PARA: *(Nombre Secretaria (o) General)*,

Secretaria General

DE: Nombre del remitente

 Cargo

ASUNTO: Solicitud de Liquidación Contrato / Convenio No. xxx de xxxx

Respetado doctor (a),

De manera atenta y en mi calidad de supervisor(a) del contrato / convenio No. xxx de xxx, me permito solicitar la liquidación de este, teniendo en cuenta que el mismo finalizó su ejecución el (xx/xx/xxxx).

Por lo anterior, adjunto a la presente solicitud, la siguiente documentación:

1. Informe Final de Supervisión (aval de Grupo de Gestión Financiera y Contable).

2. Certificado de cumplimiento de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscal.

3. Cedula de Representante legal (si aplica).

4. Certificado electoral, acta de posesión, acuerdo, ordenanza autorización de facultades para contratar - no superior a 30 días de actualización (si aplica)

5. Pólizas de cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual (si aplica).

6. En caso de no estar señalada alguna documentación necesaria en este listado

Cordialmente,

Nombre del Supervisor: ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo del Supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia a la que pertenece: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexos:

Preparó: Nombre completo

Revisó: Nombre completo

***NOTAS:*** *De acuerdo con el color de la fuente del presente formato tener en cuenta lo siguiente:*

* *Color negro: Texto inmodificable y que no se puede eliminar.*
* *Color rojo: Texto objeto de modificaciones según la necesidad de cada dependencia.*
* *Color morado: Recomendaciones y ejemplos que la dependencia debe tener en cuenta y suprimirlos en el documento definitivo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 01 | 04/11/2015 | Creación documento |
| 02 | 26/02/2020 | Modificaciones legales y adición de notas (tabla de conversión) |