

Microsoft Teams

Trabaja en el qué
sin importar el dónde.



Microsoft Teams

Conéctate a la manera más ágil,
flexible y simple de trabajar.

1

Para descargar la aplicación ve al siguiente enlace:
<https://teams.microsoft.com/downloads>
(el instalador es el mismo para la versión licenciada o la gratuita)

2

Teams en el escritorio. Simplemente mejor.

↓ Descargar Teams

Más opciones

Selecciona la opción:

↓ Descargar Teams

3

Inicia sesión:

- En Windows haz clic en  Inicio > **Microsoft Teams**
- En MAC, ve a la carpeta Aplicaciones y haz clic en Microsoft Teams
- En dispositivos móviles, ingresa a tu tienda App Store ó Play Store y busca **Microsoft Teams** (*).



4

Ingresa nombre de usuario y contraseña de tu correo corporativo.

Recuerda que puedes descargar la aplicación
Teams en su celular de manera gratuita.



Microsoft Teams

Guía de inicio rápido

¿Es la primera vez que usas Microsoft Teams? Con esta guía aprenderás los conceptos básicos.

Desplazarse por Teams
Utilice estos botones para cambiar entre la fuente de actividades, el chat, sus equipos, y reuniones y archivos.

Ver y organizar equipos
Haga clic para ver sus equipos. En la lista de equipos, arrastre un nombre de equipo para cambiarlo de posición.

Buscar aplicaciones personales
Haga clic para buscar y administrar sus aplicaciones personales.

Unirse a un equipo o crear uno
Encuentre el equipo que está buscando, únase con un código o cree uno usted mismo.

Agregar aplicaciones
Inicie la tienda para examinar o buscar aplicaciones que puede agregar a Teams.

Todos los equipos tienen canales
Haga clic en uno para ver los archivos y las conversaciones sobre ese tema, departamento o proyecto.

Comenzar un nuevo chat
Inicie una conversación uno a uno o en un grupo pequeño.

Administrar su equipo
Agregue o quite miembros, cree un canal nuevo o consiga un vínculo al equipo.

Agregar fichas
Destaque aplicaciones, servicios y archivos en la parte superior de un canal.

Usar el cuadro de comandos
Busque elementos o contactos específicos, realice acciones rápidas e inicie aplicaciones.

Administrar la configuración de perfil
Cambie la configuración de la aplicación, cambie su imagen o descargue la aplicación móvil.

Agregar archivos
Permita que los demás vean un archivo o que colaboren en él.

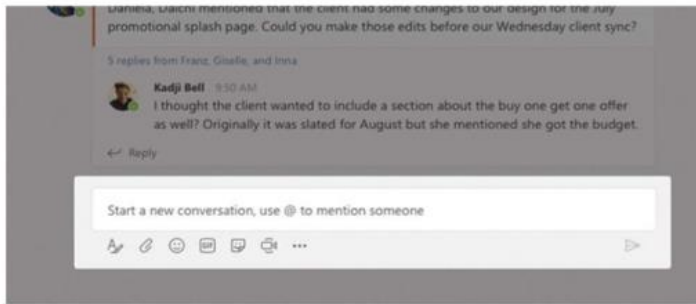
Responder
Su mensaje se adjunta a una conversación determinada.

Redactar un mensaje
Escribalo y dele formato aquí. Agregue un archivo, un emoji, un GIF o un adhesivo para animarlo.

Iniciar una conversación

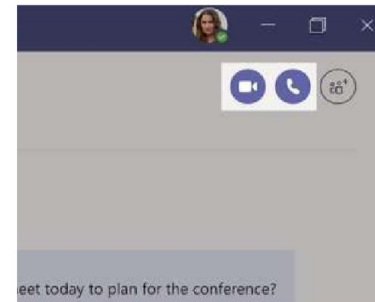
Con todo el equipo... Haga clic en **Equipos** escoja un equipo y un canal, escriba el mensaje y haga clic en **Enviar** .

Con un contacto o un grupo... Haga clic en **Nuevo chat** escriba el nombre de la persona o el grupo en el campo **Para**, escriba el mensaje y haga clic en **Enviar** .



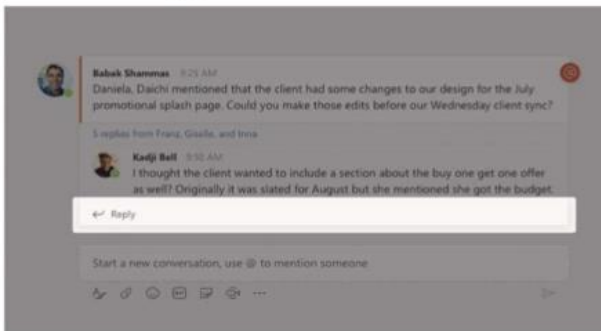
Realizar llamadas y videollamadas

Haga clic en **Videollamada** o **Llamada** si desea llamar a alguien desde un chat.



Responder a una conversación

Las conversaciones de canal se organizan por la fecha y después se crean hilos. Encuentre el hilo al que quiere responder y haga clic en **Responder**. Ponga lo que piensa y haga clic en **Enviar** .



Agregar emoji, meme o GIF

Haga clic en **Adhesivo** debajo del cuadro donde escribe el mensaje y después elija un meme o un adhesivo de una de las categorías. También hay botones para agregar un emoji o un GIF.

