	PROCEDIMIENTO DOTACION TECNOLOGICA NUEVA SEDE, TRASLADO DE SEDE Y/O ADICIONALES	CÓDIGO 130.13.08-9 VERSIÓN: 01 FECHA: 15/10/2015 PÁGINA
	PROCESO GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Enlace SIG y Soporte Técnico Oficina de Tecnologías de la Información	Enlace SIG Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

1. OBJETIVO: Establece el procedimiento para gestionar la dotación tecnológica de nuevas sedes, traslado de sedes y/o adicionales de la Unidad.

2. ALCANCE: El alcance considerado para la ejecución del procedimiento consiste en el traslado y/o la instalación de la dotación y adecuación de la infraestructura tecnológica requerida, asociada a los mínimos de un puesto de trabajo, centro de cableado, conexión inalámbrica y complementarios.

3. DEFINICIONES:

- **Sedes:** Hace referencia a las Direcciones territoriales y sedes administrativas de la UNIDAD.
- **Dotación tecnológica:** Hace referencia a equipos de video conferencia, cableado, sistema de red inalámbrica, equipos de escritorio, portátil, impresoras, escáneres, elementos y repuestos para centros de cableado, otros periféricos y licenciamiento específicos.
- **Mínimos de un puesto de trabajo:** Asociados a

PUESTO DE TRABAJO	
a.	Punto de red eléctrica normal
b.	Punto de red eléctrica regulada
c.	Punto lógico de voz
d.	Punto lógico de datos
e.	Mobiliario


- **Complementarios:** Asociados a

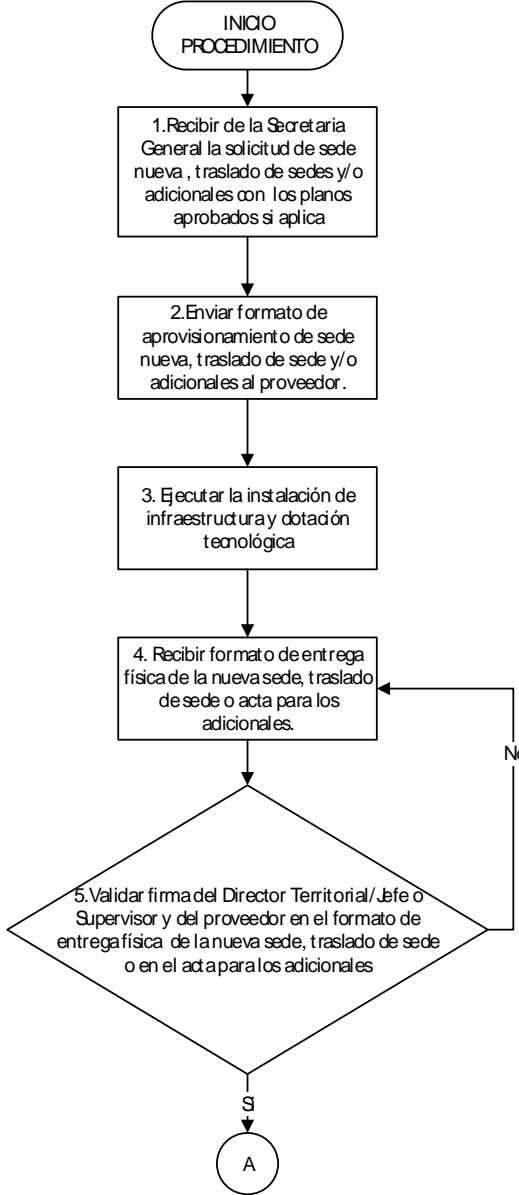
COMPLEMENTARIOS EN SEDES - DE REQUERIRSE	
a.	TV con soporte
b.	Sistema video Conferencia
c.	Mesas Cafetería
d.	Mesas Director
e.	Iluminación según la sede y necesidades


- **Conexión inalámbrica:** Asociada a

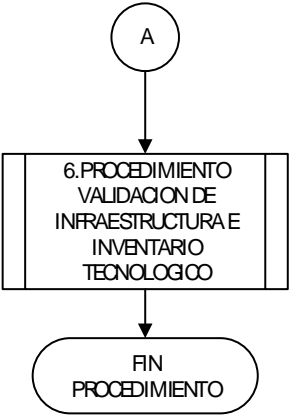
CONEXIÓN INHALANBRICA	
a.	Acces Point
b.	Puntos lógico de datos

4. ACTIVIDADES:

	PROCEDIMIENTO DOTACION TECNOLOGICA NUEVA SEDE, TRASLADO DE SEDE Y/O ADICIONALES	CÓDIGO 130.13.08-9 VERSIÓN: 01
	PROCESO GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	FECHA: 15/10/2015 PÁGINA
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Enlace SIG y Soporte Técnico Oficina de Tecnologías de la Información	Enlace SIG Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

N°	Actividades (Diagrama de Flujo)	Descripción	Responsable	Registro
		INICIO DEL PROCEDIMIENTO		
1	1. Recibir de la Secretaría General la solicitud de sede nueva, traslado de sedes y/o adicionales con los planos aprobados si aplica	Recibir de la Secretaría General la solicitud de sede nueva, traslado de sedes y/o adicionales con los planos aprobados si aplica	Oficina de tecnologías de la Información	Formato de solicitud de sede nueva, traslado de sedes y/o adicionales. planos aprobados si aplica
2	2. Enviar formato de aprovisionamiento de sede nueva, traslado de sede y/o adicionales al proveedor.	Enviar formato de aprovisionamiento de sede nueva, traslado de sede y/o adicionales al proveedor.	Oficina de Tecnologías de la Información	Formato de aprovisionamiento sede nueva, traslado de sede y/o adicionales
3	3. Ejecutar la instalación de infraestructura y dotación tecnológica	Ejecutar la instalación de la infraestructura y dotación tecnológica	Proveedor	N.A
4	4. Recibir formato de entrega física de la nueva sede, traslado de sede o acta para los adicionales.	Recibir formato de entrega física de la nueva sede, traslado de sede o acta para los adicionales.	Oficina de Tecnologías de la Información	Formato de entrega física de la nueva sede o traslado de sede o Formato acta para adicionales
5 PC	5. Validar firma del Director Territorial/Jefe o Supervisor y del proveedor en el formato de entrega física de la nueva sede, traslado de sede o en el acta para los adicionales	Validar firma del Director Territorial/Jefe o Supervisor y del proveedor en el formato de entrega física de la nueva sede, traslado de sede o en el acta para los adicionales. Si se encuentra firmada, continua con la actividad 6, si no continua con la actividad 4	Oficina de Tecnologías de la Información	Formato de entrega física de la nueva sede o traslado de sede o Formato acta para adicionales

	PROCEDIMIENTO DOTACION TECNOLOGICA NUEVA SEDE, TRASLADO DE SEDE Y/O ADICIONALES	CÓDIGO 130.13.08-9 VERSIÓN: 01 FECHA: 15/10/2015 PÁGINA
	PROCESO GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
Enlace SIG y Soporte Técnico Oficina de Tecnologías de la Información	Enlace SIG Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

6		Procedimiento Validación de Infraestructura e Inventario Tecnológico	OTI	Procedimiento Validación de Infraestructura e Inventario Tecnológico
FIN DEL PROCEDIMIENTO				

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Formato de solicitud de sede nueva, traslado de sedes y/o adicionales.
- Formato de aprovisionamiento sede nueva, traslado de sede y/o adicionales.
- Formato de entrega física de la nueva sede o traslado de sede o acta para adicionales.
- Formato acta para adicionales

ANEXOS

Anexo 1 Control de cambios

ANEXO 1: CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio