

ANEXO C: CONSIDERANDO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

Nombre del Gerente Público: _____ DORA MARIA YAGARI GONZALEZ
 Área en la que se desempeña: _____ DIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS
 Fecha: _____ 28-feb-18

ANEXO C: CONSIDERANDO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	
PONDERADO	20%	0%
NOTA FINAL		0%
CONCERTACION	5%	0%

CUMPLIMIENTO 0%

Jolanda Sautó

Firma del Supervisor Jerárquico

Dora María Yagari González

Firma del Gerente Público.

FECHA: 28/02/2018
 VIGENCIA: 2018.

ANEXO 2 VALGRACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.				0,0	
		Assume responsabilidad por sus resultados.					
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.					
		Realiza todos los esfuerzos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos, enfrentando los obstáculos que se presentan.					
Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.				0,0	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.					
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.					
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.					
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				0,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio o cargo de la entidad en que labora.					
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.					
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.					
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				0,0	
		Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades.					
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.					
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados.				0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y honesta.					
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.					
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.					
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escudriña futuros con agilidad.				0,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.					
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.					
		Busca soluciones a los problemas.					
		Distribuye el tiempo con eficiencia.					
		Establece planes alternativos de acción.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.				0,0	
		Efectúa cambios oportunos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.					
		Decide bajo presión.					
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.				0,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado					
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.					
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.					
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño					
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores					
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto					
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.				0,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.					
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.					
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.					
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0	0,0		
TOTAL			0,0	0,0	0,0		

valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	28/02/2018
VIGENCIA	2018




Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico
---------------------------	---------------------------

ANEXO 10 (MATERIA DE COMPROMISOS GERENCIALES) - EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio / fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance			Resultado	Evidencias		
					% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento o de indicador 1er Semestre.	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
Mecanismos de seguimiento a grupos de las comunidades indígenas en áreas rurales (Cuentas por pagar)	Número de Protocolos con seguimiento a grupos de las comunidades indígenas. Protocolos establecidos: 100	01/03/2018 / 31/12/2018	Realizar reuniones técnicas e institucionales que permitan ajustar los planes de trabajo de Participación para Vocías pertenecientes a comunidades negras.	25%	40%						
			Realizar reunión con representantes de los mesas departamentales de vocías y la mesa nacional para el cierre del Protocolo de Participación para Vocías de comunidades negras y su respectiva implementación.								
Mecanismos de trabajo con los representantes indígenas ante la mesa departamental y nacional de vocías	Realizar reuniones de trabajo con los representantes indígenas ante la mesa departamental y nacional de vocías	01/03/2018 / 31/12/2018	Realizar espacio de trabajo para la implementación de Protocolo de Participación indígena para el departamento de Cibacá	25%	100%						
			Realizar reuniones de trabajo para la implementación de Protocolo de Participación indígena para el departamento de Amazonas								
Mecanismos de conciliación con la Comisión Nacional de Diálogo Pueblo (com. implementación del DL 4634, proyección de proyecto fortalecimiento insignia cultural)	Total de espacios de conciliación para grupos étnicos en el marco de los decretos ley apoyados	01/03/2018 / 31/12/2018	Realización de reuniones creadas para la conciliación de cumplimiento de Actos 073, 173, 174	25%	4						
			Reuniones con delegados de comunidades negras con quienes se ha avanzado con la conciliación de protocolo de participación y de subsistencia misma								
Mecanismos de diálogo con la CUMBRE AGRARIA campesina, étnica y popular (CACEP PCN Y APC frente al cumplimiento de acuerdos de Santander de Quiché)	Total mecanismos implementados por cada grupo étnico	01/03/2018 / 31/12/2018	Coordinar e nivel de Unidad y con las entidades del SIAIBN, efectuar y la cordia respuesta a los Actos de seguimiento emitidos por la Corte Constitucional	25%	1						
			Generar espacios de conciliación con las comunidades étnicas que permitan la creación de planes de trabajo y de acción con el ánimo de brindar alternativas de solución e implementación de mecanismos de respuesta oportuna								
Mecanismos de implementación de los planes de trabajo y de acción con el ánimo de brindar alternativas de solución e implementación de mecanismos de respuesta oportuna	Revisión de compromisos y priorización de comunidades para las socializaciones	01/01/2018 / 31/12/2018	Realizar la revisión de compromisos y priorización de comunidades con los recursos y la verificación con las comunidades	25%	40%						
			Recursos para la gestión de tractores y realización audiovisual								
Total				100%					9%	9%	
Total				100%					9%	9%	

Compromiso sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Johande Puerto
Firma del Supervisor Jerárquico

Andrés J. J. J.
Firma del Gerente Público