

ANEXO 1: CONCRETACIÓN REQUERIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del mismo	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta permanente de servicios y oportuna	Realizar, conjuntamente, a las representantes un curso mensual de participación y/o talleres para la elaboración de propuestas de incidencia política y en la defensa del accedido final de paz.	Propuestas de incidencia política elaboradas por las representantes de las víctimas y de las autoridades de la política pública de paz.	13/03/2018 y 31/12/2018	Consultar el Operador Logístico y establecer la necesidad de realizar el programa de capacitación de las representantes de la política pública de paz.	35%	12%	4%	Se empezaron a realizar las capacitaciones en el mes de agosto con una meta de 100% de cumplimiento.	100%	98%	100%	25%	Si se realiza el taller de capacitación de las representantes de la política pública de paz, se mejorará la calidad de los servicios y se mejorará la calidad de la atención.	Oficina de Asistencia, Asesoría y Capacitación (OAAAC) y Oficina de Atención y Seguimiento (OAS).
2	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta permanente de servicios y oportuna	Formar a representantes de las víctimas y de las autoridades de la política pública de paz en temas de incidencia política y de denuncia.	Representativas de las víctimas no capacitadas en temas de incidencia política y de denuncia.	16/03/2017 y 31/12/2018	Acordar con el operador logístico el programa de capacitación de las representantes de la política pública de paz.	25%	12%	4%	En esta actividad se han capacitado a las representantes de la política pública de paz en temas de incidencia política y de denuncia.	100%	98%	100%	25%	Se realizaron 2100 personas en la estrategia de formación masiva participativa.	Oficina de Asistencia, Asesoría y Capacitación (OAAAC) y Oficina de Atención y Seguimiento (OAS).
3	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta permanente de servicios y oportuna	Brindar el servicio de asistencia técnica para la participación de las víctimas.	Número de espacios de asistencia técnica brindados a las víctimas.	21/03/2018 y 31/12/2018	Coordinar el operador logístico para brindar el servicio de asistencia técnica a las víctimas.	25%	12%	6%	Los espacios que se brindaron a las víctimas han sido brindados de manera oportuna.	100%	98%	100%	25%	Se brindó la asistencia técnica a las víctimas en los municipios de los departamentos de Boyacá y en la zona de influencia de los departamentos de Boyacá y del departamento de Tolima.	Oficina de Asistencia, Asesoría y Capacitación (OAAAC) y Oficina de Atención y Seguimiento (OAS).
4	Acercar el Estado a las víctimas para brindarles una oferta permanente de servicios y oportuna	Realizar el evento de asistencia técnica para las víctimas.	Número de asistentes al evento de asistencia técnica.	28/03/2018 y 31/12/2018	Realizar el evento de asistencia técnica para las víctimas.	25%	25%	100%	Este indicador se cumplió al 100% en el mes de agosto.	100%	98%	100%	25%	El evento se realizó al inicio del mes de agosto y se brindó asistencia técnica a las víctimas.	Oficina de Asistencia, Asesoría y Capacitación (OAAAC) y Oficina de Atención y Seguimiento (OAS).
Total						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Completación de la descripción de los compromisos gerenciales adicionales (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Adriana Patricia Dierker

Adriana Dierker Pardo

FECHA: _____
VIGENCIA: _____

ANEXO 2. VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

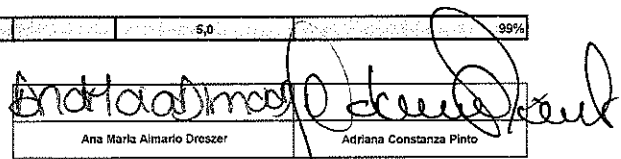
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1. Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5		5,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2. Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3. Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5		5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio o cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4. Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0	
	Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5. Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares, Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que utiliza esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6. Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5		5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7. Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,7
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto			2	5	5	
Total Puntaje Evaluador:			2,7	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas subsectoriales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoración final	5,0	99%
------------------	-----	-----

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018


 Ana María Almarino Dreszer
 Adriana Constanza Pinto

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____ Adriana Constanza Pinto Baron
 Área en la que se desempeña: _____ Subdirección de Participación
 Fecha: _____ 31/12/2018

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	0%
CONCERTACION FINAL		100%

Ana Maria Dreszer

Ana Maria Almaro Dreszer

Adriana Constanza Pinto

Adriana Constanza Pinto

FECHA: 31/12/2018
 VIGENCIA: 2018