

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin ddd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre			Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre
1	Definir con las entidades beneficiarias la implementación de la Ley 1448/2011, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Brindar atención o acompañamiento psicológico a víctimas en procesos de restitución de tierras, con el grupo y/o grupo, Código: 85592	Víctimas en modalidad individual o grupal con el trámite procesal	01/09/2018	Atención psicológica especial a 120 sobrevivientes	25%	30%	30%	100%	25%	Informes, Listas de Asistencia Registro Fotográfico	Manizales, Vereda Villavieja (CANTONERIAS 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 20F, 20G, 20H, 20I, 20J, 20K, 20L, 20M, 20N, 20O, 20P, 20Q, 20R, 20S, 20T, 20U, 20V, 20W, 20X, 20Y, 20Z)
2	Definir con las entidades beneficiarias la implementación de la Ley 1448/2011, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Realizar jornadas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, Código: 85593	Jornadas dirigidas a niños, niñas y adolescentes realizadas	01/09/2018	Realización de 6 jornadas de atención a NNA en municipios prioritarios	25%	0%	0%	100%	25%	Informes, Listas de Asistencia Registro Fotográfico	Manizales, Vereda Villavieja (CANTONERIAS 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 20F, 20G, 20H, 20I, 20J, 20K, 20L, 20M, 20N, 20O, 20P, 20Q, 20R, 20S, 20T, 20U, 20V, 20W, 20X, 20Y, 20Z)
3	Definir con las entidades beneficiarias la implementación de la Ley 1448/2011, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Realizar jornadas de atención y apoyo de servicios, Código: 85594	Estrategia de atención y apoyo de servicios	01/01/2018	Realización de 22 jornadas de atención y oferta de servicios.	25%	50%	50%	100%	25%	Informes, Listas de Asistencia Registro Fotográfico	Manizales, Vereda Villavieja (CANTONERIAS 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 20F, 20G, 20H, 20I, 20J, 20K, 20L, 20M, 20N, 20O, 20P, 20Q, 20R, 20S, 20T, 20U, 20V, 20W, 20X, 20Y, 20Z)
4	Definir con las entidades beneficiarias la implementación de la Ley 1448/2011, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley.	Realizar jornadas de divulgación de los decretos Ley, sus Decretos, Código: 85595	Jornadas de divulgación de los decretos Ley a través de redes sociales	01/04/2018	Tres (3) jornadas de divulgación del Decreto Ley 4533 a: <ul style="list-style-type: none"> <li>◀SIRC Villavieja</li> <li>◀Federación de Negritudes</li> <li>◀Organizaciones Afro</li> </ul>	25%	50%	50%	100%	25%	Informes, Listas de Asistencia Registro Fotográfico	Manizales, Vereda Villavieja (CANTONERIAS 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 20F, 20G, 20H, 20I, 20J, 20K, 20L, 20M, 20N, 20O, 20P, 20Q, 20R, 20S, 20T, 20U, 20V, 20W, 20X, 20Y, 20Z)
<b>Total</b>						100%			100%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: Febrero 28 de 2018  
 VIGENCIA: 2018

**RAMON ALBERTO TORRES ANDRADE**  
 Firma del superior por designación

**GERMAN RAMIRO NARANJAZ BUREBANO**  
 Firmado del Gerente Publico

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoración


Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

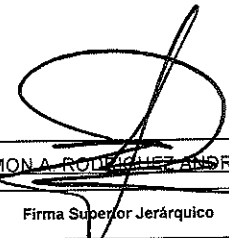
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos: [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	0,0 9	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
<b>Total Puntaje del valorador</b>		0,03	0,03	0,03			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	0,0 8,64	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,200	0,200	0,200			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	0,0 9	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,03	0,03	0,03			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	0,0 9	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,03	0,03	0,03			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	0,0 9	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,03	0,03	0,03			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos - [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	0,0 9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,0 3	0,0 3	0,0 3			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	0,0 9	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,0 3	0,0 3	0,0 3			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	0,0 8,73	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2,0 1	2,0 1	2,0 1			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	0,0 9	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		0,0 3	0,0 3	0,0 3			
TOTAL		0,0	0,0	0,0			

valoracion final 0,0 8,93 17,86 0%

FECHA	Febrero de 2019
VIGENCIA	2018

  
 GERMAN R. NARVAEZ BURBANO  
 Firma del Gerente Público

  
 RAMON A. RODRIGUEZ ANDRADE  
 Firma Superior Jerárquico

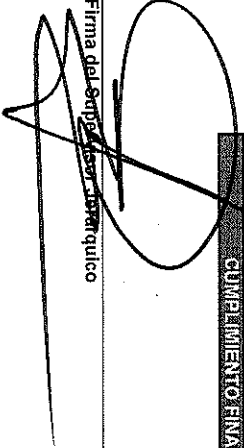
### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_  
 Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

#### ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	0%	100%	0%	80%
PONDERADO	80%			
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	8.513	0%	17.866%
PONDERADO	20%			
NOTA FINAL			0%	97.7%
CONCERTACION	5%		0%	
			CUMPLIMIENTO FINAL	0%
				97.7%

Firma del Subgerente Administrativo



Firma del Gerente Público.

FECHA: \_\_\_\_\_  
 VIGENCIA: \_\_\_\_\_