
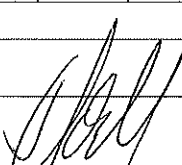


Concertación														Evaluación	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Realizar la liquidación de los contratos y/o convenios por el Nivel Nacional y las Direcciones Territoriales acorde a la normatividad legal vigente en su etapa postcontractual	Trámite de liquidaciones de los contratos y/o convenios suscritos por las dependencias del Nivel Nacional y las Direcciones Territoriales acorde a la normatividad legal vigente	01/01/2021-31/12/2021	Contratos con seguimiento y supervisión de forma mensual durante el año 2021. Comités Estratégicos para la Articulación Territorial (CEAT) por lo menos uno mensual para garantizar el seguimiento de las actividades contractuales. Concestrar estrategias con los contratistas para desarrollar Termitas eficaces y eficientemente las actividades.	30%	50%	50%	A 30 de junio la actividad se cumplió conforme al avance programado para el primer semestre	50%	50%	100%	30%	Actas de liquidación	https://www.556411904.129
2	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Solicitudes tramitadas en jornadas de atención móviles	Tramitar solicitudes en jornadas de atención móvil de orientación y comunicación a las víctimas	01/03/2021-31/12/2021	Priorizar los municipios del departamento de sucre para realizar las jornadas de atención. Atender las solicitudes de los municipios que soliciten jornadas de atención a víctimas Participar en mínimo cuatro(4) jornadas de atención a víctimas que se realicen en los diferentes municipios del departamento de sucre.	35%	30%	30%	A 30 de junio la actividad se cumplió conforme al avance programado para el primer semestre	70%	70%	100%	35%	Informes de Jornada	https://www.556411904.129
3	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Efectuar la entrega de cartas de indemnización aptas a las víctimas localizadas	Cartas de Indemnización administrativa entregadas	01/01/2021-31/12/2021	Establecer estrategias que permitan mayor efectividad en la ubicabilidad y/o contactabilidad de las víctimas beneficiarias de indemnizaciones. Acompañar a las víctimas en los escenarios de entrega de cartas Realizar seguimiento a los procesos de documentación atender y solicitar apoyo técnico al proceso de reparación integral para garantizar el mayor número de casos debidamente documentados.	35%	50%	50%	A 30 de junio la actividad se cumplió conforme al avance programado para el primer semestre	50%	50%	100%	35%	Informes mensuales	https://www.556411904.129
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total												100%	100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													100%		
FECHA	31/12/2021														
VIGENCIA	2021														
	 Ramón Alberto Rodríguez Andrade Firma del Supervisor Jerárquico					 Isaac Hernández Hernández - DT Sucre Firma del Gerente Público									

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		50%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador:		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		5,0	
	Conoce las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	4		4,9	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	4			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los procesos organizacionales.	6	6	4	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoración final	5,0	99%
------------------	-----	-----

FECHA	31/12/2021
VIGENCIA	2021

 ISAAC HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Firma del Gerente Público	 RAMÓN ALBERTO RODRÍGUEZ ANDRADE Firma Superior Jerárquico
---	--

Anexo 3: Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: ISAAC HERNANDEZ HERNANDEZ
Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL SUCRE
Fecha: 31/12/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



RAMÓN ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Supervisor Jerárquico



ISAAC HERNANDEZ HERNANDEZ
Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2021
VIGENCIA: 2021