**FICHA TÉCNICA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE PARTES INTERESADAS ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANES DE CONTINGENCIA Y AHI**

1. **Proceso:** Prevención de hechos victimizantes.
2. **Dependencia:** Subdirección de prevención y atención de emergencias.
3. **Objetivo de la medición:** conocer el nivel de satisfacción de las entidades territoriales con la asistencia técnica para la formulación o actualización de sus planes de contingencia durante el semestre de medición, con el fin de establecer recomendaciones encaminadas a mejorar la forma en la que la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias brinda las asistencias técnicas.
4. **Características de la encuesta:**
	1. **Tipo de encuesta:** autodiligenciada, virtual a través de Internet (*computer-assisted web interview – CAWI*).
	2. **Método de aplicación:** se aplicará la encuesta autodiligenciada virtualmente a través de Internet mediante un formulario electrónico diseñado a partir de la aplicación Forms de Microsoft Office. Dicho formulario se enviará mediante correo electrónico a las entidades territoriales asistidas en un período tiempo máximo de 30 días hábiles luego de cada asistencia técnica.
5. **Cobertura de la encuesta:** entidades territoriales que hayan recibido una o más asistencias técnicas para formular o actualizar el plan de contingencia, las cuales se identificarán a partir del reporte de las Direcciones Territoriales encargadas de brindar la asistencia.
6. **Frecuencia de aplicación:** por asistencia técnica, durante todo el año.
7. **Muestra:** se estima que la muestra a trabajar para la aplicación de las encuestas de satisfacción a las entidades territoriales es del 35% de los asistidos técnicamente.
	1. **Población objetivo:** enlaces de víctimas de las entidades territoriales asistidas técnicamente, miembros del subcomité de prevención protección y garantías de no repetición (SPPGNR) y/o miembros de Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) de la entidad territorial que hayan participado de alguna asistencia técnica para formular o actualizar el plan de contingencia.
	2. **Tipo de muestreo:** probabilístico, muestreo aleatorio simple.
	3. **Tamaño de la muestra:** 35% entidades territoriales a encuestar del total de las entidades asistidas técnicamente por corte semestral.
	4. **Distribución de la muestra:** uniforme discreto, en las que todos los enlaces tienen la misma probabilidad de escogencia.

**Formulario de encuesta de medición de la satisfacción de las entidades territoriales con la asistencia técnica a planes de contingencia**

**Objetivo:** conocer el nivel de satisfacción de las entidades territoriales con la asistencia técnica para la formulación o actualización de sus planes de contingencia durante el semestre de medición, con el fin de establecer recomendaciones encaminadas a mejorar la forma en la que la Subdirección de Prevención de Atención de Emergencias brinda las asistencias técnicas.

|  |
| --- |
| **Información general del encuestado** |
| **Pregunta** | **Tipo de campo** |
| Dirección de correo electrónico | Campo texto – Obligatorio |
| Ingrese el nombre completo de la persona que contesta la encuesta | Campo texto – Obligatorio |
| Ingrese el cargo de la persona que contesta la encuesta | Campo texto – Obligatorio |
| Seleccione el tipo de entidad a la que pertenece:1. Administración municipal/distrital
2. Administración departamental
3. Personería
4. Procuraduría General de la Nación
5. Defensoría del Pueblo de Colombia
 | Opción múltiple con única respuesta – Obligatorio |
| **Fecha de la asistencia técnica** | **Campo texto** |
| **Información general de la entidad** |
| **Pregunta** | **Tipo de campo** |
| Seleccione el departamento de su entidad | Desplegable – Obligatorio |
| Seleccione el municipio de su entidad | Desplegable - Obligatorio |
| **Grado de satisfacción** |
| **Pregunta** | **Tipo de campo** |
| ¿Qué tan de acuerdo se siente con las siguientes afirmaciones?1. Totalmente en desacuerdo
2. Parcialmente en desacuerdo
3. Ni en desacuerdo, ni en acuerdo
4. Parcialmente de acuerdo
5. Totalmente de acuerdo
 | 1) El contenido de la "Guía metodológica para la formulación de plan de contingencia" y las herramientas complementarias de asistencia técnica tienen información suficiente para actualizar o formular el plan de contingencia | Cuadricula de opción múltiple con única respuesta – Escala de Likert |
| 2) Los lineamientos incluidos en la asistencia técnica para actualizar o formular plan de contingencia fueron claros y fáciles de seguir |
| 3) El material remitido para la formulación o actualización del plan de contingencia fue enviado de manera oportuna |
| 4) La metodología utilizada durante la asistencia técnica cumplió con mis expectativas |
| Recomendaciones | Campo texto |

**Anexo 1** Control de cambios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 1 | 13/07/2018  | Se construye ficha técnica del instrumento de medición dela satisfacción de las partes interesadas para asistencia técnica PC. |
| 2 | 14/08/2019  | Se modifica el diseño del formulario, utilizando ahora la aplicación *Forms de Microsoft Office*; se cambia la periodicidad de la aplicación de la encuesta y pasa a ser de trimestral a semestral; se modifican las preguntas de satisfacción y se utiliza la escala de Likert.  |
| 3 | 28/04/2021 | Se modifica la periodicidad de la aplicación de la encuesta pasando de ser semestral a “cada vez que se brinde la asistencia técnica”; se añaden al formulario las preguntas de fecha de asistencia técnica y recomendaciones. |