 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>GUIA No 5. PRUEBAS FUNCIONALES</b>	Código: 130,06,04-7
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página <b>1</b> de <b>7</b>

**1. OBJETIVO:** Definir el conjunto de actividades requeridas para que el área funcional valide que cada uno de los requerimientos desarrollados se encuentre acorde con lo solicitado inicialmente por medio de pruebas, siendo este el conducto más acertado a la aprobación final del desarrollo.

**2. ALCANCE:** La etapa de pruebas funcionales inicia con el cambio de etapa por parte del Tester informando al Enlace responsable del Equipo de sistemas de información asignado, quien posteriormente definirá con el funcional que realizó la solicitud la forma y lugar donde se ejecutaran dichas pruebas funcionales, para luego ejecutar las mismas validando el requerimiento por parte del funcional. Estas pruebas se llevarán a cabo dentro de un ambiente de pruebas adecuado y teniendo en cuenta los insumos de información que se adjuntaron dentro de la etapa anterior (Ver Guía No. 4 Pruebas de calidad -Testing OTI-). Una vez ejecutadas, y si estas cumplen con los requerimientos iniciales del producto, se procederá con la aprobación del desarrollo por parte del área solicitante para el posterior paso a producción o se realizarán los ajustes correspondientes.

### 3. DEFINICIONES

**Ambiente de Pruebas:** Ubicación en la nube y/o servidores físicos y/o virtuales dentro de la cual se deja el producto desarrollado, de tal forma que este pueda ser probado y/o ajustado antes de su publicación final.

**Evidencia:** Documento y/o video cargado a la Herramienta de gestión de desarrollo por parte del desarrollador dentro del cual se muestre el desarrollo de las pruebas funcionales realizadas con éxito.


**Funcional:** Persona designada por el proceso y/o área que realiza la solicitud de nuevo sistema de información y/o mantenimiento del existente para atender el requerimiento.

**Paso a Producción:** Actividad de llevar a la ubicación en la nube y/o servidores físicos y/o virtuales dentro de la cual se publica el producto desarrollado, de tal forma que pueda ser utilizado por el usuario final, cumpliendo cada una de las funciones para las cuales fue creado.

**Pruebas Funcionales:** Pruebas que lleva a cabo el funcional que solicito el desarrollo del producto inicialmente.

**Servidor:** Un servidor es una aplicación en ejecución capaz de atender las peticiones de un cliente y devolverle una respuesta en concordancia. Los servidores se pueden ejecutar en cualquier tipo de computadora, incluso en computadoras dedicadas a las cuales se les conoce individualmente como «el servidor»<sup>1</sup>

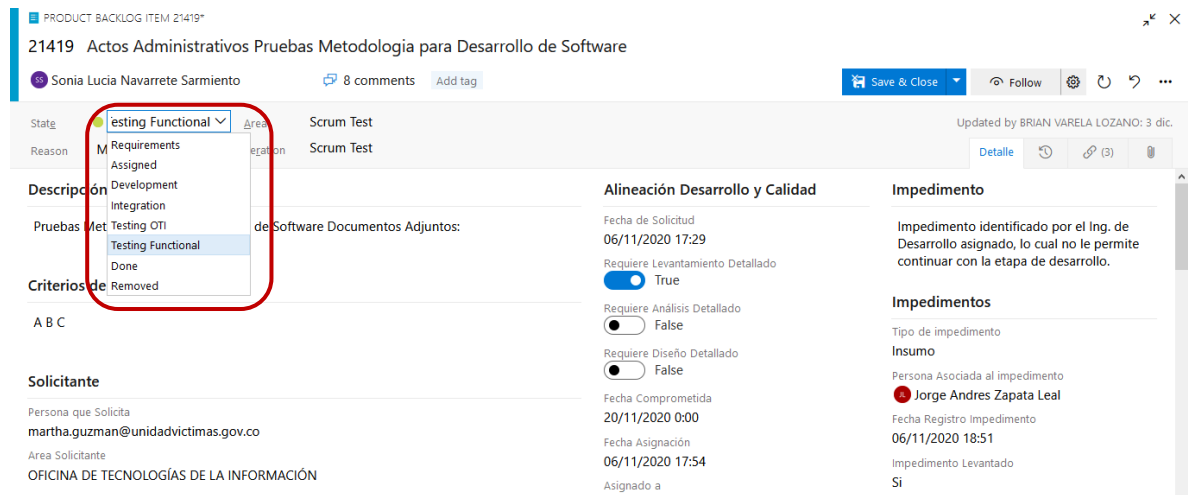
<sup>1</sup> Tomado de <https://es.wikipedia.org/wiki/Servidor>

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>GUIA No 5. PRUEBAS FUNCIONALES</b>	Código: 130,06,04-7	
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Fecha: 20/12/2021 Página <b>2</b> de <b>7</b>

#### 4. ACTIVIDADES:

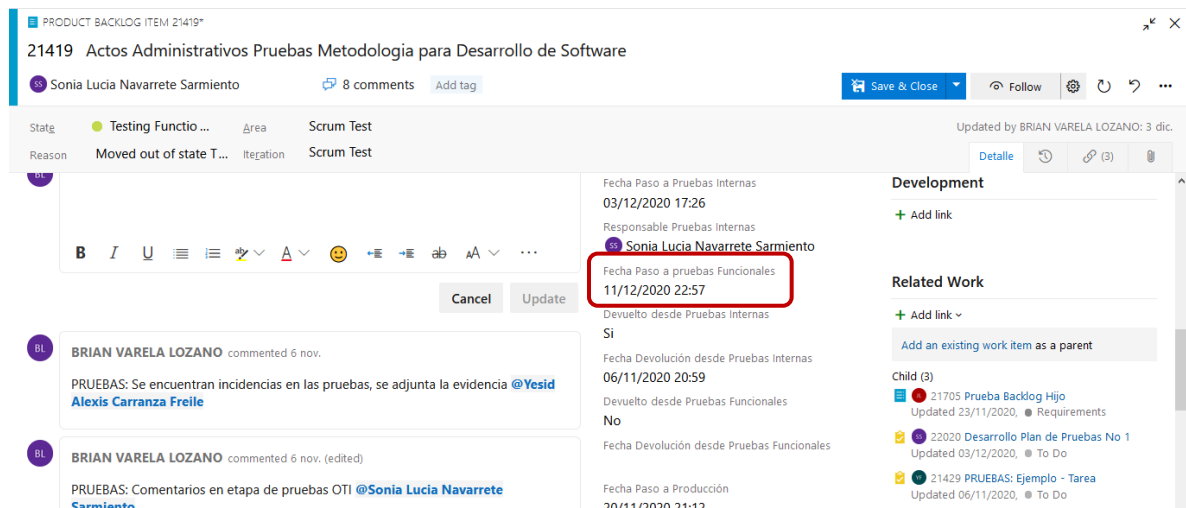
##### A. Cambio de Etapa

El Tester que llevo a cabo la etapa anterior (Pruebas calidad), es quien deberá ingresar a la Herramienta de gestión de desarrollo y realizar el cambio de etapa de "Testing OTI" (Pruebas de calidad) a "Testing funcional" (Pruebas Funcionales) en el Product backlog ítem, como se muestra en la siguiente imagen:




Grafica No 1 – Cambio de etapa

Una vez se realiza el cambio de etapa, la Herramienta de gestión de desarrollo automáticamente diligencia el campo "Fecha paso a Pruebas Funcionales" como lo muestra la gráfica:

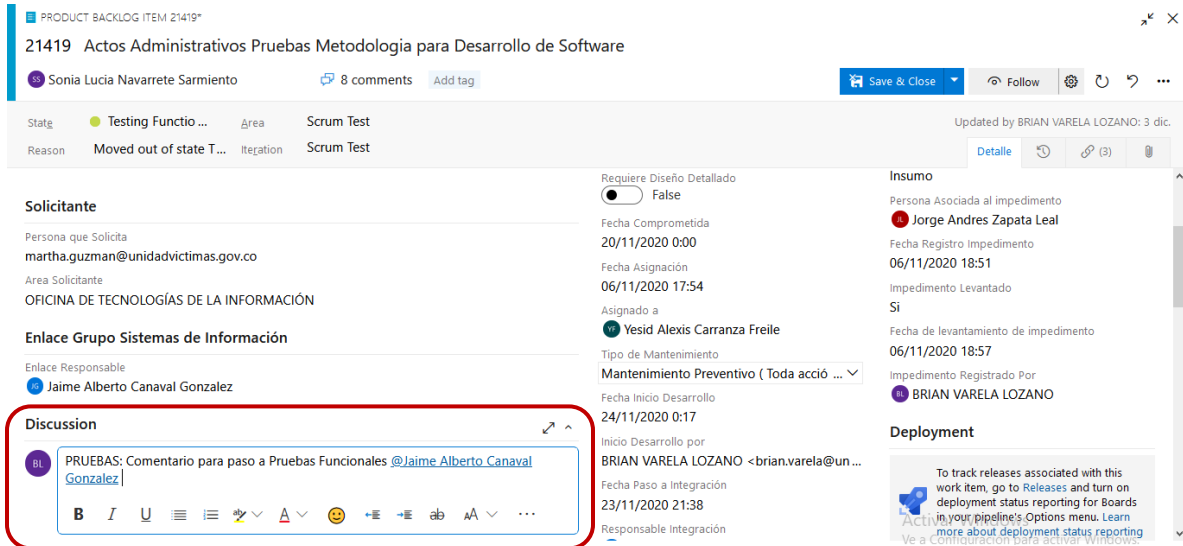


Grafica No 2 – Cambio Fecha paso a Pruebas Funcionales

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>GUIA No 5. PRUEBAS FUNCIONALES</b>	Código: 130,06,04-7	
	<b>GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		Versión:01
	<b>PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		Fecha: 20/12/2021 Página <b>3</b> de <b>7</b>

## B. Comentarios

Seguido al cambio de etapa, el Tester deberá realizar mínimo un comentario dentro del cual especifique que se da el paso para las Pruebas funcionales. Al final del comentario deberá llamar al Enlace responsable del Equipo de Sistemas de Información asignado mencionándolo con @Correo del responsable, de esta manera llegará a su bandeja de correo un mensaje con la información diligenciada dentro de este campo. Ver grafica No 3.



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419\*

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodologia para Desarrollo de Software

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 8 comments Add tag

Save & Close Save Follow

State: Testing Funcio... Area: Scrum Test Reason: Moved out of state T... Iteration: Scrum Test Updated by BRIAN VARELA LOZANO: 3 dic.

**Solicitante**  
 Persona que Solicita: martha.guzman@unidadvictimas.gov.co  
 Area Solicitante: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Enlace Grupo Sistemas de Información**  
 Enlace Responsable: Jaime Alberto Canaval Gonzalez

**Discussion**

PRUEBAS: Comentario para paso a Pruebas Funcionales @Jaime Alberto Canaval Gonzalez

**Requiere Diseño Detallado**  
 False

Fecha Comprometida: 20/11/2020 0:00  
 Fecha Asignación: 06/11/2020 17:54  
 Asignado a: Yesid Alexis Carranza Freile  
 Tipo de Mantenimiento: Mantenimiento Preventivo ( Toda acció...  
 Fecha Inicio Desarrollo: 24/11/2020 0:17  
 Inicio Desarrollo por: BRIAN VARELA LOZANO <brian.varela@un...  
 Fecha Paso a Integración: 23/11/2020 21:38  
 Responsable Integración:

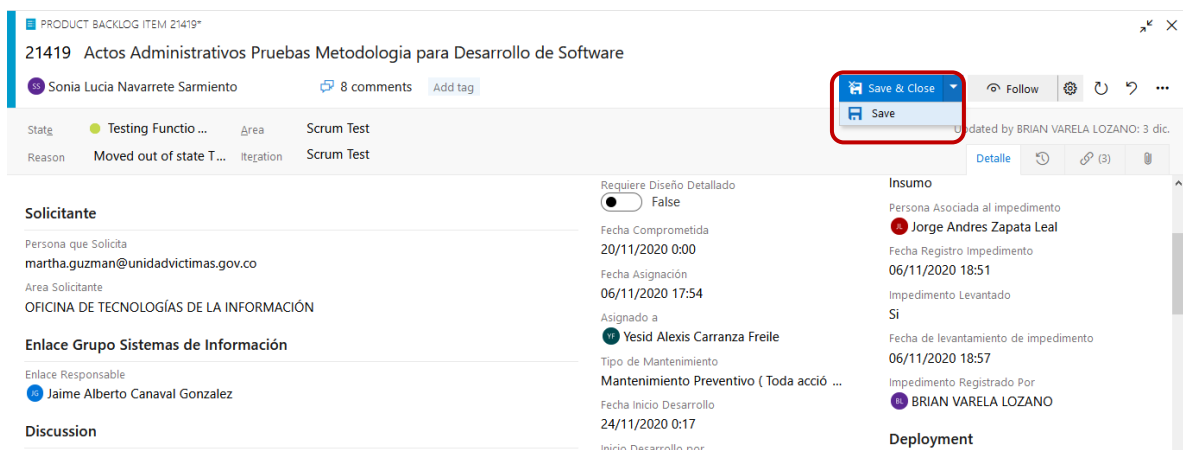
**Insumo**  
 Persona Asociada al impedimento: Jorge Andres Zapata Leal  
 Fecha Registro Impedimento: 06/11/2020 18:51  
 Impedimento Levantado: Si  
 Fecha de levantamiento de impedimento: 06/11/2020 18:57  
 Impedimento Registrado Por: BRIAN VARELA LOZANO

**Deployment**  
 To track releases associated with this work item, go to Releases and turn on deployment status reporting for Boards in your pipeline's Options menu. Learn more about deployment status reporting

Grafica No 3 – Comentarios

## C. Guardar cambio de etapa

El Tester asignado, una vez realice el cambio de etapa y los comentarios correspondientes, deberá dejar guardada la etapa como se muestra en la siguiente gráfica:



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419\*

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodologia para Desarrollo de Software

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 8 comments Add tag

Save & Close Save Follow

State: Testing Funcio... Area: Scrum Test Reason: Moved out of state T... Iteration: Scrum Test Updated by BRIAN VARELA LOZANO: 3 dic.

**Solicitante**  
 Persona que Solicita: martha.guzman@unidadvictimas.gov.co  
 Area Solicitante: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Enlace Grupo Sistemas de Información**  
 Enlace Responsable: Jaime Alberto Canaval Gonzalez

**Discussion**


**Requiere Diseño Detallado**  
 False

Fecha Comprometida: 20/11/2020 0:00  
 Fecha Asignación: 06/11/2020 17:54  
 Asignado a: Yesid Alexis Carranza Freile  
 Tipo de Mantenimiento: Mantenimiento Preventivo ( Toda acció...  
 Fecha Inicio Desarrollo: 24/11/2020 0:17  
 Inicio Desarrollo por:

**Insumo**  
 Persona Asociada al impedimento: Jorge Andres Zapata Leal  
 Fecha Registro Impedimento: 06/11/2020 18:51  
 Impedimento Levantado: Si  
 Fecha de levantamiento de impedimento: 06/11/2020 18:57  
 Impedimento Registrado Por: BRIAN VARELA LOZANO

**Deployment**

Grafica No 4 – Guardar etapa

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>GUIA No 5. PRUEBAS FUNCIONALES</b>	Código: 130,06,04-7
	<b>GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	Versión:01
	<b>PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	Fecha: 20/12/2021 Página <b>4</b> de <b>7</b>

## D. Adjuntar evidencia de inicio Pruebas Funcionales

Sera el **Enlace** responsable del Equipo de Sistemas de Información asignado, quien se pondrá en contacto con el funcional que solicitó el desarrollo por medio del envío de un correo electrónico dentro del cual solicita validar disponibilidad del funcional para la ejecución de pruebas funcionales las cuales deberán dar cumplimiento de lo especificado en el requerimiento. Dicho correo, deberá cargarse dentro de la Herramienta de gestión de desarrollo como evidencia del inicio de esta etapa, dando clic en el icono de "clip" como se muestra en la gráfica:



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419\*

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodologia para Desarrollo de Software

Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 8 comments Add tag

Save & Close Follow

Updated by BRIAN VARELA LOZANO: 3 dic.

Detalle (3) 

**Descripción**

Pruebas Metodologia para Desarrollo de Software Documentos Adjuntos:

**Criterios de Aceptación**

A B C

**Solicitante**

Persona que Solicita  
martha.guzman@unidadvictimas.gov.co

Area Solicitante  
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**Alineación Desarrollo y Calidad**

Fecha de Solicitud  
06/11/2020 17:29

Requiere Levantamiento Detallado  
 True

Requiere Análisis Detallado  
 False

Requiere Diseño Detallado  
 False

Fecha Comprometida  
20/11/2020 0:00

Fecha Asignación  
06/11/2020 17:54

Asignado a

**Impedimento**

Impedimento identificado por el Ing. de Desarrollo asignado, lo cual no le permite continuar con la etapa de desarrollo.

**Impedimentos**

Tipo de impedimento  
Insuceso

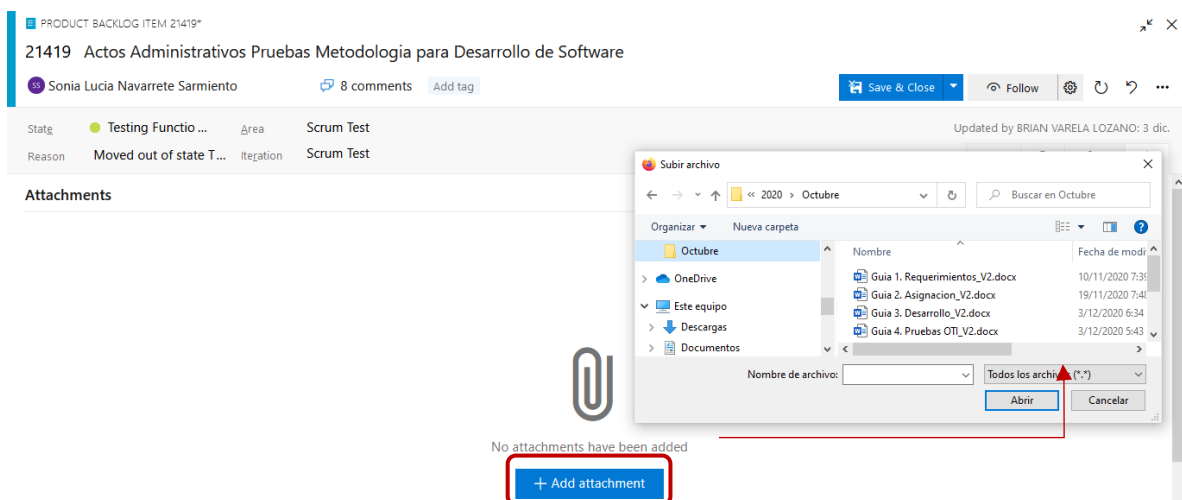
Persona Asociada al impedimento  
 Jorge Andres Zapata Leal

Fecha Registro Impedimento  
06/11/2020 18:51

Impedimento Levantado  
Si

Grafica No 5 – Adjuntar evidencia (1)

Deberá guardar previamente el correo en el PC y adjuntarlo tal cual como se adjunta un archivo a un correo electrónico, en este caso estará asociado al archivo .msg.



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419\*

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodologia para Desarrollo de Software


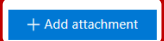
Sonia Lucia Navarrete Sarmiento 8 comments Add tag

Save & Close Follow

Updated by BRIAN VARELA LOZANO: 3 dic.

**Attachments**

No attachments have been added

**Subir archivo**

Organizar Nueva carpeta

Nombre Fecha de modif

Guia 1. Requerimientos\_V2.docx 10/11/2020 7:35

Guia 2. Asignacion\_V2.docx 19/11/2020 7:41


Guia 3. Desarrollo\_V2.docx 3/12/2020 6:34

Guia 4. Pruebas OTI\_V2.docx 3/12/2020 5:43

Nombre de archivo: Todos los archivos (\*.\*)

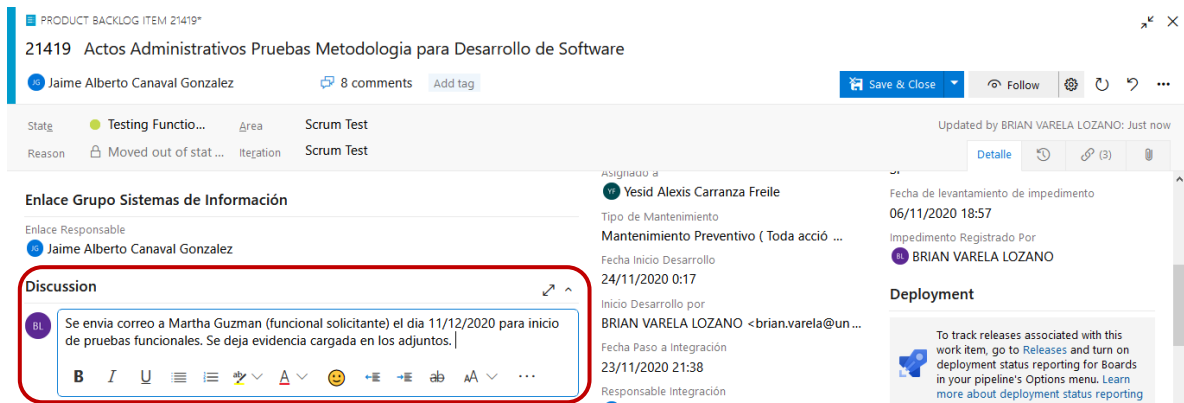
Abrir Cancelar

Grafica No 6 – Adjuntar evidencia (2)

 <p><b>El futuro es de todos</b></p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	<b>GUIA No 5. PRUEBAS FUNCIONALES</b>	Código: 130,06,04-7	
	<b>GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		Versión:01
	<b>PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>		Fecha: 20/12/2021
		<b>Página 5 de 7</b>	

### E. Comentarios de evidencia

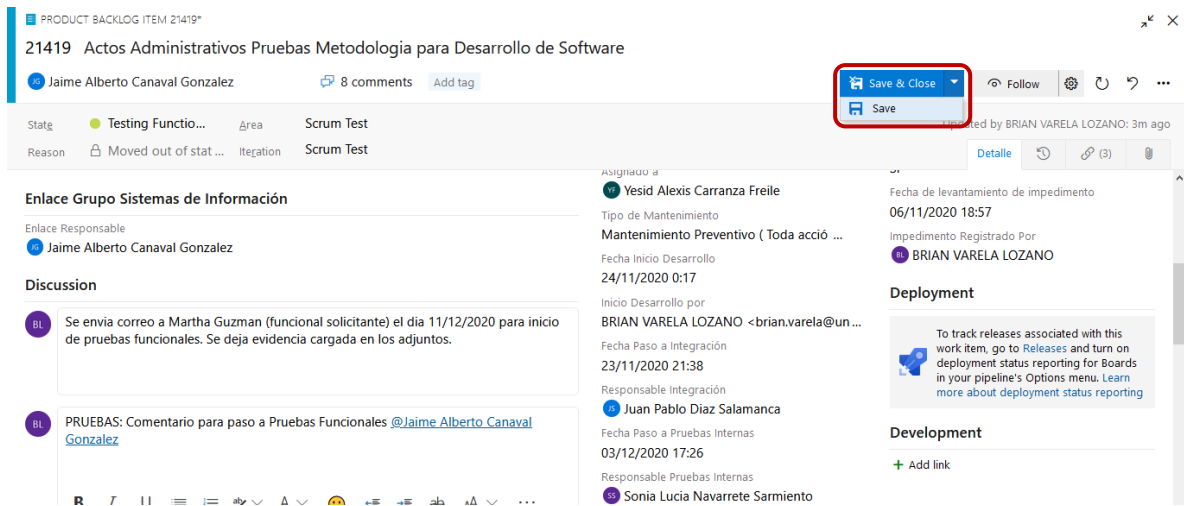
El Enlace responsable del Equipo de Sistemas de Información asignado, una vez carga la evidencia, debe realizar mínimo un comentario en el campo "Discussion", dentro del cual indique que ya fue enviado el correo al área funcional que solicito el desarrollo



Grafica No 7 – Comentarios de evidencia

### F. Guardar Evidencia


Finalmente, el enlace responsable del Equipo de Sistemas de Información asignado deberá guardar la evidencia con la información cargada y los comentarios realizados, como lo muestra la siguiente gráfica.



Grafica No 8 – Guardar evidencia

Las actividades A a la F asociadas a las pruebas internas se pueden visualizar mediante el siguiente enlace que permite acceder un video explicativo de su ejecución.

[Oficina De Tecnologías De La Información - Metodología 7PruebasFuncionales.mp4 - Todos los documentos \(sharepoint.com\)](#)

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>GUIA No 5. PRUEBAS FUNCIONALES</b>	Código: 130,06,04-7
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página <b>6</b> de <b>7</b>

## G. Ejecución de pruebas y aprobación

Se procede a ejecutar las pruebas funcionales conforme a lo establecido en el correo y en la Herramienta de gestión de desarrollo en el plan de pruebas (Ver la Guía No 4. Pruebas de calidad). Una vez ejecutadas las pruebas por parte del funcional directamente en el ambiente de pruebas y si estas están a satisfacción del funcional conforme al requerimiento, este deberá por medio de un correo electrónico dirigido al Enlace responsable del Equipo de Sistemas de Información asignado, dar su aprobación y visto bueno al producto desarrollado con el fin de realizar el paso a producción del mismo. En caso de que las pruebas no sean satisfactorias, conforme a lo establecido en el procedimiento, se retornará a la actividad de "Gestionar tareas asociadas a la etapa de desarrollo", de manera que el procedimiento inicia nuevamente a partir de esta actividad, a excepción de la actividad de "Crear plan de pruebas y casos de pruebas", donde no se crea un nuevo plan de pruebas sino que se ejecuta la misma tarea asociada a la prueba cuyo resultado no fue el esperado, y se da continuidad a la "Ejecución y verificación de pruebas OTI" y a las restantes actividades del procedimiento.

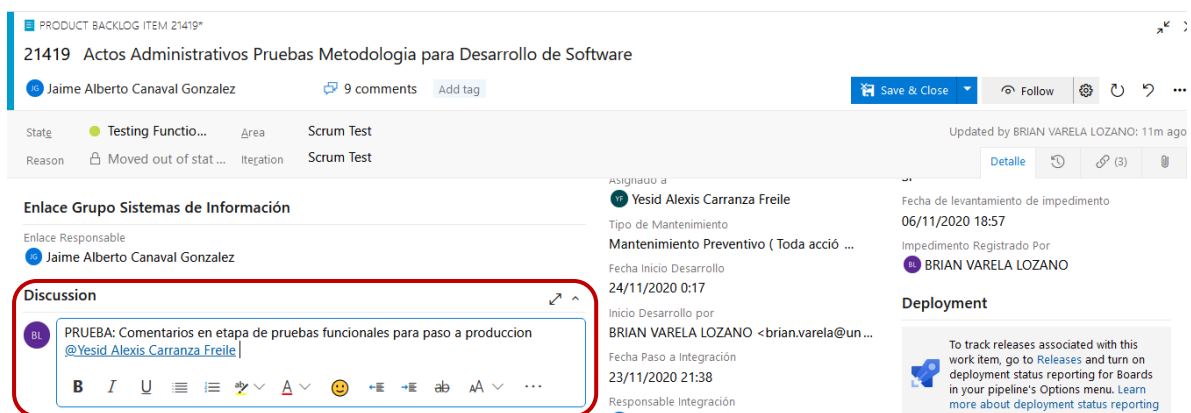
## H. Adjuntar evidencia de aprobación

Dicho correo de aprobación de las pruebas funcionales deberá ser cargado por el Enlace responsable del Equipo de Sistemas de Información asignado, de la misma manera como se muestra en la actividad D, gráficas 5 y 6 del presente documento.

## I. Comentarios Finales

El enlace responsable del Equipo de Sistemas de Información asignado, una vez carga la evidencia con la respectiva aprobación del funcional, debe realizar mínimo un comentario dentro del cual indique la fecha dentro de la cual fue aprobado el paso a producción.

Adicional a ello deberá realizar mínimo un comentario dentro del cual llame al responsable de la siguiente etapa (Paso a Producción), que corresponde al desarrollador mencionándolo con @Correo del responsable desarrollador, de esta manera llegará a su bandeja de correo un mensaje con la información diligenciada dentro de este campo.



PRODUCT BACKLOG ITEM 21419\*

21419 Actos Administrativos Pruebas Metodologia para Desarrollo de Software

Jaime Alberto Canaval Gonzalez 9 comments Add tag

State Testing Funcio... Area Scrum Test

Reason Moved out of stat... Regation Scrum Test

Updated by BRIAN VARELA LOZANO: 11m ago

Enlace Grupo Sistemas de Información

Enlace Responsable Jaime Alberto Canaval Gonzalez

**Discussion**

PRUEBA: Comentarios en etapa de pruebas funcionales para paso a produccion @Yesid Alexis Carranza Freile

Asignado a Yesid Alexis Carranza Freile

Tipo de Mantenimiento Mantenimiento Preventivo ( Toda acció ...

Fecha Inicio Desarrollo 24/11/2020 0:17

Inicio Desarrollo por BRIAN VARELA LOZANO <brian.varela@un...>

Fecha Paso a Integración 23/11/2020 21:38


Responsable Integración

Fecha de levantamiento de impedimento 06/11/2020 18:57

Impedimento Registrado Por BRIAN VARELA LOZANO

Deployment

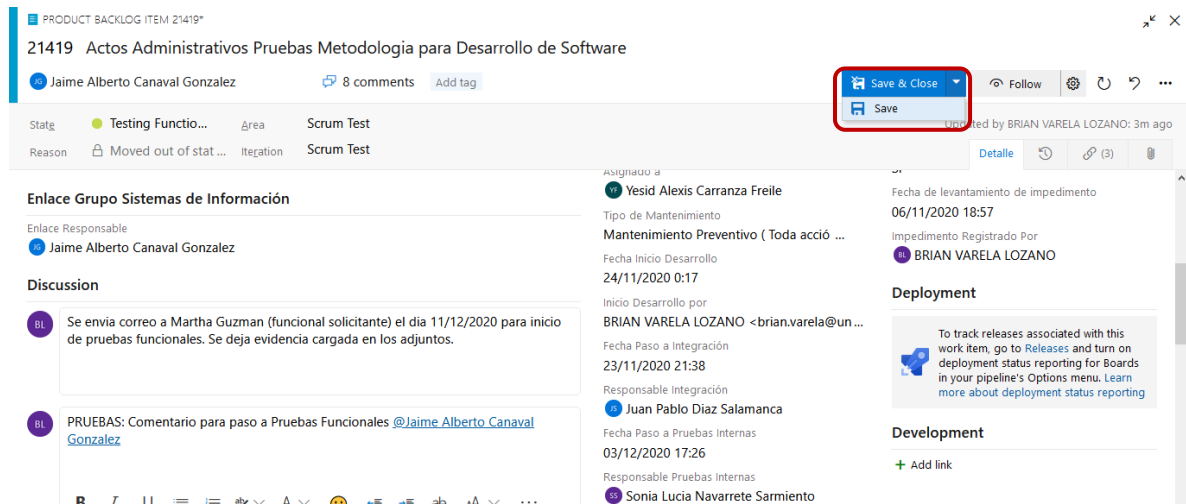
To track releases associated with this work item, go to Releases and turn on deployment status reporting for Boards in your pipeline's Options menu. Learn more about deployment status reporting

 <b>El futuro es de todos</b> Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	<b>GUIA No 5. PRUEBAS FUNCIONALES</b>	Código: 130,06,04-7
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	Versión:01
	PROCEDIMIENTO SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: 20/12/2021 Página <b>7</b> de <b>7</b>

Grafica No 9 – Comentarios Finales

## J. Guardar etapa

Finalmente, para dar a paso a la siguiente etapa, el Enlace responsable deberá guardar la etapa con la información consignada. Ver grafica No 10.



Grafica No 10 – Guardar etapa

## 5. ANEXOS

Anexo 1: Procedimiento sistemas de información

Anexo 2: Guía 1. Solicitud de requerimiento de creación de nuevo sistema de información o mantenimiento de existentes

Anexo 3: Guía 2. Asignación del requerimiento

Anexo 4: Guía 3. Desarrollo

Anexo 5: Guía 4. Pruebas de calidad

Anexo 6: Guía 6. Paso a producción

Anexo 7: Instructivo de acceso a la herramienta de gestión de desarrollo

Anexo 8: Instructivo creación Product Backlog Ítem Hijo asociado al Product Backlog Ítem Principal

Anexo 9: Instructivo para gestionar impedimentos

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	20/12/2021	Creación del documento