

ANEXO I CONCENTRACION SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance		Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre				% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	Descripción
1	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Prestar servicio de atención presencial	Sumatoria de personas atendidas en los Centros Regionales y Puntos de Atención de Atención	02/01/2018 - 31/12/2018	Realizar la coordinación de: Hacer presencia en las oficinas Cochar con estrategias de Realizar mensualmente inf	25%	1740000	53%	Debido al primer semestre de 2018, se ha brindado asistencia a través de Centros Regionales y Puntos de Atención a un total de 1'825.297 personas	100%	25%	Reporte de Gestión y bases de datos herramienta de gestión SSV	Dirección de Operación y Atención al Cliente ACCIONES VINCULADAS 44 Atención Presencial	
2	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Brindar servicio de ayuda y atención presencial	Sumatoria de llamadas recibidas en el RUV con con giro de asistencia Municipal Coahuila	01/01/2018 - 31/12/2018	Cochar con el recurso para Recepcionar solicitudes de Generar procedimientos y Realizar mensualmente inf	25%	351.289	76%	Debido al primer semestre de 2018, se ha brindado asistencia humana (voz y video) mensualmente a 350.463 personas	92%	23%	Informe de gestión mensual	Dirección de Operación y Atención al Cliente ACCIONES VINCULADAS 12 Asistencia Humana	
3	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Brindar atención a través de estrategias complementarias y/o jornadas de atención especializadas congresos y/o jornadas de atención presencial Viena	Sumatoria de personas atendidas en congresos y/o jornadas de atención presencial	01/01/2018 - 31/12/2018	Realizar la coordinación de: Cochar con estrategias de Realizar programación de Realizar mensualmente inf	25%	47.786	66%	Debido al primer semestre de 2018, se ha brindado asistencia humana (voz y video) mensualmente a un total de 55.331 personas	100%	25%	Reporte de Gestión y bases de datos herramienta de gestión SSV	Dirección de Operación y Atención al Cliente ACCIONES VINCULADAS 95 Viena, Jarral	
4	Fomentar la cultura de confianza, colaboración e innovación para garantizar una atención digna, respetuosa y diferencial	Brindar servicio de asistencia presencial	Sumatoria de personas atendidas a través de estrategias de atención especializadas congresos y/o jornadas de atención presencial	01/01/2018 - 31/12/2018	Realizar la coordinación de: Atender con la FCN para el Cochar con procedimientos Generar informes de los de	25%	185	7%	El proceso de acompañamiento a diligencias de entrega de cédulas y visas no ha iniciado, debido a que se no se ha contribuido por diligencias entregadas en el proceso de coordinación	14%	4%	Informes de diligencias desatendidas	Dirección de Operación y Atención al Cliente ACCIONES VINCULADAS 5 TECNICOS AMO 2018	
5										0%	0%			
Total						100%					77%	9%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 20/02/2019
VIGENCIA: Enero a Diciembre de 2018

Juan Manuel Rodríguez
Firma del Supervisor Jurídico

Beatriz Carmona Ochoa Ochoa
Firma del Gerente Público

Beatriz Carmona Ochoa Ochoa
Firma del Gerente Público

04/02

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración


Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

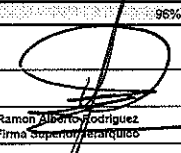
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos: [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que lo son asignadas	5	5	5		5,0	
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	4			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Affende y valora las necesidades y posiciones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	4	5		4,7	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	4	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	4	4	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	4			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	0,9	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		4,9	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	4	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	4	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	4			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Anteponen las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	4			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		4,9	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concisa	5	5	4			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	4			
	Fomenta la participación de todos en los que utiliza esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	4	5		4,6	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	4	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	4			
	Busca soluciones a los problemas.	5	4	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5			
	Establece planes alternativos de acción.	4	4	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,8	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	4	4,5	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	4		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	4	4		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	4	4		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	4		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	4		
Total Puntaje Evaluador			2,7	0,9	0,8		
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,9	0,9	0,9		

valoración final	4,8	96%
------------------	-----	-----

FECHA	20/02/2019
VIGENCIA	Enero a Diciembre de 2018


 Beatriz Carmona Ochoa (Osoño)
 Firma del Gerente Público


 Ramon Alberto Rodriguez
 Firma Superior Jerárquico


Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Beatriz Carmonza Ochoa Osorio
 Área en la que se desempeña: Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria
 Fecha: Diciembre de 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	77%	61%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	4.8	19%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		80%
CONCERTACION	5%	0%
COMPLETAMIENTO FINAL		80%


 Ramón Alberto Rodríguez / Jefe del Supervisor Jerárquico


 Beatriz Carmonza Ochoa / Firma del Gerente Público.

FECHA: 20/02/2019
 VIGENCIA: Enero - Diciembre de 2018