


ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

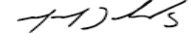
| Concertación | | | | | | | | | | Evaluación | | | | | |
|--------------|--|--|---|---------------------------|---|----------------|--|--|---|---|---|--------------------|-----------|------------------------------------|---|
| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° Semestre | | | Descripción | Ubicación |
| 1 | Definir con las entidades territoriales la implementación de la Ley 1448/11, sus Decretos reglamentarios y los Decretos Ley | Brindar Asistencias técnicas a las entidades territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la política pública de Atención a Víctimas | Asistencia Técnica brindada a las Entidades Territoriales para la adecuada y oportuna ejecución de la política pública de Atención a Víctimas | 01/02/2020 - 31/12/2020 | Realizar convocatoria a los entes territoriales de la Dirección Territorial Realizar informe de Aplicación de Ejercicio de Asistencia a los entes territoriales convocados | 25% | 100% | 50% | La actividad se viene cumpliendo conforme a lo programado en el primer semestre. | 100% | 50% | 100% | 25% | Informe de las jornadas realizadas | https://unidadvictimas.sharepoint.com/sites/DTBolívar-CartagenaDT/Bolivar/SanAndres/Documentos%20Compartidos/General/DT%20Bo%20C3%20A%20Ver%20C3%20Andres/Planeaci%C3%B3n%20Sistema%20Integrado%20de%20Gest%20C3%20B3n/Plan%20de%20acci%C3%B3n%20dic%206464/DS_St ore |
| 2 | Trabajar conjuntamente con las víctimas en el proceso de reparación integral para la reconstrucción y transformación de sus proyectos de vida. | Implementar acciones por la dirección territorial para la notificación efectiva de las cartas de indemnización administrativa. | Acciones implementadas por la dirección territorial para la notificación efectiva de cartas de indemnización administrativa. | 01/01/2020 - 31/12/2020 | Apoyar la convocatoria de las víctimas localizadas Acompañar las Jornadas de entrega de cartas de indemnización de las víctimas localizadas | 25% | 100% | 50% | La actividad se viene cumpliendo conforme a lo programado en el primer semestre. | 100% | 50% | 100% | 25% | Informes y soportes | https://teams.microsoft.com/l/_/files/General?threadid=19%3A000e257755df4cc5a4a3633705e9a3c%40threa d%262c%26channel&contex t=86444&rootfolder=%252FFiles%252FDT%20Bolívar-CartagenaDT/Bolivar/SanAndres%252FDocumentos%2520Compartidos%252FGenera l%252FDI%2520Bo%252FC3%252ADvar%2520y%2520Sarn%2520Andres%252FP laneaci%C3%20C3%25B3n%2520Sistema%2520Integrado%2520de%2520Gest%2520C3%25B3n%252FP laneaci%C3%2520de%2520Gest%2520C3%25B3n%2520dic%252F86444 |
| 3 | Fortalecer la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial | Realizar seguimiento y supervisión de los contratos designados a la Dirección Territorial | Contratos con seguimiento y supervisión. | 01/02/2020 - 31/12/2020 | Seguimiento y revisión de forma periódica de los informes de los contratos durante el año 2020 Revisión de pago de seguridad social de contratistas. Firma de informes de actividades de los contratos. | 25% | 100% | 50% | La actividad se viene cumpliendo conforme a lo programado en el primer semestre. | 100% | 50% | 100% | 25% | Informes de supervisión | https://teams.microsoft.com/_/files/General?threadid=19%3A000e257755df4cc5a4a3633705e9a3c%40threa d%262c%26channel&contex t=86444&rootfolder=%252FFiles%252FDT%20Bolívar-CartagenaDT/Bolivar/SanAndres%252FDocumentos%2520Compartidos%252FGenera l%252FDI%2520Bo%252FC3%252ADvar%2520y%2520Sarn%2520Andres%252FP laneaci%C3%20C3%25B3n%2520Sistema%2520Integrado%2520de%2520Gest%2520C3%25B3n%252FP laneaci%C3%2520de%2520Gest%2520C3%25B3n%2520dic%252F86444 |
| 4 | Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta pertinente, eficaz, sostenible y oportuna. | Realizar estrategias complementarias como jornadas de atención y/o ferias de servicios. | Estrategias complementarias (jornadas de atención y/o ferias de servicios) realizadas. | 01/03/2020- 31/12/2020 | Jornadas de trabajo con alcaldías y gobernación Jornadas de trabajo con entidades del SNARIV Convocatorias - jornadas de trabajo con entes territoriales y otras entidades del SNARIV | 25% | 100% | 100% | Este indicador (86482) fue modificado su cumplimiento, que estaba inicialmente programado a diciembre se cambió a junio, por las medidas tomadas en relación con la pandemia del COVID19 conforme a acta de cambios de Seguimiento No 42. Por lo tanto, en el primer semestre se cumplió el 100% del indicador. | 0% | 0% | 100% | 25% | Informes SGV | https://teams.microsoft.com/_/files/General?threadid=19%3A000e257755df4cc5a4a3633705e9a3c%40threa d%262c%26channel&contex t=Marzo&rootfolder=%252FFiles%252FDT%20Bolívar-CartagenaDT/Bolivar/SanAndres%252FDocumentos%2520Compartidos%252FGenera l%252FDI%2520Bo%252FC3%252ADvar%2520y%2520Sarn%2520Andres%252FP laneaci%C3%20C3%25B3n%2520Sistema%2520Integrado%2520de%2520Gest%2520C3%25B3n%252FP laneaci%C3%2520de%2520Gest%2520C3%25B3n%2520dic%252F86444 |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | 100% | 100% | | |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
100%

FECHA _____ 31/12/2020
 VIGENCIA _____ Enero a diciembre 2020


 RAMÓN RODRÍGUEZ ANDRADE
 Firma del Supervisor Jerárquico


 MELDY MARCELA GALEANO PAZ - DIRECCION TERRITORIAL BOLIVAR Y SAN ANDRES
 Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion

| | |
|--|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | valoracion de los servidores publicos [1-5] | | | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
| | | Superior | Par | Subalterno | | | |
| | | 60% | 20% | 20% | | | |
| 1 | Orientación a resultados | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Asume responsabilidad por sus resultados | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje del valorador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 2 | Orientación al ciudadano | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 3 | Transparencia | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Demuestra imparcialidad en sus decisiones. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 4 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Apoya a la organización en situaciones difíciles. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 5 | Liderazgo | Mantiene a sus colaboradores motivados | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 6 | Planeación | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Busca soluciones a los problemas. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Distribuye el tiempo con eficiencia. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Establece planes alternativos de acción. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |
| 7 | Toma de Decisiones | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Decide bajo presión. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-----|-----|-----|-----|--|
| 8 | Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | |
| 9 | Conocimiento del Entorno | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional. | 5 | 5 | 5 | 5.0 | |
| | | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales. | 5 | 5 | 5 | | |
| | | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5 | 5 | 5 | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | |
| TOTAL | | | 3.0 | 1.0 | 1.0 | | |

| | | |
|------------------|-----|------|
| valoracion final | 5.0 | 100% |
|------------------|-----|------|

| | |
|----------|----------------------------|
| FECHA | 31/12/2020 |
| VIGENCIA | ENERO A DICIEMBRE DEL 2020 |

| | |
|---|---------------------------------|
| MILEDY MARCELA GALEANO PAZ - DIRECTORA TERRITORIAL BOLIVAR Y SAN ANDRÉS | RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE |
| Firma del Gerente Público | Firma Superior Jerárquico |

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: MILEDY MARCELA GALEANO PAZ
Área en la que se desempeña: DIRECTORA TERRITORIAL BOLÍVAR Y SAN ANDRÉS
Fecha: 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

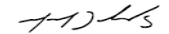
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

| | | |
|---|------|------|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 100% | 80% |
| PONDERADO | 80% | |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 5.0 | 20% |
| PONDERADO | 20% | |
| NOTA FINAL | | 100% |

| | | |
|--------------|----|----|
| CONCERTACION | 5% | 0% |
|--------------|----|----|

| | |
|---------------------------|-------------|
| CUMPLIMIENTO FINAL | 100% |
|---------------------------|-------------|


RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE
Firma del Supervisor Jerárquico


MILEDY MARCELA GALEANO PAZ - DT BOLIVAR Y SAN ANDRÉS
Firma del Gerente Publico.

FECHA: 31/12/2020
VIGENCIA: ENERO A DICIEMBRE DEL 2020