

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo o influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		4.8	
	Asumo responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Comprometo recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los desperdicios.	4	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	4			
Total Puntaje del valorador		2.9	1.0	0.9			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos.	5	5	5		5.0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde reconociendo la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		4.0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en su momento.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	4			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2.9	1.0	1.0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5.0	
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.	4	5	4		4.0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta.	5	5	5			
	Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	4			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	4			
	Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2.8	1.0	0.9			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con certeza.	5	5	5		4.9	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas institucionales.	5	5	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	0.8			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las acciones a realizar.	5	5	5		5.0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta anomalías o dificultades normativas.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	4			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	4	5	5	4.7
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del	4	5	4	
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo	4	5	4	
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad	5	5	5	
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto		5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		2.7	1.0	0.9		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con las misiones.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0		
TOTAL		2.9	1.0	1.0		

valoración final	4.9	97%
------------------	-----	-----

FECHA	31/12/2020
VIENCIA	ENERO A DICIEMBRE 2020

 CARLOS ARTURO PARDO ALEZONES DT META Y LLANOS ORIENTALES	 RAMÓN ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Gerente Público	Firma Supervisor Jerárquico

ANEXO A CONCEPTO DE EVALUACION DE LA GESTION DE GESTION

Nombre del Gerente Publico:
Area en la que se desempeña:

CARLOS ARTURO PARDO ALEZONES
DT META Y LLANOS ORIENTALES

Fecha:

31/12/2020

ANEXO B CONCEPTO DE EVALUACION DE LA GESTION DE GESTION

CONCENTRACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		93%
CONCENTRACION	5%	0%
QUINTA DIMENSION		93%

RAYON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Supervisor Directivo

CARLOS A. PARDO ALEZONES - DT META Y LLANOS ORIENTALES
Firma del Gerente Publico

FECHA: 31 DE DICIEMBRE 2020
VIGENCIA: DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020