

ANEXO 1: CONCERTACIÓN SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/m/ta	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento alto	Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación	
1	Definir con las entidades Territoriales la implementación de la ley 1448/2011 sus decretos reglamentarios y los decretos ley	Desplegar las acciones de acompañamiento ante las entidades territoriales con vistas a nivel oportuno y elaborado los informes de atención de emergencia)100	(Informes de las acciones de acompañamiento entregados territorialmente /informes de procedimiento de atención de emergencia) requeridos)100	01/01/2018-31/12/2018	Solicitud al municipio activación del plan de emergencia Gestión para convocatoria de espacios de coordinación. Misión de verificación Elaboración informe de la emergencia Seguimiento de la emergencia humanitaria	20%	50%	50%	Se acompañan en su totalidad las emergencias presentadas en el Valle en el primer semestre del 2018	50%	50%	100%	20%	Correos electrónicos, informes de emergencia, registros, registro fotográfico	Medio electrónico.	
2	Definir con las entidades Territoriales la implementación de la ley 1448/2011 sus decretos reglamentarios y los decretos ley	Brindar asistencia tec. a las En. terr. para el diligenciamiento de las herramientas de planeación y seguimiento que les permita una adecuada implementación de la política pública de víctimas (Certificación, FUT, Tablero PAT, PAT Y RUSISCT).	Sumatoria de ent. terr. con asistencia tec. a diligenciamiento de las herramientas de planeación y seguimiento que les permita una adecuada implementación de la política pública de víctimas brindada (Certificación, FUT, Tablero PAT, PAT RUSISCT).	02/01/2018-31/12/2018	Articulación con Ministerio del Interior Reunión preparatoria jornadas asistencia técnica grupal. Convocatoria a entes Territoriales para asistencia técnica Desarrollo de la actividad de asistencia técnica Informe de la jornada	20%	74%	74%	En el primer semestre se realizó asistencia técnica en diligenciamiento de las herramientas de planeación y seguimiento a la política pública de víctimas a 32 municipios.	26%	26%	100%	20%	Correos electrónicos, informes de apoyo técnico.	Medio electrónico.	
3	Definir con las entidades Territoriales la implementación de la ley 1448/2011 sus decretos reglamentarios y los decretos ley	Formar a representantes de las mesas de participación, víctimas organizadas, víctimas no organizadas y demás interesados (en los municipios de la Jurisdicción de la DT) en política pública de víctimas, retos del postconflicto y paz	Sumatoria de representantes de las mesas de participación, víctimas organizadas, víctimas no organizadas y demás interesados (en los municipios de la Jurisdicción de la DT) en política pública de víctimas, retos del postconflicto y paz formados	01/06/2018	Estudio solicitud enviada por ente territorial Revisión de material y preparación de los temas a desarrollar Información al municipio de las fechas a desarrollar la formación. Convocatoria a entes territoriales. Desarrollo de la actividad de formación.	20%	23%	23%	Se realiza formación a 150 representantes de las mesas organizadas y no organizadas y demás interesados, teniendo en cuenta que se proyectan más actividades, se hará ajuste para el segundo semestre.	77%	77%	100%	20%	Correos electrónicos, actas de reunión y de jornadas.	Medio electrónico.	
4	Definir con las entidades Territoriales la implementación de la ley 1448/2011 sus decretos reglamentarios y los decretos ley	Apoyar espacios de concertación para grupos étnicos	Sumatoria de espacios de concertación para grupos étnicos separados	01/05/2018	Realizar reuniones concertación para indígenas y aborígenes. Preparación interna del desarrollo de la jornada Convocatoria a participar de espacio de concertación. Desarrollo del espacio de concertación Informe de la jornada	20%	25%	25%	Se realiza un espacio de concertación con un grupo étnico en el primer semestre, se programan tres espacios mas para el segundo semestre 2018.	75%	75%	100%	20%	correos electrónicos, actas de reunión y de jornadas.	Medio electrónico.	
5	Definir con las entidades Territoriales la implementación de la ley 1448/2011 sus decretos reglamentarios y los decretos ley	Asesorar a los municipios para la implementación de la herramienta de concertación	Sumatoria de municipios asesorados en la implementación de la herramienta de concertación.	01/07/2018	Solicitud de municipio para apoyo en proceso de caracterización convocatoria para realizar apoyo técnico Gestión de claves VÍ canto para personas a desarrollar las Asesoría a los entes territoriales Informe de asesoría desarrollada	20%	0%	0%	Para el primer semestre no se programa asesoría en la implementación de la herramienta de concertación, se tiene proyectado cumplimiento de meta para el segundo semestre.	100%	100%	100%	20%	Correos electrónicos, actas de reunión y de jornadas	Medio electrónico.	
<b>Total</b>						100%							100%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente /5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 31/12/2018  
VIGENCIA 2018

RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE - DIRECTOR  
Firma del Supervisor Jerárquico

LIZ ADELMA RODRIGUEZ SUAREZ - GERENTE DEL VALLE  
Firma del Gerente Público

20

ANEXO 2- VALORACION DE COMPETENCIAS

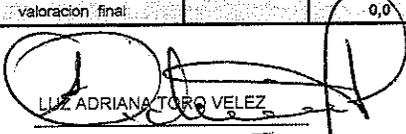
Criterios de valoración

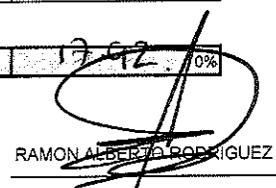
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		0,0 9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
	<b>Total Puntaje del evaluador</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		0,0 8,69	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>2,83</b>	<b>2,83</b>	<b>2,83</b>				
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		0,0 9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>				
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		0,0 9	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		0,0 9	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>				
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	5	5	5		0,0 9	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>				
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		0,0 9	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5		0,0 9	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>				
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		0,0 9	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>			

valoración final:	0,0	17,92	0%
-------------------	-----	-------	----

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018

  
 Luz Adriana Toro Velez  
 Firma del Gerente Público

  
 Ramon Alberto Rodriguez  
 Firma Superior Jerarquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LUZ ADRIANA TORO VELEZ

Área en la que se desempeña: DIRECCION TERRITORIAL VALLE

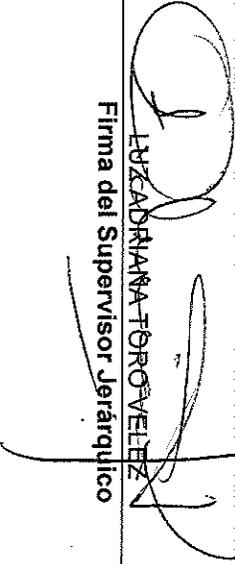
Fecha: DICIEMBRE 31/2018

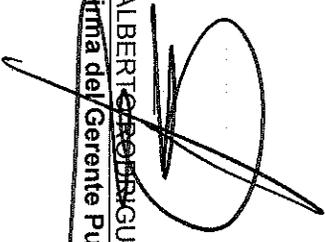
#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	8.96
PONDERADO	20%	0% 17.92
NOTA FINAL		80% 17.92
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL**

**80% 17.92**

  
LUZ ADRIANA TORO VELEZ  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
RAMON ALBERTO BORJAQUEZ ANDRADE  
Firma del Gerente Publico.

FECHA: DICIEMBRE 31 DE 2018  
VIGENCIA: 2018