

Cápsulas

para una
Correcta
Toma
de **Declaración**

26

Los datos de contacto en la declaración, son claves en el proceso de atención y reparación de las víctimas.



Al momento de registrar los datos de contacto, **oriente** a la **víctima** para que la **información** sea **clara y concisa**.

Info



Registre en el **campo #8** los **datos de contacto** de la **víctima** y en el **# 9** los **datos alternos de contacto**.*

**Los datos alternos pueden pertenecer a cualquier integrante del grupo familiar o persona cercana a ellos.*



La dirección de contacto debe ser **legible y completa**; **incluya el barrio** o la **vereda** según corresponda, junto con el **Municipio** y el **Departamento**.

Los **teléfonos** de contacto (**fijo y/o celular**) deben estar **legibles** y con la cantidad de dígitos acordes al dato.



Los **datos de contacto** son **necesarios** para una **oportuna notificación**, **registre la dirección** en la cual desea ser **contactado**, de acuerdo con la estructura mencionada en el adjunto a esta cápsula.



Importante: Si la víctima **no cuenta** con una **dirección estable**, o la misma **no cumple** con las características mencionadas en el adjunto; **oríentela** para que esté en **contacto permanente** con el fin de conocer la decisión que se tomó frente a su declaración.



Atención: Si la víctima **no cuenta** con **información de contacto**, usted puede relacionar los **datos** de la **oficina** en la cual se está tomando la **declaración** y orientar al solicitante para que **actualice** su dirección y teléfonos, **tan pronto** como le **sea posible** en un punto de atención. Mientras no se realice dicha actualización, **todas** las **comunicaciones** que la unidad genere a nombre del solicitante y su grupo familiar, serán **enviadas** a la oficina cuyos **datos de contacto** registró en la **declaración**.



El futuro
es de todos

Unidad para la atención
y reparación integral
a las víctimas