

FORMATO 2. COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES
PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

INSERTE EL LOGOTIPO DE SU ENTIDAD

Código: F-ED-003
Fecha de emisión: 27/12/2016
Página: 1 de 1
Versión: 2.0

PERIODO DE EVALUACIÓN	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	FECHA CONCERTACIÓN / FILIACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS	DÍA	MES	AÑO

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
CEBULA DE CIUDADAMIA	37.899.394	Meza	Meza	Diana	Constanza
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado					
Dirección General					
Nivel jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:	Asesorar a la Dirección General en la formulación, diseño, implementación y políticas, planes y programas del sistema nacional de asistencia, atención y reparación integral para las víctimas de acuerdo a sus competencias normativas vigentes y el diagnóstico de los resultados que se generan en la unidad.	
Asesor	1020	14			

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR (Jefe inmediato)

Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
CEBULA DE CIUDADAMIA	63.289.356	Pinto	Alanador	Yolanda	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador					
Dirección General					

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Remoción en caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador					
Denominación del empleo					
Código					
Grado					
Nivel jerárquico					

Se requiere constituir Comisión Evaluadora: **NO**

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.

COMPROMISOS LABORALES

CONCERTACIÓN / FILIACIÓN DE COMPROMISOS	AJUSTE DE COMPROMISOS	SELECCION LA RAZÓN DEL AJUSTE DE LOS COMPROMISOS	
---	-----------------------	--	--

Metas del Área o Dependencia a las cuales contribuye el empleo: **Compromisos Laborales.**

Participar en espacios culturales que vinculen a la sociedad en general con el proceso de reparación a las víctimas	Planear la agenda de la Dirección General y coordinar alistamiento de insumos para Participar en espacios culturales.						
---	---	--	--	--	--	--	--

Ejecutar actividades del Plan de Acción de Participación Ciudadana	Asesorar a las Direcciones Territoriales para la inclusión de Jornadas de participación con las mesas de víctimas y el alistamiento de insumos para las vistas de la Dirección General.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Prestar el servicio de respuesta escrita	Direccionar las Felicitaciones, Quejas y Reclamos que llegan a la Dirección para canalizarlas a través del GRE						
--	--	--	--	--	--	--	--

PESO TOTAL PONDERADO DE LOS COMPROMISOS

	Semestre 1	Semestre 2	Total anual
40,00%	40,00%	40,00%	40,00%
20,00%	20,00%	20,00%	20,00%
40,00%	40,00%	40,00%	40,00%
100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

V. FIJACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

CONDUCTAS ASOCIADAS	
COMPETENCIA	DEFINICIÓN
#REF! Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional
#REF! Construcción de relaciones	Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.
#REF! Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.

VI. FIRMAS, RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN.

FIRMA DEL EVALUADO	FIRMA DEL JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL EVALUADOR EN COMISIÓN EVALUADORA	Renuencia del Evaluado para firmar la concertación de compromisos	DATOS DEL TESTIGO	FIRMA DEL TESTIGO	FECHA
<i>[Firma manuscrita]</i>	<i>[Firma manuscrita]</i>	NO APLICA				
RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Párrafo del artículo 22º del Acuerdo 565 de 2016)						
DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL			MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN			

Número de Radicado

Fecha Reclamación (dd/mm/aa)