**MANUAL TÉCNICO HERRAMIENTA ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL FONDO PARA LA REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS**

# **TABLA DE CONTENIDO:**

[**1.** **TABLA DE CONTENIDO:** 2](#_Toc78301793)

[**2.** **INTRODUCCION:** 3](#_Toc78301794)

[**3.** **OBJETIVO:** 3](#_Toc78301795)

[**4.** **DEFINICIONES:** 4](#_Toc78301796)

[**5.** **DESARROLLO:** 9](#_Toc78301797)

[**5.1 REQUERIMIENTOS MINIMOS DE HARDWARE** 9](#_Toc78301798)

[**5.2** **REQUERIMIENTOS MINIMOS DE SOFTWARE** 10](#_Toc78301799)

[**5.3** **HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO** 10](#_Toc78301800)

[**5.4** **CONFIGURACION DEL APLICATIVO** 10](#_Toc78301801)

[**5.5** **CASOS DE USO** 11](#_Toc78301802)

[**5.6** **DICCIONARIO DE DATOS** 13](#_Toc78301803)

[**5.7** **CAPTURA DE PANTALLA HERRAMIENTA ADMINISTRACIÓN DE BIENES.** 24](#_Toc78301804)

[**6.** **DOCUMENTOS DE REFERENCIA** 33](#_Toc78301805)

[**7.** **ANEXOS: N.A** 33](#_Toc78301806)

[**8.** **CONTROL DE CAMBIOS** 34](#_Toc78301807)

# **INTRODUCCION:**

El Fondo para la Reparación de las Víctimas ejerce actos de administración necesarios para la correcta disposición, mantenimiento y conservación de los bienes y recursos entregados por los postulados, lo cual comprende el alistamiento de bienes con el fin de determinar la vocación social reparadora de los mismos; la administración de dichos bienes; las inspecciones a los mismos para determinar acciones de mantenimiento y reparación; la administración de BAAF; la comercialización de los bienes que ya cuentan con extinción de dominio y se encuentran saneados, entre otras. Por esta razón el Fondo ha dirigido todos los esfuerzos mediante el diseño y la implementación de estrategias, una de estas ha sido el desarrollo de una herramienta tecnológica que contribuya con el cumplimiento de su misión.

Dentro de este documento podrá encontrar la estructura técnica utilizada dentro de la herramienta, basada en una arquitectura web (cliente servidor) con el objeto de poder generar acceso desde cualquier lugar del mundo, garantizando que la información de la Herramienta se encuentre actualizada en todo momento.

La Herramienta de Administración de bienes es la herramienta que se encarga de mantener de manera confiable la información de cada uno de los bienes, que el Fondo para la reparación de las Víctimas tiene en su administración. La herramienta permite, consultar, reportar y crear todo lo referente a los bienes, permitiendo conocer su estado, ubicación y la recopilación de la información de los diferentes módulos. Es una herramienta que permite conocer el historial del bien, sus características y dar un uso adecuado a la información que encontramos

en la herramienta. Mediante el control permanente de la creación de los usuarios, la herramienta nos permite definir los perfiles, acordes a las necesidades y funciones del usuario, de la misma manera los permisos.

Para que la herramienta de administración de bienes funcione correctamente y se puedan realizar las mejoras que correspondan se hace necesario crear el manual técnico ya que este juega un papel importante debido a que luego de poner en producción la herramienta, se tiene la ardua tarea de darle mantenimiento para que permita aprender fácilmente como se desarrolló.

# **OBJETIVO:**

# 

El presente manual hace referencia a la información relacionada con aspectos técnicos de la herramienta de administración de bienes, tiene como objetivo, proveer opciones útiles, para realizar una buena planificación de los bienes, un correcto ingreso y una óptima misión con el fin de implementar los procesos de gestión, conocer la descripción del sistema, el cual nos va a ayudar a identificar el bien con un código único generado por el sistema, identificar la etapa de gestión, el cual se encuentra el bien (Pre-alistamiento, alistamiento y recepción), con el fin de orientar al personal encargado de las actividades de mantenimiento, revisión, solución de problemas, instalación y configuración del sistema, en el desarrollo, planteamiento análisis programación e instalación de la herramienta administración de bienes.

El manual técnico está orientada a personal con conocimientos en sistemas y tecnologías de información, conocimientos de programación, administración de bases de datos, responsables del mantenimiento e instalación del sistema en los servidores.

# **DEFINICIONES:**

**ACTIVO:** Conjunto de recursos económico o bienes y derechos que posee una persona natural o jurídica y que son fuente potencial de beneficios.

**ACTIVO FIJO:** Conjunto de activos tangibles e intangibles de naturaleza duradera, no destinados para la venta, que se utilizan en las operaciones normales de negocio, bien sea en la producción.

**ACTIVO TANGIBLES:** Bien de naturaleza duradera, que tiene existencia material. Almacén: Espacio delimitado en donde se guardan elementos, bienes o mercancías de consumo o devolutivos, los cuales han de suministrarle a las dependencias que conforman una entidad para que ésta cumpla los objetivos propuestos.

**ACTO ADMINISTRATIVO:** Es la manifestación de la voluntad de la Entidad, destinado a producir efectos jurídicos ya sea creando, modificando o extinguiendo derechos. Por el cual la Agencia manifiesta o establece la responsabilidad para la administración y control de los bienes de la Entidad.

**ADICIONES:** Las adiciones se dan cuando haya mejora en las características originales del bien aumentando o ampliando su valor.

**ADMINISTRACIÓN DE BIENES:** En esta fase se establecen las actividades necesarias para garantizar la adecuada rentabilidad, correcta disposición, mantenimiento y conservación de los bienes y/o recursos de acuerdo con su naturaleza, uso y destino, así como para el adecuado funcionamiento del Fondo teniendo en cuenta siempre el favorecimiento de los derechos de las víctimas.

**ALICUOTA:** La parte alícuota es la que se obtiene de dividir algo en un cierto número de partes iguales.

**ALMACENAMIENTO (ubicación):** Labor de registro de los artículos, copias de respaldo y su distribución física desde la recepción hasta que se requiere para su utilización. La organización interna del almacenamiento debe efectuarse de conformidad con legislación vigente, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, garantizando el cumplimiento de las políticas de los sistemas de gestión y seguridad en el trabajo, el plan de gestión ambiental y la Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales.

**ALISTAMIENTO:** El alistamiento de bienes consiste en el diagnóstico y la preparación física, jurídica, social y económica de un bien ofrecido, entregado o denunciado por un postulado al procedimiento penal especial de justicia y paz o aquellos que la Fiscalía General de la Nación haya identificado pese a que no se hayan ofrecido o denunciado por los postulados, para su eventual recepción, según tenga o no vocación de reparación, de conformidad con la decisión del Magistrado con funciones de control de garantías en la audiencia en la que se decida sobre la imposición de medidas cautelares.

La Unidad Administrativa Especial para la Atención y la Reparación Integral a las Víctimas Fondo para la Reparación de las Víctimas y la Fiscalía General de la Nación, con las demás entidades que posean información relevante, realizarán conjuntamente una actualización del alistamiento de los bienes.

**AVALUO:** Estimación que se hace del valor o precio del bien. Baja: Se presenta cuando un bien es retirado definitivamente del servicio, tanto en forma física como de los registros del patrimonio de la entidad o por obsolescencia, o por estar inservible o porque siendo servible ha sido donado, vendido, permutado, hurtado, o robado.

**BAJA DE BIENES:** Cuando un bien es retirado definitivamente del servicio de forma física y de los registros del patrimonio de la Entidad, teniendo en cuenta: su Deterioro, Obsolescencia, Enajenación, Caso Fortuito o Fuerza Mayor, Robo o Hurto, Permuta, Donación o Trasferencia.

**BIEN:** Artículo inventariable o activo de cualquier clase como materiales o activos fijos para efectos de este documento se consideran como tales, los elementos en depósito, los bienes propiedad, planta y equipo de la Entidad y los recibidos para su uso excluyendo el dinero, títulos valores y similares.

**BIEN EN ARRIENDO O ALQUILER:** Es un contrato entre dos personas Naturales o Jurídicas en la cual una parte se compromete a transferir temporalmente el uso de una cosa mueble o inmueble a una segunda parte que se compromete a su vez a pagar por ese uso un determinado precio.

**BIEN EN COMODATO:** Es un contrato en que la una de las partes entrega a la otra gratuitamente un bien mueble o inmueble, para que haga uso de él, con obligación de restituir el mismo después de terminar su uso.

**BIENES DE CONSUMO:** Son aquellos bienes que se extinguen o fenecen con el primer uso que se hace de ellos, o cuando al agregarlos, o aplicarlos a otros desaparece como unidad independiente o como materia autónoma, y entran a constituir o integrar otros bienes.

**BIENES DE CONSUMO CONTROLADOS:** Son elementos que por su naturaleza no se consumen con su primer uso, pero por su costo, destino y uso no pueden ser considerados como devolutivo.

**BIENES DEVOLUTIVOS:** Son aquellos bienes que la Entidad prevé usar durante más de un periodo contable. En tal sentido, no se consumen por el primer uso que se hace de ellos, aunque con el tiempo, o en razón a su naturaleza o uso se deterioren a largo plazo. Este tipo de bienes son objeto de depreciación y es exigible su devolución.

**BIENES MUEBLES:** Recursos que pueden transportarse de un lugar a otro, sea moviéndose ellos por sí mismos, o por fuerza externa; se exceptúan los que, siendo muebles por naturaleza, se consideran inmuebles por su destino.

**BIENES INMUEBLES:** Son aquellos bienes que no se pueden mover y llevar de una parte a otra sin su destrucción o deterioro, así como aquellos que por su uso, destino o aplicación forman parte del inmueble y que no pueden trasladarse sin menoscabo de éste.

**BIENES INTANGIBLES:** Representa el valor de los costos de adquisición o desarrollo del conjunto de bienes inmateriales, o sin apariencia física, que puedan identificarse, controlarse, de cuya utilización o explotación pueden obtenerse beneficios económicos futuros o un potencial de servicios.

**BIENES SIN VOCACIÓN REPARADORA:** Bienes que no puedan ser identificados e individualizados, así como aquellos cuya administración o saneamiento resulte en perjuicio del derecho de las víctimas a la reparación integral.

**BIENES QUE AMENACEN DETERIORO:** Para efectos del artículo 11C de la Ley 975 de 2005, se entenderá por bienes que amenacen deterioro aquellos que se agotan con su uso o consumo, así como aquellos cuyo reemplazo admite legalmente otro de igual calidad, los que por su misma naturaleza deben monetizarse inmediatamente al momento de su recibo.

**BIENES CON SOLICITUD DE RESTITUCIÓN:** Cuando se conozca que los bienes inmuebles administrados por el FRV sean objeto de solicitud de restitución de tierras despojadas- URT y conforme a la Circular Conjunta No. 001 del 7 de septiembre de 2015 se dará inicio al protocolo de transferencia de bienes. Asimismo, en concordancia con lo establecido en el parágrafo segundo del Artículo 17B de la Ley 975 de 2005 adicionado por la Ley 1592 de 2012.

**COMISIÓN:** Situación en la cual los funcionarios y contratistas por disposición de autoridad competente, ejercen temporalmente las funciones propias de su cargo en lugar diferente de su sede habitual de trabajo

**COMODATO:** El comodato o préstamo de uso es un contrato en que la una de las artes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella y como se perfecciona sino por la tradición de la cosa (Art. 2200 Código Civil Colombiano).

**CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Es cualquier hecho sorpresivo o imprevisto que no es posible resistirse y escapa de las normas del cuidado objetivó estipulado, tomando como un acontecimiento fatal que no se pudo evitar, ni aun en el evento de oponerse.

**COSTO:** Valor monetario que se le da a un bien o servicio.

**DEPRECIACIÓN:** Mecanismo mediante el cual se reconoce el desgaste y pérdida de valor que sufre un bien, por el uso que se haga en un espacio de tiempo.

**DETERIORO:** Es la pérdida del potencial de servicio de un activo, adicional al reconocimiento sistemático realizado a través de la depreciación o amortización. Es la corrección valorativa que tiene un activo.

**DESMOVILIZACIÓN**: Se entiende por desmovilización el acto individual o colectivo de dejar las armas y abandonar el grupo armado organizado al margen de la ley, realizado ante autoridad competente.

**DILIGENCIAS DE ALISTAMIENTO:** La Unidad Administrativa Especial para la Atención y la Reparación Integral a las Víctimas Fondo para la Reparación de las Víctimas, deberá participar en las diligencias de alistamiento de bienes ofrecidos, entregados, detectados oficiosamente o denunciados, que provengan de los postulados al procedimiento penal especial de justicia y paz o a miembros del bloque o frente con el fin de establecer las condiciones físicas, jurídicas, sociales y económicas que permitan al Magistrado con funciones de control de garantías determinar si el bien tiene vocación reparadora. El deber de alistamiento se extiende a los bienes entregados a través de la Sociedad de Activos Especiales, SAE, que deberá garantizar la entrega del bien.

**DONACIÓN:** Cuando se transfiere por voluntad de una persona natural o jurídica, de manera gratuita irrevocablemente, la propiedad de un bien a favor de un tercero previa aceptación del beneficiario.

**DONANTE:** Persona natural o jurídica de derecho privado, nacional o extranjera, que tiene capacidad legal e interés en transferir gratuita e irrevocablemente parte de los bienes a favor de una Entidad del estado.

**FONDO PARA LA REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS – FRV:** Cuenta especial sin personería jurídica, creada por el artículo 54 de la Ley 975 del 2005 y administrada por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, de régimen privado. El FRV está compuesto por los bienes que a cualquier título entreguen los postulados con destino a la reparación de las víctimas, Presupuesto General de la Nación, donaciones, en dinero o en especie, nacionales o extranjeras y fuentes de financiación adicionadas por el artículo 177 de la Ley 1448 del 2011.

**GASTO:** Es una erogación de dinero que ejecuta el estado orientado a dar cumplimiento de la misión de la Entidad.

**GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE PERSECUCIÓN DE BIENES:** fiscalía general de la Nación (FGN): Encargada de identificar, solicitar la cautela y entregar los bienes con destino a la reparación de las víctimas provenientes de los postulados a la Ley de Justicia y Paz.

**HERRAMIENTA ADMINISTRACION DE BIENES:** Es unsistema de información que tiene como objetivo administrar la información de las gestiones y actividades adelantadas por parte del Fondo para Reparación de la Victimas que dan cumplimiento a su misión.

**HURTO:** Es un delito contra un bien de la Agencia que consiste en el apoderamiento de un bien por parte de un tercero, que a diferencia del Robo para ello no utiliza la fuerza o violencia o intimidación.

**INVENTARIOS:** Relación detallada de las existencias materiales comprendidas en el activo, la cual debe mostrar: número de unidades en existencia, descripción y referencia del producto o activo, valor de compra, precio de venta, fecha de adquisición, entre otros.

**INVENTARIO FÍSICO:** Es la verificación física de los bienes o elementos en los depósitos o bodegas de almacén, dependencias, a cargo de usuarios, con el fin de confrontar las existencias reales o físicas, contra los saldos registrados.

**MANUAL:** Documento detallado que contiene, en forma ordenada y sistemática instrucciones e información sobre políticas, métodos, funciones, sistemas y procedimientos de actividades de una entidad.

**MEJORAS:** Es el cambio o progreso de un bien que está en condición precaria hacia un estado mejor.

**OBSOLESCENCIA:** Pérdida en el potencial uso o deterioro de un activo, debido a diversas causas siendo la principal los adelantos tecnológicos.

**PERMUTA O CAMBIO:** Contrato comercial en la que dos personas naturales o jurídicas se obliga recíprocamente a dar una cosa por otra.

**PROCEDIMIENTO:** Es la secuencia correcta clara y ordenada de una serie de actividades que tiene como objeto la culminación de una tarea.

**RECEPCIÓN:** En esta fase se establecen las actividades necesarias para materializar la orden judicial de embargo, secuestro y/o suspensión del poder dispositivo impartida por los Magistrados de Control de Garantías de los Tribunales Superiores de Distrito de Bogotá, Barranquilla, Bucaramanga y Medellín a través de la recepción física de los bienes en operación conjunta con la FGN. Verificar que las condiciones observadas en el alistamiento sean las mismas al momento de la recepción e implementar un sistema de administración por cada bien.

**SALIDA DE BODEGA:** Es el retiro de un bien del almacén, acompañado de la expedición de la salida del almacén que es el documento legal que identifica clara y detalladamente la salida física y real del bien, transfiriendo de esa manera la responsabilidad por custodia, administración, conservación al colaborador que recibe el bien.

**SALVAMENTO:** Elemento o conjunto de elementos que resultan afectados en un siniestro, en menor o mayor grado, sin ser destruidos y, por lo tanto, pueden ser utilizados o reparados.

**SANEAMIENTO PREDIAL Y COMERCIALIZACIÓN:** Determinar las actividades que se deben llevar a cabo Saneamiento predial y Comercialización para incluir en la etapa de monetización, los activos administrados por el Fondo para la Reparación de las Victimas que se encuentran habilitados para tal fin.

**SEGUROS DE BIENES:** Medida de amparo de los bienes a que están obligadas todas las Instituciones que manejen bienes del Estado para proteger el patrimonio público, de tal manera que en caso de pérdida o deterioro se logre obtener su resarcimiento, para lo cual fija como regla general la constitución de una póliza de seguros.

**SINIESTRO:** Es un suceso que produce un daño o una perdida material considerable. Es un acontecimiento que produce unos daños garantizados en la póliza hasta una determinada cuantía. Como respuesta frente al siniestro, la entidad aseguradora está obligada a satisfacer, total o parcialmente, al asegurado o a sus beneficiarios, el capital garantizado en el contrato.

**TRASLADOS:** Es la actividad mediante la cual se cambia la ubicación física de bienes dentro de las dependencias o centros de costo de la Entidad, ocasionando por tal motivo la cesación de responsabilidad de quien los entrega y transfiriéndola a quien la recibe.

**USUARIO:** Se le llaman usuarios a las personas que pueden acceder al sistema.

**VIDA ÚTIL:** Es el tiempo normal de operación de un activo fijo en términos de utilidad para su propietario.

**VOCACIÓN REPARADORA:** De conformidad con el artículo 7º de la Ley 1592 de 2012 y el Auto AP-4671 del 13 de agosto 2014, se entiende por vocación reparadora la aptitud que deben tener todos los bienes entregados, ofrecidos denunciados por los postulados en el marco de la presente ley para reparar de manera efectiva a las víctimas.

**VOCACIÓN SOCIAL REPARADORA:** Acompaña, facilita y coordina acciones interinstitucionales en procura de analizar, implementar y reparar mediante proyectos sociales o socio productivos a individuos, organizaciones e instituciones que beneficien a la comunidad vulnerable con enfoque diferencial hacia las víctimas, lo cual permite darle valor social reparador a los bienes que administra la entidad. Auto AP-4671 del 13 de agosto 2014.

# **DESARROLLO:**

# **5.1 REQUERIMIENTOS MINIMOS DE HARDWARE**

Los requerimientos mínimos de Hardware de la Herramienta de Administración de Bienes se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Requerimientos**  **HW** | **Servidor de Base de Datos**   * Procesador Xeon E4 con 4 Núcleos (mínimo) * Memoria RAM de 16GB DDR4 (mínimo) * Disco Duro de 512GB (mínimo**)**   **Servidor de Aplicaciones (publicado de la herramienta)**   * Procesador Xeon E4 con 4 núcleos (mínimo). * Memoria RAM de 16GB DDR4 (mínimo). * Disco Duro de 512GB (mínimo). * Almacenamiento externo de 1T para data y archivos |

# **REQUERIMIENTOS MINIMOS DE SOFTWARE**

# 

Los requerimientos mínimos de Software de la Herramienta de Administración de Bienes se indican a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Requerimiento**  **SW** | * Base de datos Oracle 12c * IIS (Internet Information Server)8 * Frame Work 4.5 en adelante * Lenguaje de Programación ASP. NET MVC5(c#) * Framework Boostrap 4 |

# **HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO**

**•** Lenguaje de Desarrollo. Net Entity

• Framework Version 5.0

• Base de Datos Oracle 12 c

# **CONFIGURACION DEL APLICATIVO**

**5.4.1 INSTALACIONES**

a. Realizar la instalación y configuración de IIS

b. Instalar y configurar Clientes de Oracle 12 C o superior, en conjunto con el ODT de configuración de Visual Studio 2015.

c. Realizar configuración de pool application en el administrador de IIS y su respectivo puerto de acceso**.**

**5.4.2 CONFIGURACIÓN**

a. Cargar los archivos de publicación de la herramienta (generados desde la publicación de Visual Studio) a la carpeta designada en el Pool application del IIS.

b. Realizar la configuración del Web.cinfig de acuerdo con los datos del servidor se está ingresando**.**

# **CASOS DE USO**

* + 1. **DIAGRAMAS DE USO HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES**

Se trabaja los casos de uso para brindar la descripción de las actividades que se deberán realizar para llevar a cabo los procesos, es decir se describe la interacción entre la herramienta con el usuario para alcanzar los objetivos.

**5.5.1.1 INICIO DE SESIÓN**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**MÓDULOS**

Una captura de pantalla de un celular

Descripción generada automáticamente

**MODELO ENTIDAD RELACIÓN**

El modelo de Entidad Relación permite representar de manera simplificada los componentes que participan en el proceso y el modo en que estos se relacionan en sí.

**Imagen que contiene Gráfico

Descripción generada automáticamente**

# **DICCIONARIO DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| AP\_DEPARTAMENTOS | Dato de departamentos |
| AP\_MUNICIPIOS | Dato de municipios |
| AUD\_REGISTRO | Tabla que guarda control de auditoria de la herramienta |
| AUD\_TIPO\_ACCION | Tabla guarda el tipo de acción |
| FRV\_PF\_AREA | Área de FRV |
| H\_ACCIONES\_COMISION | guarda las acciones de las comisiones |
| H\_ACCION\_PROYECTOS | información acciones de un proyecto |
| H\_ACTIVIDADES\_CONTRATO | actividades de contrato |
| H\_ACTIVIDADES\_CONTRATO\_GEN | actividades de contrato general |
| H\_ACTIVIDAD\_COMISION | Actividades de Comisión |
| H\_AGENDA\_COMISION | información de agenda |
| H\_APROBACION\_COMISION | información de histórico de aprobación de Comisión |
| H\_APROBACION\_INFORME\_INI | información de aprobación de informe |
| H\_ARCHIVO | información de archivos |
| H\_ARCHIVO\_CUENTA | información de archivos por cuenta |
| H\_AUDIENCIA | información de audiencias |
| H\_AUDIENCIA\_COMISION | información audiencias modulo Comisión |
| H\_BIEN | información del bien |
| H\_BIEN\_ACTIVIDAD\_AGRICOLA | información agrícola atada al bien |
| H\_BIEN\_ACTIVIDAD\_PECUARIA | información actividad Agropecuaria atada al bien |
| H\_BIEN\_ACTIVIDAD\_PISCICOLA | información piscícola ata al bien |
| H\_BIEN\_AGENDA | información de bienes atada al bien |
| H\_BIEN\_ALBUM | información de álbum de imágenes atada al bien |
| H\_BIEN\_ALBUM\_FOTO | información de álbumes atados al bien |
| H\_BIEN\_ATRIBUTO\_VALOR | información de características del bien |
| H\_BIEN\_AUDIENCIA | información de audiencias |
| H\_BIEN\_AVALUO | información de avalúos atados al bien |
| H\_BIEN\_CARACTERISTICA | información características |
| H\_BIEN\_CARTERA | información cartera |
| H\_BIEN\_CASO | información del bien por casos |
| H\_BIEN\_CLASE\_AGROLOGICA | información agrícola atada al bien |
| H\_BIEN\_COBERTURA | información de cobertura del bien |
| H\_BIEN\_COMERCIALIZACION | información de comercialización |
| H\_BIEN\_CONSTRUCCION | información de construcciones atadas al bien |
| H\_BIEN\_CONSTRUCCION\_ANEXA | información de construcciones anexas al bien |
| H\_BIEN\_CONSTRUCCION\_INFO\_BIEN | información de la construcción |
| H\_BIEN\_COORDENADA | Coordenadas del bien |
| H\_BIEN\_CUENTA\_CONTRATO | cuentas de servicios públicos atadas al bien |
| H\_BIEN\_DEPENDENCIA | información de dependencias del bien |
| H\_BIEN\_DETCONS\_DEPENDENCIA | información de detalle de la dependencia de la construcción |
| H\_BIEN\_DET\_CONSTRUCCION | información detalle de la construcción |
| H\_BIEN\_ESTADO\_CONSERVACION | información estado de conservación |
| H\_BIEN\_ESTADO\_OCUPACION | información estado de ocupación administración |
| H\_BIEN\_ESTADO\_RESTITUIDO | información de restitución del bien |
| H\_BIEN\_ESTIMATIVO | información estimaciones atas al bien |
| H\_BIEN\_ESTUDIOS\_TITULOS | información estudios de títulos atadas al bien |
| H\_BIEN\_EXTINCION\_DOMINIO | información de extinción de dominio |
| H\_BIEN\_GASTO | información de gastos |
| H\_BIEN\_INFO\_CONSTRUCTIVA\_BIEN | información detallada constructiva del bien |
| H\_BIEN\_INGRESO | información de ingresos |
| H\_BIEN\_INVERSION | información de inversiones atadas al bien |
| H\_BIEN\_LIMITACION\_DOMINIO | información limitación del dominio |
| H\_BIEN\_LIMITACION\_DOMINIO\_TERC | información limitación domicio terceros |
| H\_BIEN\_LINDERO | información de linderos |
| H\_BIEN\_LINDERO\_DETALLE | información detallada del lindero |
| H\_BIEN\_MEDIDA\_CAUTELAR | información de medidas cautelares atadas a los bienes |
| H\_BIEN\_OAJ | información de reportes de oaj |
| H\_BIEN\_PLANO\_TOPOGRAFICO | información topográfica del bien |
| H\_BIEN\_POSTULADO | información de postulados relacionados al bien |
| H\_BIEN\_PROPHORIZONTAL | información propiedad horizontal |
| H\_BIEN\_PROPHORIZONTAL\_PAGOS | información pagos de propiedad horizontal |
| H\_BIEN\_PROPIEDAD\_HORIZONTAL | información propiedad horizontal |
| H\_BIEN\_PUBLICACION | información publicaciones atadas al bien |
| H\_BIEN\_PUBLICACION\_GESTION | información gestiones generadas a la publicación |
| H\_BIEN\_RECLAMACION\_SAE | información reclamaciones del SAE |
| H\_BIEN\_RESTITUCION | información de restitución atada al bien |
| H\_BIEN\_RUPTA | información de rupturas al bien |
| H\_BIEN\_SAE | información del SAE atada al bien |
| H\_BIEN\_SANEAMIENTO | Información del saneamiento atada al bien |
| H\_BIEN\_SEGURO | información de seguros atados al bien |
| H\_BIEN\_SERVICIOS\_PUBLICOS | información servicios públicos del bien |
| H\_BIEN\_SIS\_ADMON | información del sistema de administración |
| H\_BIEN\_TENENCIA | información tenencia del bien |
| H\_BIEN\_TENENCIA\_TERCERO | información tenencia a terceros |
| H\_BIEN\_TITULAR\_DERECHO\_DOMINIO | información titular derecho de dominio |
| H\_BIEN\_UBICACION | información de ubicación del bien |
| H\_BIEN\_UNIDAD\_CONSTRUCION | información de unidades de construcción |
| H\_BIEN\_USO\_COMUN\_CONST | información uso de comunal de construcción |
| H\_BIEN\_USO\_EXCLUSIVO\_CONST | información uso exclusivo construcción |
| H\_BIEN\_USO\_SUELO | información del uso del suelo |
| H\_BIEN\_WEB | información web del bien |
| H\_CERTIFICADOS | información certificados |
| H\_COMISION | información de Comisión |
| H\_COMISION\_ACTIVIDADES | información del plan de trabajo a Comisión |
| H\_COMISION\_ADMINISTRACION | información de las comisiones administrativas |
| H\_COMISION\_GESTIONA | información gestiones de Comisión |
| H\_COMISION\_INFORME | información de los informes atados a la Comisión |
| H\_COMISION\_LSITA\_CHEQUEO | información lista de chequeo de comisión |
| H\_COMPONENTE\_DEPEN\_CONS | información componente dependencia de construcción |
| H\_CONTRATO | información de contratos |
| H\_CONTRATO\_APROBACION | información de aprobaciones realizada a las construcciones |
| H\_CONTRATO\_BIEN | información de bienes atados a los contratos |
| H\_CONTRATO\_CDP | información de CDP de los contratos |
| H\_CONTRATO\_HONORARIOS | información de honorarios |
| H\_CONTRATO\_PERSONA | información de personas atadas a los contratos |
| H\_CONTRATO\_POLIZA | información de pólizas de los contratos |
| H\_CONTRATO\_RP | Registro de Información Contratos Registro Presupuestal |
| H\_CONTRATO\_SECOP | Registro de Información Contratos Secop Servicio Electronico de Contratación Pública |
| H\_CONTRATO\_USUARIO | Registro de Información Contrato Usuarios Datos |
| H\_CONTRATO\_USUARIO\_DAT | Registro de Información Contrato Usuario Documentos |
| H\_CONTRATO\_USUARIO\_DOC | Registro de Información Usuario Documentos |
| H\_CONVENIOS | Registro de información Convenios |
| H\_CUENTA\_ASIGNACION | Registro de Información Cuenta Asignación |
| H\_CUENTA\_COBRO | Registro de Información Cuenta Cobro |
| H\_DONACIONES | Registro de información Donaciones fondos u otros Bienes |
| H\_EVENTO | Registro de Información Evento |
| H\_EVENTO\_BIEN | Registro de información Eventos Bien |
| H\_EVENTO\_BIEN\_COMISIONADO | Registro de Información Evento - Comisionado |
| H\_EVIDENCIA\_CUENTA | Registro de Información Cuenta |
| H\_FERIA\_BIENES | Registro de Información Feria - Bienes |
| H\_FERIA\_INMOBILIARIA | Registro de Información Feria Inmobiliaria |
| H\_FERIA\_INVITACION | Registro de Información Feria Invitación |
| H\_FERIA\_PUBLICIDAD | Registro de Información Feria Publicidad |
| H\_FERIA\_REGISTRO | Registro de Información Feria - Registro |
| H\_FIN\_ASIGNACION | Registro de Información Fin Asignación |
| H\_FIN\_CASO | Registro de Información Fin Caso |
| H\_FIN\_CASO\_GRUPO | Registro de Información Fin Caso Grupo |
| H\_FIN\_CASO\_GRUPO\_CASO | Registro de Información Fin Caso Grupo Caso |
| H\_FIN\_CASO\_PAGO | Registro de Información Fin Caso Pago |
| H\_FIN\_CASO\_PERSONA | Registro de Información Fin Caso Persona |
| H\_FIN\_CASO\_PERSONA\_ASIGNACION | Registro de Información Fin Caso Persona Asignación |
| H\_FIN\_CDP | Registro de Información Centro de Datos |
| H\_FIN\_DESEMBOLSO | Registro de Información Fin Desembolso |
| H\_FIN\_DETALLE\_MOVASIG | Registro de Información Detalle - Mova Sistema Integración De Géstion |
| H\_FIN\_DETCDP | Registro de Información |
| H\_FIN\_DETSOL | Registro de Información |
| H\_FIN\_PAGO\_GIRO | Registro de Información Fin Pago Giros |
| H\_FIN\_PERSONA | Registro de Información Fin Persona |
| H\_FIN\_RESOLUCION | Registro de Información Fin Resolución |
| H\_FIN\_RESOLUCION\_DETALLE | Registro de Información Fin Relación Detalle |
| H\_FRISCO | Registro de Información Frisco Fondo para la Rehabilitación Inversión y Lucha contra el Crimen |
| H\_GESTION\_BIEN | Registro de Información gestión Bien |
| H\_INCIDENTES | Registro de Información Incidentes |
| H\_INCIDENTES\_ACTIVIDADES | Registro de Información Incidentes Actividades |
| H\_INCIDENTES\_ARCHIVO | Registro de Información Incidentes Archivo |
| H\_INVERSION | Registro de Información Inversión |
| H\_INVERSION\_DETALLE | Registro de Información Inversión Detalle |
| H\_JORNADA\_COMISION | Registro de Información Jornada Comisión |
| H\_LOG\_AUDITORIA | Registro de Información Loguin Auditoria |
| H\_LOG\_LOGIN | Registro de Información Loguin Loguin |
| H\_LOG\_PROCESO | Registro de Información Loguin Proceso |
| H\_POLIZA | Registro de Información póliza Bien |
| H\_POLIZA\_BIEN | Información de póliza a los bienes BAFF |
| H\_PPRODCTV\_ASIGNAR\_PRODUCTO | Información producto a asignar BAFF |
| H\_PPRODCTV\_CULTIVO | Registro de Información producto de cultivo |
| H\_PPRODCTV\_FACTURA | Registro de Información Producto de factura |
| H\_PPRODCTV\_FACTURA\_DETALLE | Registro de Información producto detalle de factura |
| H\_PPRODCTV\_GASTO | Registro de Información producto de gasto |
| H\_PPRODCTV\_INGRESO | Registro de Información producto de ingreso |
| H\_PPRODCTV\_PRODCCN | Registro de Información producto |
| H\_PPRODCTV\_VENTA | Registro de Información producto de venta |
| H\_PROYECTO\_PRODCTV | Registro de proyecto productivos |
| H\_PROYECTO\_PRODCTV\_BIEN | registro de proyectos productivos del bien |
| H\_REUNION\_COMISION | Registro de Información reuniones de Comisión |
| H\_SIST\_ADMON | Registro de Información sistema de administración |
| H\_SIST\_ADMON\_IMPUESTO | Registro de Información sistema de administración impuestos |
| H\_SOPORTE\_MOVIMIENTO | Registro de Información soportes a los movimientos |
| H\_SUPLEMENTO\_COMPONENTE\_CON S | Registro de Información suplementos de componente |
| H\_TAREA | Registro de Información tareas |
| H\_TAREA\_RUTA | Registro de Información ruta de la tarea |
| H\_TITULOS\_JUDICIALES | Registro de Información títulos judiciales |
| H\_TITULO\_INVERSION | Registro de Información títulos de inversión |
| H\_TITULO\_INVERSION\_CUPON | Registro de Información cupones de títulos inversión |
| H\_USUAIO\_COMISION | Registro de Información usuarios atadaso a la comision |
| SEG\_APLICACIONES | Seguridad Aplicaciones |
| SEG\_MENU | Seguridad Menú |
| SEG\_PERFIL | Seguridad Perfil |
| SEG\_PERFILES | Seguridad Perfiles |
| SEG\_PERFIL\_DETALLE | Seguridad Perfil Detalles |
| SEG\_PERFIL\_PERMISO | Seguridad Perfil Permiso |
| SEG\_PERMISO | Seguridad Permiso |
| SEG\_PERMISOS | Seguridad Permisos |
| SEG\_ROLES | Seguridad Roles |
| SEG\_SUBMENU | Seguridad submenú |
| SEG\_USARIO\_PERFIL | Seguridad Usuario Perfil |
| SEG\_USUARIO | Seguridad Usuario |
| TR\_ADJ\_NVAFUENTES | Parametrización |
| TR\_ADJ\_SISADMIN | Parametrización |
| TR\_ANOTACIONES\_REGISTRALES | Parametrización anotaciones registrales |
| TR\_ANOTACION\_JURIDICA | Parametrización anotación de jurídica |
| TR\_ANOTACION\_TIPO\_DETALLE | Parametrización tipo de detalles |
| TR\_ARL | Parametrización ARL registrados |
| TR\_ARRENDATARIO | Parametrización arrendatarios |
| TR\_ASEGURADORA | Parametrizaciones aseguradoras |
| TR\_ATRIBUTO\_BIEN | Parametrización atributos de bienes |
| TR\_ATRIBUTO\_CLASE | Parametrización atributos de clase |
| TR\_ATRIBUTO\_CONSTRUCCION | Parametrización atributo de construcción |
| TR\_AVALUADOR | Parametrización avaluadores |
| TR\_AYUDAS\_HERRAMIENTA | Parametrización ayudas de herramientas |
| TR\_BALCON | Parametrización balcones |
| TR\_BANCO | Parametrización bancos |
| TR\_BIEN\_COMUN | Parametrización bienes comun |
| TR\_BLOQUE | Parametrización bloques |
| TR\_BOSQUE | Tabla de parametrización de bosques. |
| TR\_CAPACIDAD\_CARGA | Tabla de parametrización de capacidad de cargas para Baff |
| TR\_CARGO | Tabla de parametrización de cargos a las personas |
| TR\_CASO | Tabla de parametrización de caso |
| TR\_CATEGORIA\_INCIDENTE | Tabla de parametrización de tipos de categoría para Incidentes |
| TR\_CIELORASO | Tabla de parametrización cielo razo |
| TR\_CIMENTACION | Tabla de parametrización cimentación para construcción |
| TR\_CLASE\_AGROLOGICA | Tabla de parametrización clase agricola proyectos Baff |
| TR\_CLASE\_BIEN | Tabla de parametrización clase del bien |
| TR\_CLASE\_CULTIVO | Tabla de parametrización clase de cultivo |
| TR\_CODIGO\_REFERENCIA | Tabla de parametrización códigos de referencia |
| TR\_CODIGO\_REGISTRAL | Tabla de parametrización códigos registral |
| TR\_COMERCIALIZA | Tabla de parametrización comercialización |
| TR\_COMPONENTE | Tabla de parametrización datos de componentes |
| TR\_CONCEPTO\_CUENTA | Tabla de parametrización conceptos de cuenta de cobro |
| TR\_CONSECUTIVO\_GASTO | Tabla de parametrización de consecutivos de gastos |
| TR\_CONSECUTIVO\_INGRESO | Tabla de parametrización de consecutivos de ingresos |
| TR\_CONVENIO\_INGRESOS | Tabla de parametrización convenio de ingresos |
| TR\_CORREDOR\_SEGURO | Tabla de parametrización de información de corredores |
| TR\_CORREGIMIENTO\_UAFS | Tabla de parametrización corregimiento UAFS |
| TR\_CUADRANTES | Tabla de parametrización de cuadrantes |
| TR\_CUADRANTES\_MUNICIPIOS | Tabla de parametrización de cuadrantes municipios |
| TR\_CUADRANTES\_RESPONSABLES | Tabla de parametrización de responsables por cuadrante |
| TR\_CUENTA\_BANCARIA | Tabla de parametrización tipos de cuentas bancaria |
| TR\_CUENTA\_CONTABLE | Tabla de parametrización tipos de cuentas contables |
| TR\_CUENTA\_CONTABLE\_GASTO | Tabla de parametrización tipos de cuenta contables de gastos |
| TR\_CUENTA\_CONTABLE\_INGRESO | Tabla de parametrización tipos de cuentas contable de ingreso |
| TR\_CUENTA\_X\_PAGAR | Tabla de parametrización tipo de cuentas por pagar |
| TR\_DEPENDENCIA | Tabla de parametrización tipos de dependencia |
| TR\_DEPENDENCIA\_CONSTRUCCION | Tabla de parametrización tipos de dependencia de construcción |
| TR\_DEPOSITO | Tabla de parametrización tipos de deposito |
| TR\_DESPACHO | Tabla de parametrización tipo de despacho |
| TR\_DESPACHO\_FUNCIONARIO | Tabla de parametrización tipo de despacho funcionario |
| TR\_DIVISION\_POTRERO | Tabla de parametrización divisiones potrero |
| TR\_DOC\_SOPORTE\_AVALUO | Tabla de parametrización tipos de documento de soporte avaluo |
| TR\_EMPRESA\_CONSERIES | Tabla de parametrización empresa conseries |
| TR\_EMPRESA\_PUBLICACION | Tabla de parametrización empresa publicación |
| TR\_EMPRESA\_SERVICIO | Tabla de parametrización empresa servicios |
| TR\_ENTIDAD\_REUNION | Tabla de parametrización entidades de reunión |
| TR\_ENTRADA | Tabla de parametrización tipos de entreda |
| TR\_EPS | Tabla de parametrización eps |
| TR\_EQUIPO\_TRABAJO | Tabla de parametrización equipos de trabajo FRV |
| TR\_ESCALERA | Tabla de parametrización tipos de escaleras |
| TR\_ESPECIE\_PISCICOLA | Tabla de parametrización especies piscicola |
| TR\_ESTADO\_BIEN | Tabla de parametrización estados de los bienes |
| TR\_ESTADO\_COMISION | Tabla de parametrización estados del bien |
| TR\_ESTADO\_CONSERVACION | Tabla de parametrización estado de conservación |
| TR\_ESTADO\_CONTRATO | Tabla de parametrización estados de los contratos |
| TR\_ESTADO\_CUENTA | Tabla de parametrización estados de cuenta |
| TR\_ESTADO\_CUENTACOBRO | Tabla de parametrización estados de cuentas de cobro |
| TR\_ESTADO\_DOCUMENTO | Tabla de parametrización estados del documento |
| TR\_ESTADO\_EVENTO | Tabla de parametrización estados del evento |
| TR\_ESTADO\_EXTINCION\_DOMINO | Tabla de parametrización estado de extinción de dominio |
| TR\_ESTADO\_FACTURA | Tabla de parametrización estados de factura |
| TR\_ESTADO\_FOLIO | Tabla de parametrización estados de folio |
| TR\_ESTADO\_GENERAL\_SAE | Tabla de parametrización estados del SAE |
| TR\_ESTADO\_INCIDENTE | Tabla de parametrización estado de incidentes |
| TR\_ESTADO\_MEDIDA\_CAUTELAR | Tabla de parametrización estado medida acutelar |
| TR\_ESTADO\_OCUPACION | Tabla de parametrización estado de ocupación |
| TR\_ESTADO\_RESTITUCION | Tabla de parametrización estado restitución |
| TR\_ESTADO\_TRAMITE\_RESTITUCION | Tabla de parametrización estado tramite de restitución |
| TR\_ESTADO\_VIA\_ACCESO | Tabla de parametrización estado vías de acceso |
| TR\_ESTRUCTURA | Tabla de parametrización estructura |
| TR\_ETAPA\_GESTION | Tabla de parametrización etapa gestión |
| TR\_FACHADA | Tabla de parametrización tipos de fachada |
| TR\_FIN\_AREA | Tabla de parametrización fin de área |
| TR\_FIN\_DECRETO | Tabla de parametrización fin de decreto |
| TR\_FIN\_FUENTE\_RECURSO | Tabla de parametrización tipos de fin de recursos |
| TR\_FIN\_LIQXSENT | Tabla de parametrización fin de liquidación por sentencia |
| TR\_FIN\_PARFIN | Tabla de parametrización fin de paramétrico |
| TR\_FISCAL | Tabla de parametrización tipos fiscales |
| TR\_FORMA\_GEOMETRICA | Tabla de parametrización forma de geométrica |
| TR\_FUENTE | Tabla de parametrización tipos de fuentes |
| TR\_FUENTE\_PLANO | Tabla de parametrización tipos de fuentes plano |
| TR\_FUNCIONARIO | Tabla de parametrización tipo de funcionarios |
| TR\_GARAJE | Tabla de parametrización tipo de garajes |
| TR\_GEOGRAFIA | Tabla de parametrización tipo geografía |
| TR\_GRUPO | Tabla de parametrización grupo |
| TR\_GRUPO\_ARMADO | Tabla de parametrización grupos armandos |
| TR\_GRUPO\_FISCALIA | Tabla de parametrización grupo fiscalía |
| TR\_IMPACTO\_INCIDENTE | Tabla de parametrización impacto de incidentes |
| TR\_INSTANCIA | Tabla de parametrización instancias |
| TR\_INSTANCIA\_EXTINCION\_DOMINIO | Tabla de parametrización instancia de extinción de dominio |
| TR\_ITEM\_LISTACHECK\_COMISION | Tabla de parametrización ítems de listas de chequeo de Comisión |
| TR\_LIMITACION\_DOMINIO | Tabla de parametrización tipos de limitación al dominio |
| TR\_LINDERO | Tabla de parametrización tipo de lindero |
| TR\_LISTA | Tabla de parametrización listas |
| TR\_LISTA\_ITEMS | Tabla de parametrización items atados a la lista |
| TR\_MAGISTRADO | Tabla de parametrización magistrados |
| TR\_MATERIAL\_CERRAMIENTO | Tabla de parametrización material de crerramientos |
| TR\_MEDIO\_PUBLICACION | Tabla de parametrización medios de publicación |
| TR\_MES | Tabla de parametrización meses |
| TR\_MODULO | Tabla de parametrización modulo |
| TR\_MONEDA | Tabla de parametrización tipos de monedas |
| TR\_MOTIVO\_NF | Tabla de parametrización motivo de información |
| TR\_MOTIVO\_REPORTE | Tabla de parametrización tipos de reportes |
| TR\_MOTIVO\_RESTITUCION | Table parametrización Motivo de restución bienes |
| TR\_MOTIVO\_SA | Table parametrización Motivo Seguridad |
| TR\_MOTIVO\_TR | Table parametrización |
| TR\_MUNICIPIOS\_UAFS | Table parametrización Municipios AUFS |
| TR\_MURO | Table parametrización tipo de muros |
| TR\_NIVEL\_GESTION | Table parametrización Niveles de gestión |
| TR\_OBS\_SIS\_ADMON | Table parametrización Observaciones al sistema de administración |
| TR\_OFICINA\_RECAUDO | Table parametrización Oficinas de recaudo |
| TR\_OFICINA\_REGISTRO | Table parametrización Oficinas de registro |
| TR\_PAGO\_SERVICIOS | Table parametrización tipo de pago de servicios |
| TR\_PARAMETRIZACION | Table parametrización general |
| TR\_PARAM\_COMI\_ADM | Table parametrización Comisión administración |
| TR\_PENDIENTE\_TERRENO | Table parametrización terreno |
| TR\_PENSIONES | Table parametrización tipo de pensiones |
| TR\_PERIOCIDAD\_INFORME | Table parametrización periodicidad del informe |
| TR\_PERSONA | Table parametrización datos de persona |
| TR\_PISO | Table parametrización tipo de piso construcción |
| TR\_POSTULADO | Table parametrización relación personas que son postulados |
| TR\_POSTULADO\_BLOQUE | Table parametrización relación bloque con postulados |
| TR\_PRIORIDAD\_ACCIONES | Table parametrización tiempo de acciones |
| TR\_PRIORIDAD\_INCIDENTE | Table parametrización tiempo de incidentes |
| TR\_PROCEDENCIA\_BIEN | Table parametrización de donde viene el bien |
| TR\_PRODUCTO | Table parametrización productos |
| TR\_PROPOSITO | Table parametrización propósitos |
| TR\_PROVEEDOR | Table parametrización proveedores |
| TR\_PUERTA | Table parametrización tipos de puerta |
| TR\_RECURSO\_HIDRICO | Table parametrización recursos hidricos |
| TR\_RED\_SERVICIO | Table parametrización red de servicios públicos |
| TR\_REGIMEN | Table parametrización régimen |
| TR\_REGIONAL\_UAFS | Table parametrización regional UAFS |
| TR\_RIESGO | Table parametrización de riesgos |
| TR\_SECTOR\_AGROPECUARIO | Table parametrización sector agropecuario |
| TR\_SISTEMA\_CONTROL | Table parametrización sistema de control administración |
| TR\_SISTEMA\_RIESGO | Table parametrización sistema de riesgo |
| TR\_SIST\_ADMON\_TIESTUDIO | Table parametrización tipo estudio sistema de administración |
| TR\_SIS\_COTRL\_SIS\_ADMON | Table parametrización sistema de control administración |
| TR\_SUBCLASE\_CULTIVO | Table parametrización subclase cultivo |
| TR\_TIPO\_ACCION | Table parametrización tipo de acción |
| TR\_TIPO\_ACTIVIDAD\_COMISION | Table parametrización tipo actividad Comisión |
| TR\_TIPO\_ACTIVIDAD\_INCIDENTE | Table parametrización tipo incidente actividad |
| TR\_TIPO\_ACTIVIDAD\_PECUARIA | Table parametrización tipo actividad precuria |
| TR\_TIPO\_ADMON | Table parametrización tipo administración |
| TR\_TIPO\_AFECTACION\_CULTIVO | Table parametrización tipo afectación cultivo |
| TR\_TIPO\_ARCHIVO | Table parametrización tipos de archivos |
| TR\_TIPO\_AUDIENCIA | Table parametrización tipo de audiencia |
| TR\_TIPO\_AVALUO | Table parametrización tipo avaluo |
| TR\_TIPO\_COBERTURA | Table parametrización tipo cobertura |
| TR\_TIPO\_COMISION | Table parametrización tipo comisiones |
| TR\_TIPO\_CONSTRUCCION\_ANEXA | Table parametrización tipo construcciones anexas |
| TR\_TIPO\_CONTRATO | Table parametrización tipo contrato |
| TR\_TIPO\_CONTROL | Table parametrización tipo de controles |
| TR\_TIPO\_CONVENIOS | Table parametrización tipo convenios |
| TR\_TIPO\_CUENTA | Table parametrización tipo de cuentas |
| TR\_TIPO\_CUENTA\_X\_PAGAR | Table parametrización tipo cuenta por pagar |
| TR\_TIPO\_CULTIVO | Table parametrización tipo de cultivos |
| TR\_TIPO\_DILIGENCIA | Table parametrización tipo de diligencias OAJ |
| TR\_TIPO\_DOCUMENTO | Table parametrización tipo de documentos |
| TR\_TIPO\_DOC\_IDENTIFICACION | Table parametrización tipo documentos de identificación |
| TR\_TIPO\_ESCRITURA | Table parametrización tipo de escrituras publicas |
| TR\_TIPO\_ESTADO\_CIVIL | Table parametrización estados civil |
| TR\_TIPO\_EVENTO | Table parametrización tipo de eventos |
| TR\_TIPO\_FOLIO | Table parametrización tipo folios |
| TR\_TIPO\_GESTION | Table parametrización tipo de gestión |
| TR\_TIPO\_GRAVAMEN | Table parametrización tipo de gravámenes |
| TR\_TIPO\_INGRESO | Table parametrización tipo de ingresos |
| TR\_TIPO\_INVITADO\_FERIA | Table parametrización tipo invitado feria nuevas fuentes |
| TR\_TIPO\_JORNADA | Table parametrización tipo de jornada |
| TR\_TIPO\_LIMITACION | Table parametrización tipo de limitaciones bienes |
| TR\_TIPO\_LIMITACION\_DOMINIO | Table parametrización tipo de limitaciones base dominio |
| TR\_TIPO\_MEDIDA\_CAUTELAR | Table parametrización tipo de medidas cautelares |
| TR\_TIPO\_MOVIMIENTO | Table parametrización tipo movimiento |
| TR\_TIPO\_PASTO | Table parametrización tipo de pasto |
| TR\_TIPO\_PRODUCTO | Table parametrización tipo de productos |
| TR\_TIPO\_RECEPCION | Table parametrización tipo de recepción |
| TR\_TIPO\_REUNION | Table parametrización tipo de reuniones |
| TR\_TIPO\_RIESGO | Table parametrización tipo de riesgo |
| TR\_TIPO\_RUPTA | Table parametrización tipo de ruptura |
| TR\_TIPO\_SOPORTE | Table parametrización tipo de soportes |
| TR\_TIPO\_TAREA | Table parametrización tipo de tareas |
| TR\_TIPO\_TENENCIA | Table parametrización tipo de tenencia |
| TR\_TIPO\_TITULO | Table parametrización tipo título de propiedad |
| TR\_TIPO\_UNIDAD\_MEDIDA | Table parametrización tipos de unidad de medida |
| TR\_TIPO\_USUARIO | Table parametrización tipo de usuario |
| TR\_UAFS | Table parametrización UAFS |
| TR\_UNIDAD\_CONSTRUCCION | Table parametrización Unidades de construcción |
| TR\_UNIDAD\_MEDIDA | Table parametrización Unidad de medida |
| TR\_UNIDAD\_TERRITORIAL | Table parametrización unidad territorial |
| TR\_URT | Table parametrización URT |
| TR\_USO\_ACTUAL | Table parametrización uso actual |
| TR\_USO\_NORMADO | Table parametrización uso normativo |
| TR\_USO\_SUELO | Table parametrización uso del suelo |
| TR\_VENTANA | Table parametrización tipo de ventanas |
| TR\_VIA\_ACCESO | Table parametrización vías de acceso |
| TR\_ZONAS\_PDTE | Table parametrización zonas PDTE |
| TR\_ZONAS\_VIDA | Table parametrización zonas vida |
| TR\_ZONA\_HUMEDA | Table parametrización zonas húmedas |
| TR\_ZONA\_UAFS | Table parametrización zona UAFS |

# **CAPTURA DE PANTALLA HERRAMIENTA ADMINISTRACIÓN DE BIENES.**

**5.7.1 PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN EN LA HERRAMIENTA.**

A través del siguiente link (http://frv.unidadvictimas.gov.co/frmLogin/index) al cargar la pantalla encontrará los campos USUARIO, CONTRASEÑA y el botón INICIAR SECIÓN, los cuales deberá llenar con los datos de accesos proporcionados en el momento de la creación del usuario.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**REGISTRO DE USUARIO.**

Para obtener acceso a la herramienta de administración de bienes se debe solicitar el mismo a través del correo soporte.herramientafrv@unidadvictimas.gov.co, adjuntando el compromiso de confidencialidad el cual debe estar diligenciado y aprobado por el líder del grupo al cual el usuario esté vinculado.

El usuario recibirá en su correo, la confirmación de las credenciales para ingresar a la Herramienta de Administración de Bienes.

**Ejemplo:**

USUARIO: adriana.delatorre

CONTRASEÑA: Colombia2021

**Nota:** Esta contraseña debe ser modificada en la Herramienta de Administración de Bienes

**CONTRASEÑA**

A continuación, se mostrará un cuadro de dialogo con:

• Clave Anterior

• Clave Nueva

• Confirmación Clave

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamenteSe debe Seleccionar el cuadro clave anterior, y la contraseña que le fue enviada, para continuar seleccione Clave Nueva, luego la Confirmación de clave, la próxima vez que el usuario se autentique para ingresar en la herramienta deberá utilizar la nueva contraseña.

**INICIO.**

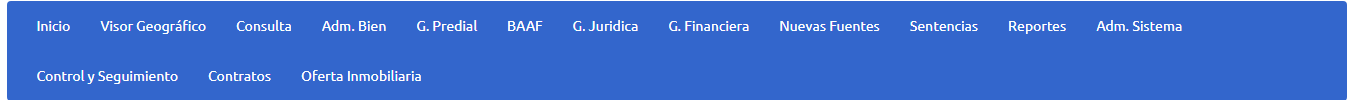
Una vez se inicie sesión en la Herramienta de Administraciones de Bienes, se accedera al visualizador Power By, de rápida interacción, el cual se utiliza principalmente para que la información se pueda actualizar de manera automatizada o manual.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**MENÚ DE OPCIONES**

En la parte superior de la pantalla se visualiza la barra de menú, el esquema funcional (Módulos).



• Inicio

• Visor Geográfico

• Consulta

• Administración Bienes

• Gestión Predial

• BAAF

• Gestión Jurídica

• Gestión Financiera

• Nuevas Fuentes

• Sentencias

• Reportes

• Administración Sistema

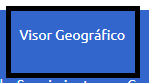
• Control y Seguimiento

• Contratos

• Oferta Inmobiliaria

En cada menú cuando hace clic se despliega las opciones que tiene permitidas.

**VISOR GEOGRÁFICO**



Funciona como base de datos, con información alfanumérico que se encuentro asociada a un identificador común a los objetos gráficos.

Se muestra una pantalla con el mapa para poder buscar la ubicación desplazándose por el mapa. Permite relacionar la caracterización de cada bien inmueble administrado por el Fondo para la reparación de la Víctimas, con una localización geográfica.

**CONSULTA GENERAL.**

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza media

Vista inicial de la herramienta para consulta de los bienes. Esta pantalla nos permite realizar la consulta del bien ingresando los criterios de búsqueda:

* Código,
* Código FRV
* Nombre del bien
* Tipo de Bien
* FMI (Folio Matricula Inmobiliario)
* Postulado
* Bloque
* Estado del bien
* Etapa del bien

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Luego de ingresar los criterios de búsqueda, damos clic en el botón buscar, se visualizará de la siguiente manera:



A continuación, debe hacer clic en el siguiente icono el sistema muestra una pantalla con la orden o el criterio de búsqueda y con la siguiente información de la solicitud:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**INFORMACIÓN BASICA DEL BIEN**

En la parte izquierda de la pantalla se visualiza el menú de la información Básica del bien.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

**CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS**

En esta opción se encontrará información más específica del bien, la cual puede ser editada, también permite adjuntar información, para ello debe dar la opción guardar y así visualizar la información (sí cuenta con los permisos para hacerlo), de lo contrario solo puede visualizar la información.

**UBICACIÓN DEL BIEN**

En el menú encontrará detalles de la ubicación del Bien, con la opción de editar o crear la ubicación:

• País

• Departamento

• Municipio

• Dirección

• Barrio

• Corregimiento

• Vereda

• Inspección

• Ubicación Actual

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente**

**** Creación de la ubicación  Opción de Editar Información

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente**5.7.10 POSTULADOS**

En este menú encontrará la información de la persona que es el postulado del bien, encontrará

* Postulado (Nombre)
* Bloque
* Participación

Editar Información **** Crear Información

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente**5.7.11 EXPEDIENTE DEL BIEN**

En el menú expediente del bien, se encuentra toda la información y documentación perteneciente al bien en consulta:

**Forma

Descripción generada automáticamente**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

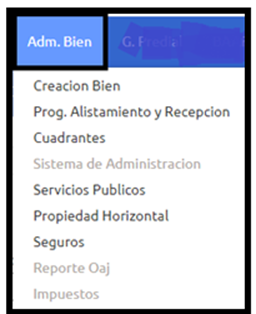
Descripción generada automáticamente

**Tabla

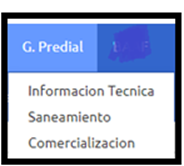
Descripción generada automáticamente**

**ADMINISTRACIÓN DE BIENES**

Interfaz de usuario gráfica, Tabla

Descripción generada automáticamente****

**GESTION PREDIAL**

****

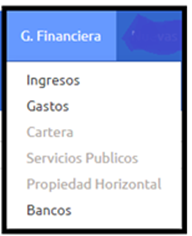
**BAAF**

****

**GESTION JURIDICA**

****

**GESTION FINANCIERA**

****

# **DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

MANUAL DE USUARIO HERRAMIENTA ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL FRV.

# **ANEXOS: N.A**

# **CONTROL DE CAMBIOS**

| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la modificación** |
| --- | --- | --- |
| V1 | 27/07/2021 | Creación del documento. |