


ANEXO 01: PLAN DE ACCIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Paso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Definir con las entidades beneficiarias la implementación de la Ley 14491, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Realizar estudios complementarios como jornadas de atención y visitas de servicios.	Elaborar compromisos gerenciales y acciones a ser realizadas.	Inicio 01/01/2018 Fin 31/05/2018	Realización de Jornadas de Atención por parte de las municipalidades de los municipios de las áreas del CRAV y de los puntos de atención (La Montaña, San Vicente y Calaguan).	20%	31%	36%	69%	69%	100%	20%	Informe programado y visitas de atención.	medios electrónicos	
2	Definir con las entidades beneficiarias la implementación de la Ley 14491, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Organizar la notificación de los Actos Administrativos de indemnización de	Actos administrativos de indemnización	Inicio 01/01/2018 Fin 31/05/2018	Elaboración de bases de datos de víctimas recibiendo evidencias fehacientes. Programación de jornadas de indemnización Atención con Odeja Interlocal Atención Programa de acompañamiento	20%	50%	50%	50%	50%	100%	20%	Actos de cierre de proceso de indemnización.	medios electrónicos	
3	Definir con las entidades beneficiarias la implementación de la Ley 14491, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Realizar la notificación de las Actas Administrativas de indemnización de víctimas	Actas Administrativas de indemnización de víctimas	Inicio 01/01/2018 Fin 31/05/2018	Elaboración de fichas de participación a víctimas organizadas y no organizadas en temas de Ley 1449, política pública de víctimas, seguimiento a los recursos de la Justicia con otros DECSY proceso de participación, sala virtual donde se cuenta que durante el primer trimestre de 2018 se realizaron actividades de acompañamiento. Atención para recibir participación. Atención a Cooperación Interlocal (Consejo Municipal y Odeja) Acompañamiento de la UARIV en atención con la Odeja Regional del Pueblo para la conciliación en el marco del Plan de Desarrollo del Estado.	20%	31%	32%	69%	69%	100%	20%	Actos de atención pública de atención y registro fotográfico.	medios electrónicos	
4	Definir con las entidades beneficiarias la implementación de la Ley 14491, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Realizar la notificación de las Actas Administrativas de indemnización de víctimas	Actas Administrativas de indemnización de víctimas	Inicio 01/01/2018 Fin 31/05/2018	Atención por parte de las entidades beneficiarias. Realización de jornadas masivas de notificación con atención en entornos corporativos como el Consejo Municipal. Atención programada en puntos de atención y sede administrativa. Notificación por escrito de víctimas beneficiarias.	20%	20%	5%	50%	77%	87%	10%	Actas administrativas de atención por medio electrónico, como elecciones de víctimas beneficiarias.	medios electrónicos	
5	Definir con las entidades beneficiarias la implementación de la Ley 14491, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Fornecer mesas, planes de atención y realización de actividades de capacitación de funcionarios de las entidades beneficiarias.	Planes de atención y realización de actividades de capacitación de funcionarios de las entidades beneficiarias.	Inicio 01/01/2018 Fin 31/05/2018	Soporte de atención de emergencia de las entidades beneficiarias. Atención de las mesas de atención de las entidades beneficiarias. Atención de las mesas de atención de las entidades beneficiarias. Atención de las mesas de atención de las entidades beneficiarias.	20%	0%	0%	100%	100%	100%	20%	Actos de atención pública de atención y registro fotográfico.	medios electrónicos	
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Concurrencia para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 06/01/2018  
VIGENCIA: 2018

RACIONAL:   
Firma del Supervisor: 

LUCRECIA MURCIA LOZADA  
Firma del Gerente Público: 

**ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		50%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	4	4	4	0,0 7.2.	
		Asume responsabilidad por sus resultados	4	4	4		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	4	4		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	4	4	4		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		0,0 24	0,0 24	0,0 24			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	0,0 9.	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0 3	0,0 3	0,0 3			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	0,0 9.	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en su labor.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0 3	0,0 3	0,0 3			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	0,0 9.	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5		
		Apeya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0 3	0,0 3	0,0 3			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	0,0 9.	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0 3	0,0 3	0,0 3			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4	0,0 8.1.	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0 27	0,0 27	0,0 27			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	0,0 9.	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le son asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0 3	0,0 3	0,0 3			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	0,0 72.	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	4	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	4		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	4	4	4		
Total Puntaje Evaluador			24	24	24		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	0,0 9.	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
			5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			0,03	0,03	0,03		
TOTAL			0,0	0,0	0,0		

valoración final	0,0	0%
------------------	-----	----

FECHA	08/01/2019
VIGENCIA	2018

RAMON ALBERTO GONZALEZ ANDRADE	LUCRECIA MURCIA LOZADA
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público:  
 Área en la que se desempeña:

LUCRECIA MURCIA LOZADA  
 DIRECCION TERRITORIAL

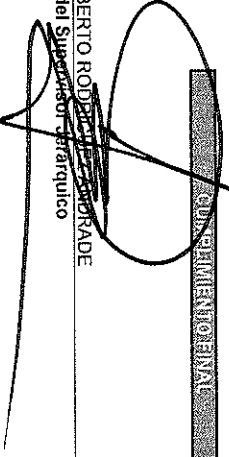
Fecha:

08/01/2019

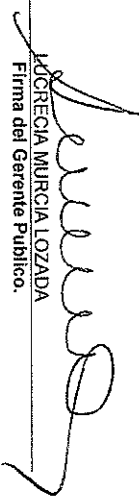
**ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	96%	77%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	0% <del>19.1%</del>
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		77% <del>29.1%</del>
CONCERTACION	5%	0%
		77% <del>29.1%</del>

RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ZARBADE  
 Firma del Supervisor Estratégico



LUCRECIA MURCIA LOZADA  
 Firma del Gerente Público.



FECHA: 08/01/2019  
 VIGENCIA: 2018