

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Realizar estrategias complementarias como jornadas de atención y/o ferias de servicios.	Estrategias complementarias (jornadas de atención y/o ferias de servicios) realizadas.	01/02/2020 - 31/12/2020	Convocar a las víctimas a la jornada de atención, por intermedio de las mesas, los líderes, ministerio público y medios locales de comunicación Realizar las Jornadas de asistencia y atención, en donde las víctimas podrán realizar todos los tramites que se hacen en un punto de atención Convocar a las entidades del SNARIV, a que acompañen, ofrezcan la oferta y brinden asistencia	30%	51%	51%	Este meta sufrió muchos ajustes debido a las restricciones de aglomeración y movilidad, por ello de 120 jornadas programadas se tuvieron que reajustar a solo 37, sin embargo, con el establecimiento de medidas	49%	49%	100%	30%	Actas de Jornadas	https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/s/unidadvictimas/dtcg/Ezf1E8nWnVjpuLz7kkQasBQp1nabzv2HWjBkdYbAbCVO?e=toEFO	
2	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna	Implementar acciones de medidas de satisfacción y/o garantías de no repetición en sujetos de reparación colectiva.	Acciones de medidas de satisfacción y/o garantías de no repetición en sujetos de reparación colectiva implementadas.	01/03/2020 - 30/11/2020	Acompañamiento a la implementación de medidas de reparación contenidas en los PIRC. aprobados jornadas de fortalecimiento comunitario para generar capacidad de gestión.	20%	10%	0%	Para la consecución de esta meta se realizo un trabajo preparatorio en el primer semestre que implicó capacitaciones y charlas tanto a funcionarios como algunos	90%	90%	100%	20%	Actas de Jornadas	https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/s/unidadvictimas/dtcg/Efak22TLcchH75d08u0Wjg8meowx15JLrUbnz9WQz	
3	Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida	Brindar asistencia técnica a las mesas de participación de víctimas departamentales y/o municipales.	Mesas de participación de víctimas departamentales y/o municipales asistidas técnicamente.	01/02/2020 - 30/09/2020	Contribuir al fortalecimiento del proceso de participación efectiva de las víctimas y los diferentes actores sociales en los espacios definidos por la ley. Brindar asistencia técnica en temas, que las mesas consideren importante afianzar Apoyar a las mesas en la Construcción de documentos de fortalecimiento con incidencia en la política Pública, planes de desarrollo (PD), (Plan Acción Territorial) PAT, seguimiento y articulación municipal (PDET)	30%	6%	6%	Para el cumplimiento de esta meta en el primer semestre se tuvieron las dificultades propias de la Pandemia, teniendo en cuenta los temas de conectividad y de recursos económicos de los representantes de las mesas, ya en el segundo semestre se lograron establecer	94%	94%	100%	30%	Actas	https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/s/unidadvictimas/dtcg/EnSvae_YPTLunZaCH4XUB2iBUP_Cm_XTYFS1XFSXUJw?e=ilMiwnb	
4	Definir con las entidades territoriales la implementación de la Ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley	Brindar Asistencia Técnica a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas.	Asistencia Técnica brindada a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la Política Pública de Atención a Víctimas.	01/02/2020 - 30/07/2020	Realizar la convocatoria para la realización de los talleres a las ET Realizar las jornadas de capacitación en los dos departamentos de la DT	20%	80%	80%	Esta meta se cumplió según lo programado en el 1er semestre y en el segundo semestre se continuo brindando la asistencia técnica en la construcción de los planes de desarrollo y de los PAT	20%	20%	100%	20%	Actas	https://unidadvictimas.sharepoint.com/:f:/s/unidadvictimas/dtcg/Eg31Jlq8hcvNsw9WfRrFKaBa01d7gRLatv24fYx2M1Q?e=spu6vj	
Total												100%		100%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
100%

FECHA

31/12/2020

VIGENCIA

ENERO A DICIEMBRE DE 2020

Ramón Alberto Rodríguez Andrade

Firma del Supervisor Jerárquico

Víctor Hugo Mosquera Galvis DT- Cesar-Guajira

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5	5.0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
Total Puntaje del valorador		3.0	1.0	1.0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5.0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5.0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5.0	
		Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	5	5	4.9	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			2.9	1.0	1.0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0		
TOTAL			3.0	1.0	1.0		

valoracion final	5.0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/12/2020
VIGENCIA	DE ENERO A DICIEMBRE DE 2020

 VICTOR HUGO MOSQUERA GALVIS	 RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Gerente Público	Firma Supervisor Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: VICTOR HUGO MOSQUERA GALVIS
 Área en la que se desempeña: DIRECTOR TERRITORIAL CESAR-GUAJIRA
 Fecha: 31/12/2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	20%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%



RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
 Firma del Supervisor Jerárquico



VICTOR HUGO MOSQUERA GALVIS
 Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2020
 VIGENCIA: ENERO A DICIEMBRE DE 2020