1. **TABLA DE CONTENIDO:** (opcional)
2. **INTRODUCCION:** (obligatorio)
3. **OBJETIVO:** obligatorio) (debe contener el que el cómo y el paraqué enunciada en verbo en infinitivo)
4. **DEFINICIONES:** (obligatorio)(Significado de términos o conceptos necesarios)
5. **DESARROLLO: (obligatorio)**
6. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA** (obligatorio) (se relaciona los registros del procedimiento además de los documentos externos necesarios)

**ANEXOS:** (es información adicional que sirve para mejorar o complementar el procedimiento)

**Anexo 1: (obligatorio)** Control de cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ítem del cambio** | **Cambio realizado** | **Motivo del cambio** | **Fecha del cambio** |
|  |  |  |  |  |