

N°	Objetos Institucionales	Componentes generadas	Indicador	Fecha Inicio-Admon	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programa 1er Semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de las MP's	% cumplimiento programa 2º Semestre		% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento del programa	Descripción	Ubicación
1	INICIATIVA DE TRABAJO: Implementación de la Ley 1441, Ley de Acceso a la Información Pública y Ley 1712, Ley de Acceso a la Información Pública	Implementar acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública	Sumatoria de acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública	01/02/2018 - 31/03/2018	Realizado según orden el artículo 61 de la Ley 1712, Ley de Acceso a la Información Pública y Ley 1441, Ley de Acceso a la Información Pública	25%	0%	0%	00%	100%	100%	100%	24%		
2	Dificultad en la ejecución de la Ley 1441, Ley de Acceso a la Información Pública y Ley 1712, Ley de Acceso a la Información Pública	Realizar acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública	Sumatoria de acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública	01/02/2018 - 31/03/2018	Paralelo a las acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el equipo de trabajo de la Oficina de Asesoría Jurídica	25%	38%	66%	45%	45%	100%	100%	20%		
3	Dificultad en la ejecución de la Ley 1441, Ley de Acceso a la Información Pública y Ley 1712, Ley de Acceso a la Información Pública	Realizar acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública	Sumatoria de acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública	01/02/2018 - 31/03/2018	Paralelo a las acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el equipo de trabajo de la Oficina de Asesoría Jurídica	25%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	20%		
4	Dificultad en la ejecución de la Ley 1441, Ley de Acceso a la Información Pública y Ley 1712, Ley de Acceso a la Información Pública	Realizar acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública	Sumatoria de acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública	01/02/2018 - 31/03/2018	Paralelo a las acciones de promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública y Ley de Acceso a la Información Pública con el apoyo de la Oficina de Asesoría Jurídica y el equipo de trabajo de la Oficina de Asesoría Jurídica	25%	20%	0%	100%	100%	100%	100%	24%		
TOTAL	CONCRETACION PARA EL DESARROLLO SOBRESALIENTE (5% ADICIONAL. DESCRIBIR LOS COMPROMISOS DE SERVICIOS ADICIONALES)											100%			

FECHA: 10/02/2018
 VIGENCIA: 2018

RAVON ALBERTO RAMÍREZ
 Firma del supervisor administrativo

JOSÉ ENRIQUE SANCHEZ
 Firma del gerente general

CRS

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

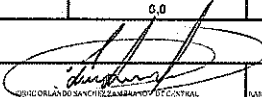

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		50%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	0,0 9.	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5.		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		0,3	0,3	0,3			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	0,0 8,67.	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para coadyuvar sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,250	0,200	0,250			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	0,0 9.	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades, y con el servicio a cargo de la entidad en su labor.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,3	0,3	0,3			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	0,0 9.	
		Anticipa los necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,3	0,3	0,3			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	0,0 9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares, Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,3	0,3	0,3			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	0,0 9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,3	0,3	0,3			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las proyectos a realizar.	5	5	5	0,0 9.	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,3	0,3	0,3			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	0,0 9.	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			0,0 3	0,0 3	0,0 3		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	0,0 9.	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
			5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			0,0 3	0,0 3	0,0 3		
TOTAL			0,0	0,0	0,0		

valoración final	0,0	0%
------------------	-----	----

8.96 17.927.

FECHA	01/03/2019
VIGENCIA	2018

 OSIEL ORLANDO SANCHEZ CAMARGO, DIRECTOR GENERAL	 DANSON ALBERDI, SUPERVISOR GENERAL DE EVALUACIÓN
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Informe consolidado de valoración del Acogerio de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

ANEXO CONSOLIDADO DE VALORACIÓN DE ADECUACIÓN GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE		
PONDERADO	100%	80%
VALIDACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	80% 0.0 20%	80% 1.15 80%
NOTAFINAL		80%
CONCERTACION	5%	0% 92.92

[Handwritten Signature]

RAMON ALBERTO ROBERTO ZANORRADE
 Titular del Departamento Jurídico

[Handwritten Signature]

JORGE ORLANDO SANCHEZ ZAMBRANO
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 01/03/2019
 VIGENCIA: 2018