**PARA:** Nombre del ordenador del gasto

**Cargo**

DE:Nombre del supervisor del contrato

**Cargo del Supervisor**

ASUNTO: **Solicitud de suspensión del contrato No. \_\_\_del \_\_\_\_.**

**Cordial saludo,**

De acuerdo con lo señalado por el (la) contratista a través de comunicado de fecha xx de xxxxxxx de xx, en mi calidad de supervisor(a) solicito la suspensión del Contrato de \_\_\_\_\_\_\_ (*tipo de contrato*) No. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (*indicar el número del contrato y el año*), cuyo objeto es “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, a partir del (día/mes/año, *esta fecha no podrá ser anterior a la fecha de radicación del memorando y debe ser un día hábil*).

El (la) Contratista reanudará sus actividades a partir del (día/mes/año, *esta fecha debe ser un día hábil*).

Así mismo y para efectos de liberación de valores no ejecutados por el (la) Contratista durante el período de suspensión contractual, informo que el balance económico del contrato objeto de la presente solicitud, es el siguiente:

| **Concepto** | **Valor** |
| --- | --- |
| 1. Valor Inicial del Contrato *(Registro Presupuestal y Fecha)* | **$** |
| 1. Valor por liberar del período suspendido correspondiente al mes de XXXXX *(Indicar Entre el dd/mm/aa y el dd/mm/aa)* | **$** |
| 1. Valor por liberar del período suspendido correspondiente al mes de XXXXX *(Indicar Entre el dd/mm/aa y el dd/mm/aa)* | **$** |
| 1. Valor total por liberar *(Corresponde a la sumatoria de los valores a liberar de los períodos a que haya lugar)* | **$** |

Cordialmente,

Firma del Supervisor

Cargo del Supervisor

Proyectó:

Revisó:

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 01 | 28/03/2014 | Creación Documento |
| 02 | 10/12/2019 | Incorporación de balance económico a fin de indicar valores a liberar debido a la suspensión. |