

N	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Definió con las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	Realizar estudios de impacto ambiental y de estudios de factibilidad	Se realizó el estudio de impacto ambiental y de estudios de factibilidad	01/05/2018-31/12/2018	Realizar estudios de impacto ambiental y de estudios de factibilidad	25%	50%	50%	100%	50%	100%	25%		
2	Definió con las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	Asesorar técnicamente a Entidades del orden municipal y de orden nacional en el desarrollo de proyectos de inversión pública	Se realizó el estudio de impacto ambiental y de estudios de factibilidad	01/05/2018-31/12/2018	Asesorar técnicamente a Entidades del orden municipal y de orden nacional en el desarrollo de proyectos de inversión pública	35%	100%	100%	90%	0%	100%	35%		
3	Definió con las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	Definir a representantes de las comunidades indígenas y campesinas de las zonas rurales de las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	Definir a representantes de las comunidades indígenas y campesinas de las zonas rurales de las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	01/05/2018-31/12/2018	Definir a representantes de las comunidades indígenas y campesinas de las zonas rurales de las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	25%	0%	0%	100%	100%	100%	25%		
4	Definió con las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	Definir a representantes de las comunidades indígenas y campesinas de las zonas rurales de las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	Definir a representantes de las comunidades indígenas y campesinas de las zonas rurales de las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	01/05/2018-31/12/2018	Definir a representantes de las comunidades indígenas y campesinas de las zonas rurales de las entidades beneficiarias de la Ley 1448 de 2010, los requerimientos y los Decretos Ley	25%	0%	0%	100%	100%	100%	25%		
5														
<b>Total</b>						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

Concertación para el desarrollo sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos de

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2018  
VIGENCIA: 2018

ALFARO SONSORIZACIONES Y SERVICIOS S.A.S. (C.V.)  
BOGOTÁ, D.C.

CAROL ALFARO SONSORIZACIONES Y SERVICIOS S.A.S. (C.V.)  
BOGOTÁ, D.C.

004

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		80%	20%	25%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5		0,0 9	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5			
<b>Total Puntaje del evaluador:</b>		0,3	3	3			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		0,0 8,64	
	Consulta las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responder a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,500	2,880	2,880			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		0,0 9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus declaraciones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de sus labores y prestación del servicio.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,875	2,880	2,880			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		0,0 9	
	Anticipa las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		6,00	3,00	3			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		0,0 9	
	Fomenta la comunicación clara, directa y honesta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	3			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3	3	3			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		0,0 9	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3	3	3			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, las proyectos a realizar.	5	5	5		0,0 9	
	Ejecuta cambios completos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3	3	3			
8 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4		0,0 8,22	
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Dellega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuándo no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	4	4			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		2,87	2,87	2,87			
9 Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5		0,0 9	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,3	3	3			
<b>TOTAL</b>		0,0	0,0	0,0		3,87	17,77

valoración final: 0,0 0%

FECHA	31 DE DICIEMBRE DE 2018
VIGENCIA	2018

CARLOS ALEJANDRO ORTIZ RUIZ Funcionario Público	RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE Funcionario Público
--	--

**Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión**

Nombre del Gerente Público: \_\_\_\_\_  
 Área en la que se desempeña: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO 4. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	80%
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	8.87
PONDERADO	20%	0% → 17.74
NOTA FINAL		80% → 97.74
CONCERTACION	5%	0%

**CUMPLIMIENTO FINAL 80% → 97.74**

RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE  
~~Gerente del~~ Supervisor Jerárquico

CARLOS ALEJANDRO DORTIZ RUIZ  
 Firmante del Gerente Público.

FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2018  
 VIGENCIA: 2018

*Handwritten signatures and initials:*  
 OAS  
 OAR