análisis por el usuario, una vez localizada la persona dispone por fuente la posibilidad de descargar las imágenes asociadas a este registro.

Para acceder a este servicio se hace necesario cumplir con los protocolos de solicitud de usuarios, para que sean generadas

4.3.1. Descargar Archivos.

Para ingresar a la opción debemos dar clic en Descargar archivos del desplegable Reportes, como se muestra en la imagen siguiente:

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO MODULO REPORTES	CÓDIGO 510.05.06-7 VERSIÓN 01
	GESTIÓN DE REGISTRO Y VALORACIÓN	FECHA 01/09/2015 PAGINA 4 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro José Orlando Cruz



Reportes

Descargar archivos

Documento Primer nombre Segundo nombre Primer apellido

AceDoc2010 -2011

Tipo radicado	Tipo documento	Documento	Estiquer	Territorio	Versión	Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Id declaración Sipod	Archivo
DECLARACIONES	CC	40775365	1013600032001	CAQUETA	2011	MARIA	EUGENIA	SANCHEZ		
DECLARACIONES	CC	40418048	1013600032323	META	2011	MARIA	DEL CARMEN	SANCHEZ		
RESOLUCIONES	CC	97071913353	1060500022697	BOGOTA	2011	MARIA	FERNANDA	SANCHEZ		
RESOLUCIONES	CC	34658642	1061800005715	HUILA	2011	MARIA	SUJEY	SANCHEZ		
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
RECURSOS	CC	26323538	1031300000454	CHOCÓ	2011	MARIA	BERNARDINA	SANCHEZ		
RESOLUCIONES	CC	43506661	1060200045053	ANTIOQUIA	2011	MARIA	CARMEN DE JESUS	SANCHEZ		

2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... Ultima

Sipod y Ruv

Orfeo

Funciones:

1. Botón funcional **Buscar**, después de ingresar los datos necesarios para una búsqueda puntual o general se da clic sobre el para efectuar la exploración.

En este recuadro se encuentran los campos a llenar para iniciar la búsqueda de la imagen que se necesite.

2. *Documento*, Se ingresa el documento de identificación de la persona a buscar.
3. *Primer Nombre*.
4. *Segundo Nombre*.
5. *Primer Apellido*.

Cuando se ha ingresado los datos para la búsqueda y se ha dado clic en el botón Buscar, se genera como en el caso anterior una lista de registros por búsqueda general realizada, donde ingresamos Primer nombre y apellido, en este caso se buscó para la

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO MODULO REPORTES	CÓDIGO 510.05.06-7 VERSIÓN 01
	GESTIÓN DE REGISTRO Y VALORACIÓN	FECHA 01/09/2015 PAGINA 5 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro José Orlando Cruz

aplicación o repositorio de AceDoc, de igual forma se puede buscar para las otras aplicaciones.

6. *AceDoc*, aplicación donde se puede buscar el archivo.
7. *SIPOD* o *RUV*, aplicación donde se puede buscar el archivo.
8. *Orfeo*, aplicación donde se puede buscar el archivo.

Para la descarga de imagen es necesario oprimir el icono llamado archivo (enmarcado con verde en la primera fila de la última columna). Donde se generara la descarga de la imagen en el equipo u ordenador utilizado.

NOTA:

En la parte final del listado en la fila de color azul hay unos números que indican una paginación, al dar clic sobre algún número, automáticamente irá a ese número de página en la que se encuentran los respectivos registros según se requiera.

4.3.2. Observaciones.

En el momento de la descarga de imágenes en el aplicativo SIRAV, es necesario tener en cuenta que en el módulo descargas se subdivide por tres (3) grillas azules llamadas, AceDoc 2010-2011, Sipod – RUV y por ultimo Orfeo; En cada una de estas Grillas o ventanas vamos a encontrar los distintos tipos imágenes que reposan en las bases oficiales como lo son:

4.3.3. Tipos de imágenes.

- **ASDoc 2010-2011**
 - Declaraciones.
 - Resoluciones.
 - Recursos.
 - Notificaciones.
 - Novedades.

 Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	MANUAL DE USUARIO MODULO REPORTES	CÓDIGO 510.05.06-7 VERSIÓN 01
	GESTIÓN DE REGISTRO Y VALORACIÓN	FECHA 01/09/2015 PAGINA 6 DE 6
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional – Camila Díaz	Profesional Especializado – William Sandoval	Subdirector de Valoración y Registro José Orlando Cruz

- **Sipod – RUV**

- Declaraciones.

- **Orfeo**

- En esta grilla o ventana aun no es posible visualizar imágenes, ya que está en proceso.

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 1448 de 2011
- Instructivo para gestión de procedimientos SI- Reasignación de declaración.

ANEXOS

Anexo 1 Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio