**ACTA**

En Bogotá, D.C., a los xx días del mes de xxx (xxx), los suscritos funcionarios de la **Unidad de Atención y Reparacion Integral a las Víctimas**, en cumplimiento del procedimiento de control de documentos y registros nos hemos reunido para aprobar la:

**Creación Modificación Eliminación** del documento**:**

**Justificación:**

**Documento Código Versión**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma (del dueño del Proceso)

Cargo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enlace SIG

**ANEXOS**

**Anexo 1** Control de cambios

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ítem del cambio** | **Cambio realizado** | **Motivo del cambio** | **Fecha del cambio** |
|  |  |  |  |  |