

ANEXO I: CONCIERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración						
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.						5
· Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.						4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.						3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.						2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.						1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1. Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidos por la entidad, las funciones que lo tienen asignadas	4	4	4		0,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		0,29	0,0	10	0,0	1,0	
2. Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y ciudadanos en general	5	5	5		0,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		0,29	0,0	10	0,0	1,0	
3. Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		0,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejerce funciones con base en las normas y criterios establecidos.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		0,30	0,0	10	0,0	1,0	
4. Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		0,0	
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		0,30	0,0	10	0,0	1,0	
5. Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		0,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		0,30	0,0	10	0,0	1,0	
6. Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	4		0,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	4	4			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	4	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		0,27	0,0	9	0,0	0,9	
7. Toma de Decisiones	Elegir con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	4	4		0,0	
	Efectuar cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	4	4			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		0,27	0,0	9	0,0	0,9	

S.

8 Dirección y Desarrollo de Personal	"Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	
	"Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
	"Diseña de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5	
	"Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	4	
	"Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4	
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	4	
	Mantienen con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
	Total Puntaje Evaluador:	27	0.09	0.09	
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
	Total Puntaje Evaluador:	20.9	0.10	0.10	
	TOTAL	0.0	0.0	0.0	

Valoración Final	0.0	41.8	9.60
Firma del Gerente Público	Firma del Superior Jefe		

FECHA	Febrero 28 2018
VIGENCIA	2018

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

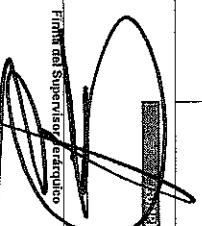
Área en la que se desempeña:

Fecha:

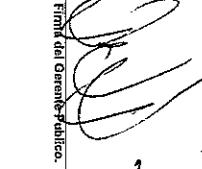
ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACION, SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE:		
PONDERADO	92%	44%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS PONDERADO	80% 0.0	44.8 0% 19.4%
NOTA FINAL	20%	74% 93.5%
CONCERTACION	5%	0%

Firma del Supervisor/a técnico


FIRMA DEL SUPERVISOR/A TÉCNICO

FECHA: Diciembre 31 de 2018


FIRMA DEL GERENTE PÚBLICO

VIGENCIA: 2018