

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN													EVALUACIÓN			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
1	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Implementar la estrategia de tejido social de las comunidades retornadas y reubicadas en relación con sus procesos de integración comunitaria y arraigo territorial	Número de comunidades que han recibido la estrategia de tejido social en el marco de los planes de retorno y reubicación	1/12/2021-31/12/2021	Implementar acciones de la estrategia de fortalecimiento del Tejido Social en Comunidades Retornadas o Reubicadas - Tejiéndonos Socializar la Estrategia Tejiéndonos con el Ente Territorial en donde se va a implementar la Estrategia (Bugá y Jamundí). Implementar 7 encuentros de formación comunitaria con cada grupo comunitario, en los ejes de reconocimiento comunitario, construcción del sentido de comunidad, trámite de conflictos y participación comunitaria. Realizar el cargue oportuno de las acciones a la herramienta MAARIV, evidenciando los avances de la implementación de la Estrategia en Territorio.	20%	20%	20%	La actividad esta programada realizarse en el mes de diciembre de 2021, de acuerdo con lo programado con Nivel Nacional	80%	80%	100%	20%	En la vigencia 2021 la DT Valle del Cauca implementó la estrategia del tejido social en las comunidades retornadas o reubicadas en relación con sus procesos de integración comunitaria y arraigo territorial. VEREDA EL CARMEN Y VILLA EMMA del municipio de El Dovio y la COMUNIDAD DE EL RODEO en el municipio de Jamundí	Sisgestion 2.0	
2	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Acompañar al proceso de elección e instalación de las mesas de participación departamentales.	Mesa de participación departamentales acompañadas en el proceso de elección e instalación.	1/01/2021-31/12/2021	Acompañar al proceso de elección e instalación de las mesas de participación departamentales. Gestionar el acta de instalación de la mesa de participación departamental Socializar protocolo de participación con organizaciones de víctimas Socializar el protocolo de participación a través de grupos focales con las personerías municipales.	20%	20%	20%	La actividad esta programada realizarse en el mes de noviembre de 2021, de acuerdo con lo programado con Nivel Nacional	80%	80%	100%	20%	En noviembre se acompañó al proceso de elección e instalación de la mesa de participación departamental. Se recibió el acta de elección e instalación de mesas de participación departamental. En la vigencia 2021, se acompañó al proceso de elección e instalación de la mesa de participación departamental. Se recibió el acta de elección e instalación de mesas de participación departamental.	Sisgestion 2.0	
3	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Socializar la oferta institucional de las entidades nacionales y sus convocatorias en el territorio.	Informes de socialización de las ofertas de las entidades nacionales y sus convocatorias en el territorio.	1/04/2021-31/12/2021	Enviar mensualmente listados de las víctimas seleccionadas para la definición de situación militar Realizar informe mensual de las gestiones realizadas con instituciones de educación superior. Realizar informes trimestrales de socialización de las ofertas de las entidades nacionales y sus convocatorias en el territorio.	20%	25%	25%	La primer semana de abril se envió informe del primer trimestre del año de la gestión de oferta realizada, dando cumplimiento a lo programado. Para la vigencia 2021 la meta son 4 informes, de los cuales 3 están programados para el 2 semestre 2021.	100%	75%	100%	20%	En lo corrido de la vigencia 2021, se realizaron 4 informes de socialización de la oferta institucional de las entidades nacionales y sus convocatorias en el territorio. La primer semana de abril se envía informe del primer trimestre del año de la gestión de oferta realizada. JULIO: Se cuenta con segundo informe	Sisgestion 2.0	
4	fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Verificar en el territorio los hechos victimizantes situaciones de riesgo de victimización en el territorio verificados de acuerdo con lo establecido en el protocolo Bitácora Diaria de Eventos BDE de acuerdo con lo establecido en el protocolo	Hechos victimizantes o situaciones de riesgo de victimización en el territorio verificados de acuerdo con lo establecido en el protocolo que han sido identificados en la Bitácora Diaria de Eventos - BDE	1/01/2021-31/12/2021	Realizar llamadas correspondientes (entidad territorial, Fuerza pública y Ministerio del Público) para contrastar la situación reportada en la bitácora. Realizar el reporte en el formato de verificación. Realiza un análisis del riesgo registrado en la bitácora. Enviar bitácora verificada a los responsables del nivel nacional.	20%	50%	50%	En lo que va corrido del año 2021 se ha realizado la verificación de un total de 66 bitácoras de los municipios del Departamento del Valle del Cauca.	100%	50%	100%	20%	En la vigencia 2021 la DT Valle del Cauca realizó la verificación de un total de 126 bitácoras de los municipios del Departamento del Valle del Cauca.	Sisgestion 2.0	
5	fortalecer la cultura de confianza colaboración e innovación para garantizar una atención digna respetuosa y diferencial	Asistencia Técnica para la actualización en Planes de Contingencia y la formalización del apoyo subsidiario para inmediatidad, en los municipios de interés estratégico	Entidades Territoriales de interés estratégico asistidas técnicamente en la formalización para el apoyo subsidiario y planes de contingencia	1/02/2021-31/12/2021	Gestionar lugar, fecha hora y convocatoria, para realizar la asistencia técnica con la entidad territorial Realizar reunión para la actualización del plan de contingencia Revisar el borrador del plan de contingencia y realizar las recomendaciones pertinentes Remitir las recomendaciones al documento borrador para que el enlace municipal presente para aprobación en el subcomité de prevención y en el CTJT Acompañar a la entidad territorial en los subcomités y CTJT donde se va aprobar actualización del plan de contingencia.	20%	80%	80%	De acuerdo con la meta en el plan de acción concertado con nivel nacional, se debió brindar asistencia técnica a 13 entidades priorizadas del Departamento del Valle del Cauca en el primer semestre 2021. La DT Valle del Cauca, brindó la asistencia técnica a los 13 municipios priorizados por NN entre los meses de febrero y abril 2021.	20%	20%	100%	20%	La DT Valle del Cauca, brindó asistencia técnica a 13 entidades priorizadas del Departamento del Valle del Cauca en el primer semestre 2021. La DT Valle del Cauca, brindó la asistencia técnica a 13 municipios priorizados por NN entre los meses de febrero y abril 2021.	Sisgestion 2.0	
Total						100%						100%	0%	100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 31 DICIEMBRE DE 2021
VIGENCIA 2021

RAMÓN ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE - DIRECTOR
Firma del Supervisor Jerárquico

LUZ ADRIANA TORO VELEZ DT. VALLE
Firma del Gerente Público.

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			3,0	1,0	1,0		

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31-dic-21
VIGENCIA	2021

 LUZ ADRIANA TORO VELEZ Firma del Gerente Público	 RAMÓN ALBERTO RODRÍGUEZ ÁNDRADE Firma Superior Jerárquico
---	---

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: LUZ ADRIANA TORO VELEZ
 Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA
 Fecha: 31-dic-21

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



RAMÓN ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
 Firma del Supervisor Jerárquico



LUZ ADRIANA TORO VELEZ
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31-dic-21
 VIGENCIA: 2021