**1. DATOS RESUMEN DEL PLAN INTEGRAL DE REPARACION COLECTIVA**

**1.1 IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO DE REPARACIÓN COLECTIVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 .1.1 Nombre o denominación** | | | |
|  | | | |
| **1.1.2 Correo electrónico (mail)** | **1.1.3 Fecha de la constitución comité de impulso** | | |
| **(De algún miembro del comité de impulso )** |  | | |
| **1.1.4 Correo electrónico (mail)** | **1.1.5 Ubicación** | | |
| **Del representante legal de las organizaciones y/o grupos** |  | | |
|  | **1.1.6 Teléfono** | **1.1.7 Celular** | **1.1.8 Municipio (s) (en donde aplica)** |
|  |  |  |  |
| **1.1.10 Nombre del Gerente** | **Correo electrónico / Celular.** | | |
| **Fecha de elaboración** | **XXXXXX** | | |

**1.2 RESUMEN EJECUTIVO**

|  |
| --- |
| **Breve descripción del contenido general del documento. Es el abrebocas, no superior a tres párrafos, describiendo el sujeto, sus medidas de reparación que se explicarán en detalle en el correspondiente apartado**  **3 párrafos** |

**1.3. CONTEXTO JURÍDICO**

|  |
| --- |
| Aquí se incluye el marco legislativo correspondiente al SRC (Decretos Ley, 1448.) Importante detallar aquí cuándo el SRC entró en la ruta y el día en que fue aprobado en CTJT o Comité Nacional para los casos nacionales.  BREVE resumen del SRC, los momentos centrales del proceso. Para los casos étnicos este documento PIRC sería producto de la consulta previa y deberá incluir el proceso de la ruta de reparación colectiva. Contar aquí el cómo de la participación diferencial en la construcción del PIRC, tanto narrativamente como proceso    **4 párrafos** |

**2. DAÑO**

|  |
| --- |
| **2.1 Descripción consistente** de los principales daños sufridos por la comunidad, organización o grupo, recordar que es todo aquello que sigue siendo dañoso en el presente y que sustentan el porqué del diseño de las medidas de reparación colectiva. |
| No más de dos párrafos debe sustentar las medidas a describir posteriormente. Debe describir nexo causal |

**3. MEDIDA DE REPARACIÓN**

Acorde con lo establecido en la Ley se define el tipo de medida y a que apunta: Acá se hace una descripción de la medida, se relaciona a continuación cuál de ellas puede ser, usted Formulador, debe contemplan únicamente las que tienen que ver con las definidas según el daño. De las medidas que aparecen a continuación SOLAMENTE describa las contenidas en la matriz. A modo de ejemplo:

|  |
| --- |
| **3.1 Medidas de Restitución** |
| 1. Restitución de tierras 2. Restitución de vivienda Atención progresiva al Subsidio familia de vivienda rural 3. Empleo urbano o rural 4. Acceso a crédito, condición de riesgo especial en mora, restructuración o consolidación de deuda bancaria. |
| **3.1.1 Acciones** |
| Descripción detallada de la acción una por una.  Definición de la acción como proyecto (establecido de acuerdo a los parámetros de la MGA – metodología General Aplicada -. Esto significa dotar a las acciones descritas de sentido de proyecto es decir, tener en cuenta que las acciones que en consideración del sujeto son reparadoras y sobre las cuales se desarrollará la implementación del plan, son susceptibles de ser cuantificables y medibles en el tiempo; ¿Con qué se cuenta? ¿Qué se requiere? ¿Cuenta con los permisos o autorizaciones necesarias para desarrollar el Proyecto? Dimensiones, ¿a qué grupos poblacionales va dirigida la medida? El SRC está destinando actividades propias para la ejecución de la medida?  Para acciones de infraestructura comunitaria:   1. Escritura del inmueble: Que esté a nombre del municipio (ente territorial o entidad pública). Debe estar libre de embargos, sin medidas cautelares, desenglobado, anticresis, que no esté afectada por subsidio de vivienda, libre de procesos de sucesión, posesorios 2. Copia de escritura del inmueble 3. Certificado de tradición y libertad. Con fecha máxima de expedición de 3 meses. Si es resguardo indígena, resolución de constitución y certificado de tradición y libertad respectivo. Si es comunidad afrodescendiente, resolución general de adjudicación del territorio, emitida por la entidad competente, registrada en instrumentos de públicos. 4. Certificado de disponibilidad de servicios públicos. Si no cuenta con ellos, certificación del alcalde o gobernador donde se señale con qué servicios no se cuenta y cómo se espera solucionar la situación. 5. Que el predio no esté en zona de alto riesgo no mitigable, en zona de riesgo de inundación o falla geológica. Que no se encuentre en zonas de reserva forestal , parques nacionales 6. Que el proyecto se encuentre en el POT y certificación del uso del suelo 7. Certificación expedida por el alcalde o gobernador, donde manifieste que el proyecto es viable financiera, técnica, económica y socialmente y que se compromete al mantenimiento y sostenibilidad del mismo 8. Contar con las licencias ambientales correspondientes 9. Certificado de responsabilidad de los diseños suscrita por el alcalde o el gobernador, adjuntado copias de las cédulas y tarjetas profesionales de los profesionales que realizaron los estudios y diseños, incluyendo carta de responsabilidad de diseños firmada por cada profesional. |

**4. RESPONSABLES**

|  |
| --- |
| Se refiere a la responsabilidad institucional, en primera instancia del SNARIV y los entes territoriales, pactadas, concertadas, asumidas directamente. Cuando las medidas son responsabilidad de la Unidad, deberá consignarse específicamente.  Para este apartado es necesario contar con los enlaces de la DGI para tener en cuenta los Planes de acción de las diferentes entidades del SNARIV tanto a nivel nacional y territorial, así como el índice de regionalización indicativa del gasto[[1]](#footnote-1) Se trata de identificar claramente la oferta institucional en relación a las medidas descritas.  Así mismo mencionar con precisión que instituciones garantizarán la sostenibilidad de la reparación posterior al acompañamiento de la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Victimas, para el caso de las medidas sostenibles en el tiempo. |

**5. PRESUPUESTO**

**En el presupuesto consignamos una por una de las acciones, en la casilla correspondiente, luego en qué medida la cuantificamos (Metros, Litros, pesos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN** | | | | |
| **Actividades** | | **CANTIDAD/UNIDAD DE MEDIDA/Característica** | **V/UNITARIO** | **V/TOTAL** |
|  | |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **$** |

**Ejemplos:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN :** Construcción de un centro de acopio para la producción agrícola de Argelia | | | | |
| **Actividades** | | **CANTIDAD/UNIDAD DE MEDIDA/Característica** | **V/UNITARIO** | **V/TOTAL** |
| Predio para construcción del centro | | Lote de ½ Has. | 5.000.000 | 5.000.000 |
| **TOTAL** |  |  |  | **$ 5.000.000** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN : Declaración de Pueblo Bello como territorio de paz, armonía y desarrollo** | | | | |
| **Actividades** | | **CANTIDAD/UNIDAD DE MEDIDA/Característica** | **V/UNITARIO** | **V/TOTAL** |
| Acuerdo del consejo Municipal declarando Pueblo Bello territorio de paz. | | Sesión ampliada del Consejo Municipal para escuchar a las víctimas. Aprobación y emisión del acuerdo. Se requiere: | | |
| Transporte de víctimas (2 sesiones consejo) | 300.000 | 600.000 |
| Alimentación | 200.000 | 400.000 |
| Lugar de reunión | 100.000 | 200.000 |
|  |  |  |
| Divulgación a nivel regional de la declaratoria | | Evento público en el parque principal de una jornada para 200 personas | | |
|  | | Tarima |  | 400.000 |
|  | | publicidad |  | 3.000.000 |
|  | | Caminata de la paz |  | 600.000 |
|  | | Almuerzo compartido x200 | 5.000 | 1.000.000 |
| **TOTAL** |  |  |  | **$ 5.000.000** |

1. **ALIANZAS ESTRATÉGICAS**

|  |
| --- |
| Si para la ejecución de la inversión se requieren otras fuentes de financiación – Más allá del SNARIV, organismos internacionales, ONG’s, Iglesia, academia, etc. - o si en la implementación se requiere articulación con otras instituciones del carácter privado y demás, debe mencionarse en este aparte, o si ya se han adelantado compromisos firmados, deben señalarse con claridad.  Recordemos que los recursos siempre son limitados tanto en la Unidad como en las otras instituciones por eso se deben procurar compromisos serios, tangibles.  Así mismo mencionar con precisión que instituciones garantizarán la sostenibilidad de la reparación posterior al acompañamiento de la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Victimas, para el caso de las medidas sostenibles en el tiempo. |

1. **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES** | **Primer semestre** | **Segundo Semestre** | **Tercero Semestre** | **Cuarto**  **semestre** | **Quinto**  **semestre** | **Sexto semestre.** |
|  | **Dividir por meses, poner solo las acciones y no su desgloce** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **OTROS INSUMOS (EN CASOS DONDE SE REQUIERA)**

Los siguientes cuadros ayudan a la determinación del presupuesto global. Pero no es requisito en todas las medidas.

**8.1 Requerimientos de Maquinaria**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Valor Total** | | |  |

**8.2 Requerimientos de Vehículos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Valor Total** | | |  |

**8.3 Requerimientos de Tecnología o Equipos de Cómputo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Valor Total** | | |  |

**8.4 Requerimientos de Materia Prima e Insumos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Cantidad** | **Unidad** | **Valor Unitario** | **Valor Total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL** | | | |  |

**8.5 Mano de Obra Requerida**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Tipo de Habilidad Requerida** | **No. Personas** | **No. Días** | **No. Horas** | **Salario Diario** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8.6 Análisis de Inversiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción Requerimientos** | **Valor Total** | **Valor Recursos Propios** | **Valor a Solicitar a Fuentes de Financiamiento** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Valor Total** |  |  |  |

**9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

|  |
| --- |
|  |

**10. LISTADOS DE INTEGRANTES DEL COMITÉ DE IMPULSO DEL SUJETO DE REPARACIÓN COLECTIVA xxxxx**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cedula** | **Dirección** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXOS** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Anexo 1** Control de cambios | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Versión** | **Ítem del cambio** | **Cambio realizado** | **Motivo del cambio** | **Fecha del cambio** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Herramienta que las entidades de la Nación utilizan para establecer la inversión que se va a hacer en cada territorio, teniendo en cuenta las prioridades del mismo. [↑](#footnote-ref-1)