

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción
1	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Clasificar indemnizaciones, el número de víctimas del conflicto armado interno	Número de indemnizaciones administrativas a las víctimas del conflicto armado interno	01/02/2018 31/12/2018	Realizar el pago de la indemnización administrativa a las víctimas del conflicto armado interno Realizar el pago de la indemnización administrativa a las víctimas del conflicto armado interno Realizar el proceso de abstracción de indemnización	45%	65%	35%	35%	45%	
2	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Clasificar la medida de indemnización administrativa a las víctimas del conflicto armado interno	Presencia de ritos indemnizativos con víctimas del conflicto armado interno	01/02/2018 31/12/2018	Constituir el encargo fiduciario a los niños, niñas y adolescentes de las pagas ordinarias y extraordinarias Hacer seguimiento a las indemnizaciones en todos los casos correspondientes	35%	50%	42%	32%		
3	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Brindar acompañamiento y orientación general a las víctimas para la adecuada inversión de los recursos	Victimas que reciben asesoría y orientación para la inversión de los recursos	01/07/2018 31/12/2018	Realizar ferias de servicios en el marco de la inversión adecuada de los recursos Realizar asesoría y orientación a ferias de talleres y/o jornadas para la inversión de los recursos	10%	24%	79%	10%		
4	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Brindar servicios de apoyo financiero para la restitución de afectos y pasivos	Lineas de crédito o pólizas	01/03/2018 31/12/2018	Actualizar la línea de crédito de Fajango Actualizar la línea de crédito de Bancolombia	10%	100%	0%	10%		
5											
<b>Total</b>						100%			97%	97%	

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

*[Firma]*  
KATHERIN LORETA MESA MAYORGA - SUBDIRECTORA DE REPARACIÓN INDIVIDUAL (E)  
Firma del Gerente Público

*[Firma]*  
JOHN VILLAR MARTÍNEZ - DIRECTOR DE REPARACIÓN (E)  
Firma del Supervisor Jerárquico

FECHA: 31/12/2018  
VIGENCIA: 2018

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
<b>Total Puntaje del valorador</b>		3,0	1,0	1,0			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	4	5	5		4,9	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,9	1,0	1,0			
3 <b>Transparencia</b>	Prepara información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	4		5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
6 <b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que le han asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar los metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			3,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018

KATHERIN LORENA MESA	VLADIMIR MARTIN RAMOS
Brigada de Gerente Público	Brigada Superior Jerárquico



**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

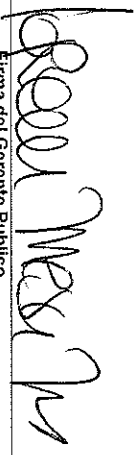
Nombre del Gerente Público: KATHERIN LORENA MESA  
Area en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE REPARACION INDIVIDUAL  
Fecha: 28 DE FEBRERO DE 2018

**ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%

**COMPLEMENTACIONAL** 100%

Firma del Supervisor Jerárquico  
VLADIMIR MARTIN RAMOS

  
Firma del Gerente Público.  
KATHERIN LORENA MESA

FECHA: 31/12/2018  
VIGENCIA: 2018