**ACTA DE ENTREGA**

La Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en desarrollo de sus actividades y en coordinación con el proveedor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hace constar la entrega de los siguientes materiales de y/o insumos de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (línea de intervención) para el proyecto denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con código SIGESPLAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en beneficio de la población víctima del conflicto armado de la comunidad ( ) o sujeto RC ( ), en el marco de la implementación de PIRC ( ), EEAC ( ), Planes específicos ( ), prevención y atención ( ).

A continuación, se enuncian los insumos y/o materiales entregados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN**  | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* En caso de daño, pérdida o robo de los insumos, materiales y/o mobiliario entregado, la Entidad Territorial deberá responder y asumir los costos que se generen por cualquiera de las anteriores acciones.
* La Alcaldía Municipal registrará un informe mensual del avance en la ejecución del proyecto en la herramienta SIGESPLAN según modelo establecido y acorde con el cronograma de actividades planteado en el proyecto.
* La comunidad y la entidad territorial se compromete a hacer uso adecuado de los insumos, materiales y/o mobiliario entregado.

**Para proyectos de Infraestructura Social y Comunitaria**:

1. Dar el uso correcto al aporte realizado por LA UNIDAD al proyecto, de acuerdo con el objeto, diseños, cronograma y alcance técnico definido para la intervención y acordado por las partes; lo que implica que estos no se podrán negociar por otros materiales ni hacerlos efectivos monetariamente.
2. Ejecutar el proyecto en cumplimiento de los requisitos y normatividad vigente aplicable.
3. Informar oportunamente a LA UNIDAD para la aprobación respectiva, sobre cualquier situación o imprevisto que origine ajustes o modificaciones al objeto del proyecto.
4. Asumir los costos adicionales que puedan presentarse en el proyecto por concepto de deficiencias en diseño, planeación, así como imprevistos.
5. Entregar la obra en buenas condiciones para su uso.
6. Garantizar los recursos necesarios para el funcionamiento y mantenimiento de la infraestructura y definir el o los responsables de su administración.
7. Dar el crédito respectivo a LA UNIDAD sobre su participación y aporte en el proyecto.

**Para proyectos agropecuarios**:

1. Una vez se realice la entrega de los insumos y/o herramientas por parte de la Unidad para las Victimas y en caso de no presentarse la totalidad de beneficiarios, es responsabilidad de la Entidad Territorial la custodia de los mismos, proporcionando un lugar seguro y en buenas condiciones de almacenamiento. Posteriormente adelantara las acciones pertinentes para contactar a las familias y notificar a la Unidad para las Victimas la entrega respectiva de los insumos.
2. No se podrán modificar beneficiarios del proyecto sin previa autorización por parte de la Unidad para las Victimas, para la cual deberán remitir un oficio suscrito por el alcalde, solicitando la modificación con la debida justificación y esperar la respuesta por parte de la Unidad para las Victimas.
3. La alcaldía municipal se compromete a brindar asistencia técnica por un periodo mínimo de 6 meses a partir de la fecha de entrega de los insumos a la comunidad
4. Anexo al presente documento se adjunta el listado de beneficiarios con firma a satisfacción de los insumos recibidos por hogar.

Para constancia se firma en el Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a los \_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***FIRMA**Nombre: C.C Nº:Representa a: Cargo:Teléfono:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***FIRMA**Nombre: C.C Nº:Representa a: Cargo: Teléfono:  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***FIRMA**Nombre: C.C Nº:Representa a: Cargo:Teléfono: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***FIRMA**Nombre: C.C Nº:Representa a: Cargo: Teléfono: |

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***FIRMA**Nombre: C.C Nº:Representa a: Cargo:Teléfono: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***FIRMA**Nombre: C.C Nº:Representa a: Cargo: Teléfono: |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| 01 | 05/05/2022 | Creación del documento. |
| 02 | 30/08/2022 | Actualización del formato obedece a la especificación de las responsabilidades y compromisos de las EETT frente a la recepción de los insumos y/o materiales. |
| 02 | 18/09/2023 | Modificación de logo  |