

CNSC
COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL



COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

FORMATO 2. COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS

COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS

INSERTE EL LOGOTIPO DE SU ENTIDAD

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
Código: F-ED-003
Fecha de emisión: 27/12/2016
Página: 1 de 1
Versión: 2.0

PERIODO DE EVALUACIÓN	DÍA	MES	ANO	al	DÍA	MES	ANO	FECHA CONCERTACIÓN / FIJACIÓN O AJUSTE DE COMPROMISOS	DÍA	MES	ANO
		1	2		2018		31		1	2019	

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de Identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
CEBULA DE CIUDADANÍA	39.521.001	Cañón	Piñero	Ana	Yolanda
Dependencia o área a la que pertenece el evaluado Dirección General					
Nivel jerárquico	Código	Grado	Propósito del empleo:	Asesorar a la Dirección General en la formulación, diseño, implementación y mejora de políticas, planes y programas del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas de acuerdo con su competencia, normativa vigente y el diagnóstico de los resultados que se generan en la Unidad.	
Asesor	1020	14			

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR (Jefe inmediato)

Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
CEBULA DE CIUDADANÍA	63.280.356	Piñero	Atanador	Yolanda	
Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador Dirección General					
Denominación del empleo Directora General de Unidad Administrativa Especial					
Código					
15					
Grado					
28					
Nivel jerárquico					
Directivo					

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (Servidor público de Libre Nombramiento y Renovación en caso de constituir Comisión Evaluadora)

Se requiere constituir Comisión Evaluadora

NO

Tipo de documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres
Dependencia o área a la que pertenece el evaluador					
Denominación del empleo					
Código					
Grado					
Nivel jerárquico					

CONCERTACIÓN / FIJACIÓN DE COMPROMISOS	AJUSTE DE COMPROMISOS	SELECCIONE LA RAZÓN DEL AJUSTE DE LOS COMPROMISOS
--	-----------------------	---

IV. CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS LABORALES Y COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.			
COMPROMISOS LABORALES			
Metas del Área o Dependencia a las cuales contribuye el empleo	Compromisos Laborales.	Peso porcentual del compromiso	
		Semestre	Total
Realizar seguimiento a la implementación de la estrategia de riesgos, crisis y comunicaciones estratégicas	Proponer y presentar recomendaciones a la Dirección General que aporten elementos de juicio para la toma de decisiones en materia de estrategias de riesgos	20,00%	20,00%
Formular Procedimiento de Participación Ciudadana	Asesorar en la formulación del procedimiento de Participación ciudadana	20,00%	20,00%
Socialización y sensibilización del Procedimiento y el Plan de Participación Ciudadana	Formular e implementar herramienta para la planeación y seguimiento de las actividades relacionadas con la programación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Vigencia 2017, garantizando se cumpla con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	20,00%	20,00%
Actualizar y publicar el plan de participación ciudadana	Revisar, proponer y presentar recomendaciones a la Dirección General que aporten mecanismos para la actualización del Plan de Participación Ciudadana.	20,00%	20,00%
Actualizar y publicar el plan de participación ciudadana	Asesorar y revisar las acciones correspondientes al Plan anticorrupción y al cumplimiento de la Ley de transparencia, en el marco del acceso a la información.	20,00%	20,00%
PESO TOTAL PONDERADO DE LOS COMPROMISOS		100,00%	100,00%

V. FIJACIÓN DE COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES		
COMPETENCIA	DEFINICIÓN	CONDUCTAS ASOCIADAS
1 Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Assume la responsabilidad por sus resultados. Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos. Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se le presentan.
2 Experticia profesional	Aplicar el conocimiento profesional	<ul style="list-style-type: none"> Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección. Asesora y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados. Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos. Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro.
3 Iniciativa	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas	<ul style="list-style-type: none"> Preve situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección. Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos. Reconoce y hace viables las oportunidades.

VI. FIRMAS, RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN.			
FIRMA DEL EVALUADOR INMEDIATO	FIRMA DEL JEFE COMISIÓN EVALUADORA	DATOS DEL TESTIGO	FECHA
FIRMA DEL EVALUADOR INMEDIATO RECLAMACIÓN U OBJECCIÓN EN ÚNICA INSTANCIA ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL (Párrafo del artículo 22° del Acuerdo 565 de 2016)		MOTIVACIÓN DE LA DECISIÓN	
DECISIÓN DE LA COMISIÓN DE PERSONAL			
Número de Radicado			
Fecha Reclamación (dd/mm/aa)			