



**FISCALIA**  
GENERAL DE LA NACION

**DIRECCIÓN NACIONAL DE FISCALIAS**  
**UNIDAD NACIONAL PARA LA JUSTICIA Y LA PAZ**  
**SUBUNIDAD DE BIENES**

**TRAMITE No.: 110016000253200783019**

**MATRÍCULA INMOBILIARIA: 015-65234**

**FICHA PREDIAL No. : 4909320**

**CEDULA CATASTRAL No.: 280013000230000000**

**DIRECCIÓN: Predio rural denominado SAMARIA 3 ubicado en el Corregimiento PIAMONTE jurisdicción del MUNICIPIO DE CÁCERES-ANTIOQUIA**

**ACTA DE EMBARGO Y SECUESTRO DE INMUEBLE RURAL**

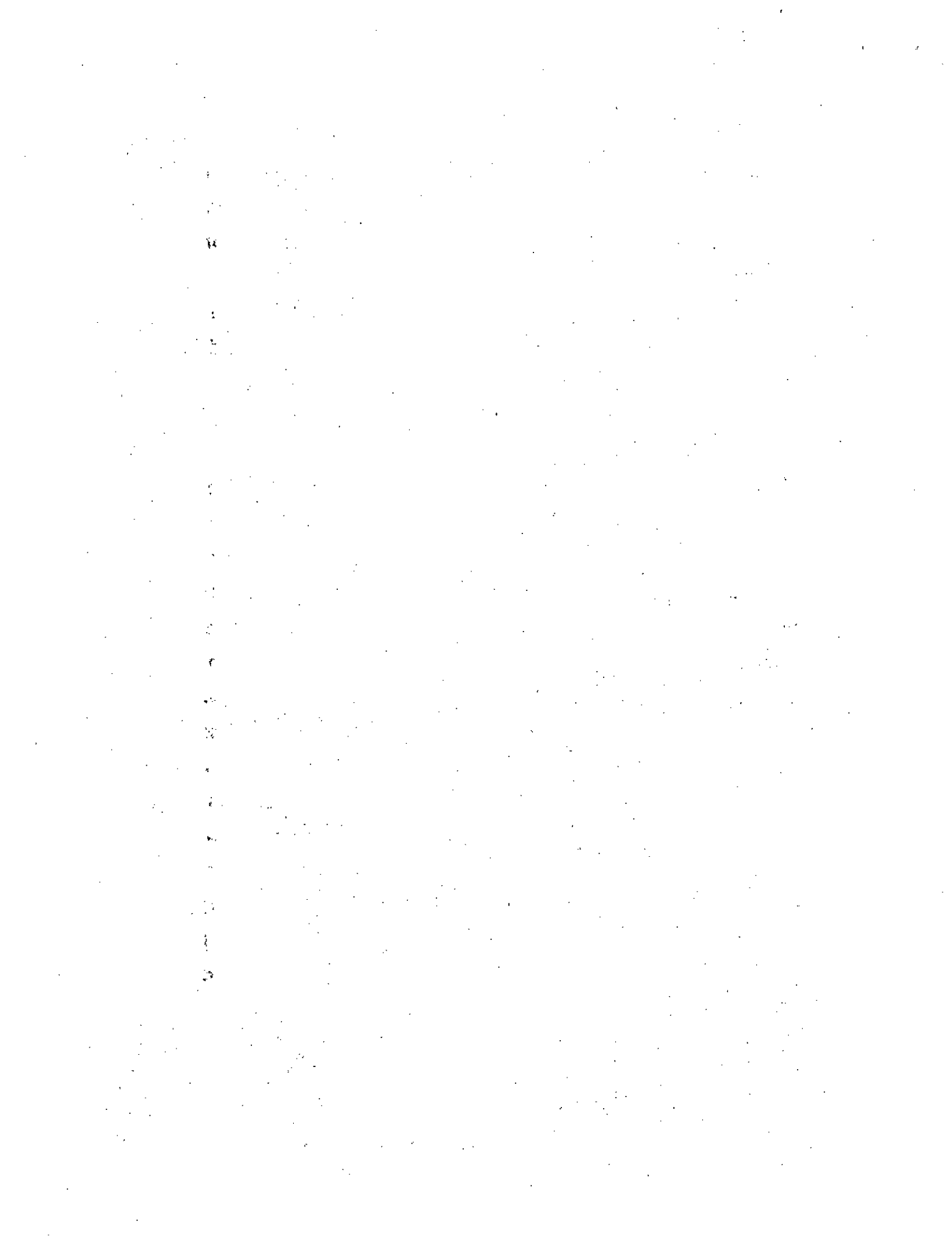
En el Municipio de Cáceres, Departamento de Antioquia, durante el día diecisiete (17) del mes de mayo de dos mil trece (2013), siendo las ocho y treinta de la mañana (8:30 a.m.), la suscrita Fiscal 116 DORA AYDEE GOMEZ PEREZ adscrita a la Unidad Nacional para la Justicia y la Paz Subunidad de Bienes Despacho 38, con el apoyo operativo de FABIO NIEVES LOPEZ Asistente de Investigación Criminalística V adscrito al Cuerpo Técnico de Investigación CTI Subunidad de Bienes, y la colaboración de JUVENAL PAVA RAMIREZ Investigador Criminalístico



VII y LUIS MOSOS LADINO Asistente de Investigación Criminalística IV adscritos al Grupo de Topografía de la Dirección Seccional del CTI Bogotá, nos hicimos presentes en el predio rural situado en el Corregimiento PIAMONTE Vereda PIAMONTE jurisdicción del municipio de CÁCERES, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Magistrada con Función de Control de Garantías Dra. TERESA RUIZ NUÑEZ Tribunal Superior del Distrito Judicial de Bogotá, en audiencia celebrada el día primero (1) de abril de dos mil trece (2013), dentro del trámite de la referencia, solicitud hecha con oficio No. 6119 del 2 de abril del año en curso. Es de anotar que el predio rural se encuentra deshabitado y abandonado; razón por la cual ninguna persona atiende ésta diligencia. Seguidamente se procede a identificar el inmueble de la siguiente manera:

**Área:** Teniendo en cuenta ficha predial No. 4909320, Folio de matrícula inmobiliaria No. 015-65234 y Escritura pública No. 2815 del 18 de diciembre de 2009 protocolizada ante la Notaría Tercera de Pereira, el área total del predio objeto de medida cautelar es de 249 hectáreas. Se deja constancia que del recorrido realizado por los topógrafos JUVENAL PAVA RAMIREZ y LUIS MOSOS LADINO el área aproximada de éste predio rural es de **250 Hectáreas + 8.270 Mts<sup>2</sup>**.

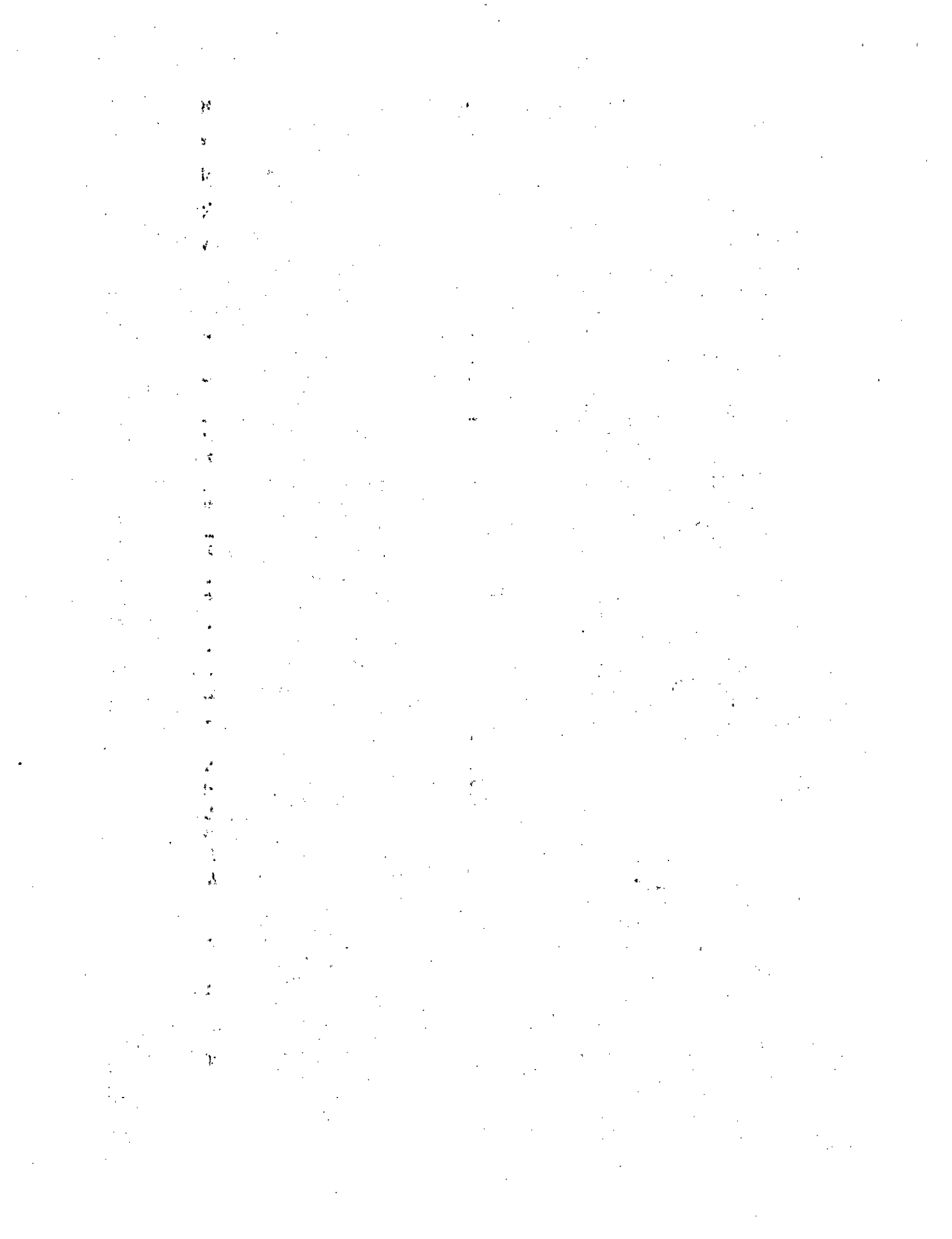
**Linderos:** Por el costado NORTE con el predio identificado catastralmente con el No. 015; por el costado ORIENTAL con el predio identificado catastralmente con el No. 064 ubicado en la Vereda La Reversa; por el costado SUR con el predio identificado catastralmente con el No. 005 y por el costado OCCIDENTAL con los predios identificados catastralmente con los Nos. 009 y 014.



**Descripción y Anexidades:**

El predio rural objeto de medida cautelar se ubica en el Corregimiento Piamonte Vereda Piamonte municipio de Cáceres - Antioquia por carreteable destapada aproximadamente 29 kilómetros hasta el sector donde se deja el vehículo y se inicia el recorrido y la verificación de los linderos del predio, a pie por camino de difícil acceso; para lo cual se cuenta con la colaboración de los topógrafos JUVENAL PAVA RAMIREZ y LUIS MOSOS LADINO, a quienes se les concede el uso de la palabra en este estado de la diligencia:

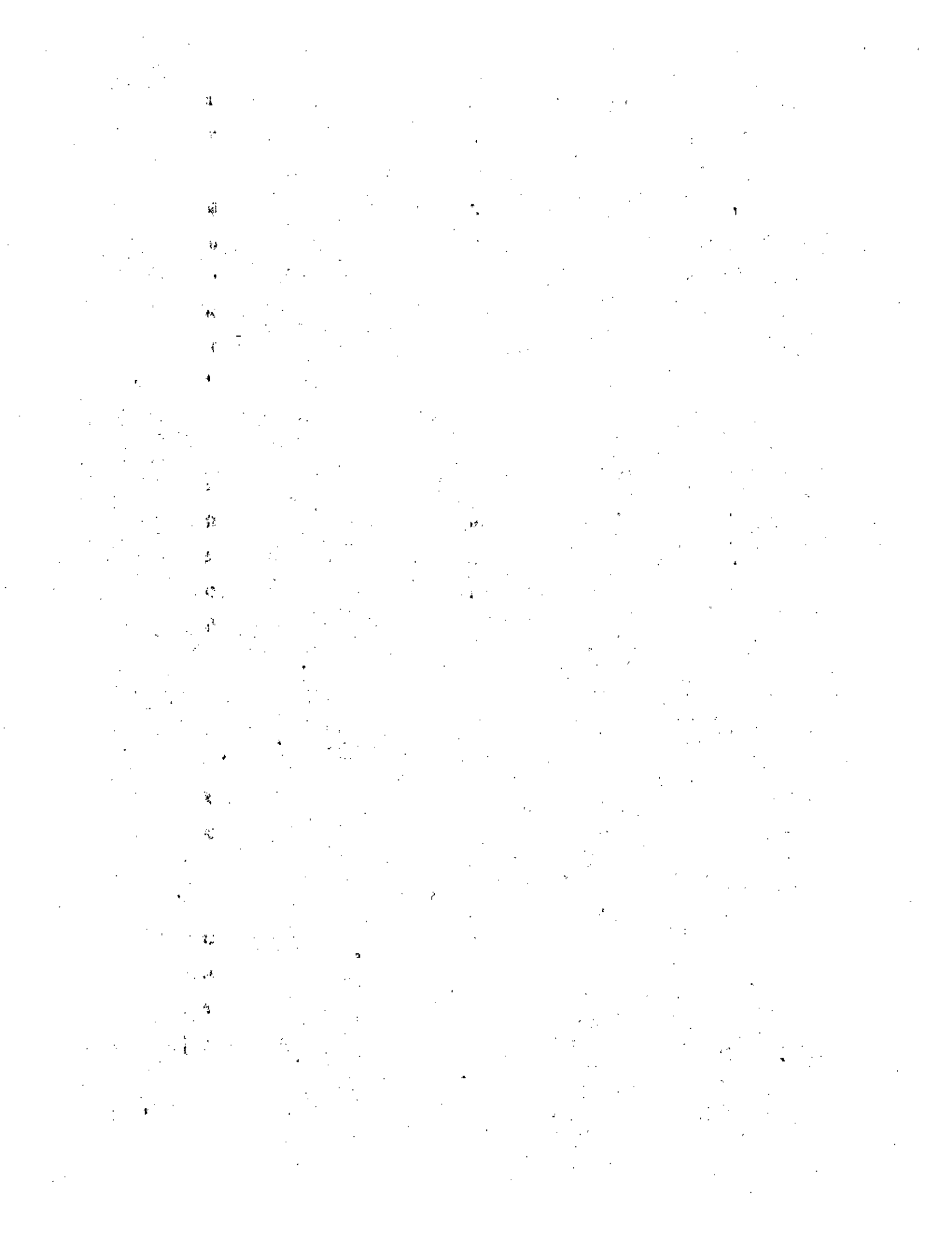
Para la identificación del presente inmueble se tuvo como referencia inicial la cartografía de la Oficina de Catastro Departamental de Antioquia correspondiente a la plancha P932B del año 1996 y P941A del año 1996 a escala 1: 25000 vuelo CCA 29 - 3 A Foto 217, observándose una inconsistencia en cuanto a la localización espacial o geográfica del predio sobre la mencionada plancha catastral; encontrándose un desplazamiento no constante sobre el eje Y en promedio de 600 metros aproximadamente, razón por la cual se optó por obtener información catastral (imágenes aéreas -planos) con la oficina de Catastro de Cáceres y CORANTIOQUIA. A efectos de lograr un empalme o coincidencia del perímetro del predio con respecto a puntos de control tomados en terreno por este grupo técnico se realizaron desplazamientos a la morfología del inmueble logrando hacer coincidir la misma con las características observadas en la foto aérea No. 217 aportada por la oficina de Catastro Municipal de Cáceres.



Una vez realizado este proceso de manera digital en el programa AUTOCAD LAND, se obtuvieron las coordenadas planas DATUM WGS84 de los vértices más representativos del terreno para ser materializadas durante el recorrido y así mismo comparadas con la ubicación geográfica del predio, las cuales se proceden a relacionar a continuación:

PREDIO LA SAMARIA				
Mojón	Este	Norte	Descripción	
S1	880290,343	1351974,33	Costado Occidental	Lindero con Lote- Casa de Zinc - Camino Real - vía
S2	880220,143	1352089,99	Costado Occidental	Lindero con Lote- Casa de Zinc
S3	880420,592	1352461,01	Costado Occidental	Lindero con Lote- Casa de Zinc
S4	880566,73	1353295,523	Costado Noroccidental	Lindero con Lote- Casa de Zinc
S5	880845,318	1353368,6	Costado Norte	Bosque Nativo
S6	881237,01	1353792,7	Costado Norte	Bosque Nativo
S7	881591,27	1353441,57	Costado Norte	Bosque Nativo
S8	881957,801	1353676,61	Costado Norte	Bosque Nativo
S9	882098,67	1353594,06	Costado Nororiental	Bosque Nativo
S10	881783,12	1352810,79	Costado Oriental	Lindero imaginario
S11	881449,73	1352415,284	Costado Oriental	Lindero imaginario
S12	881176,262	1351250,34	Costado Suroriental	Lindero imaginario
S13	880595,214	1351438,527	Costado Sur	Camino Real - Vía
S14	880665,736	1351760,428	Costado Sur	Camino Real - Vía
S1	880290,343	1351974,33	Costado Sur	Camino Real - Vía
Área aprox. : 250 Has + 8270 M2				

Del recorrido realizado al terreno se deja constancia que el mismo se encuentra completamente enmontado, en mal estado, se observan drenajes naturales y flujos de agua delimitados o separados entre





laderas con topografía y pendientes entre el 15 y 25%. Observándose un corral ubicado en las coordenadas N1352387 E881132 en ruinas.

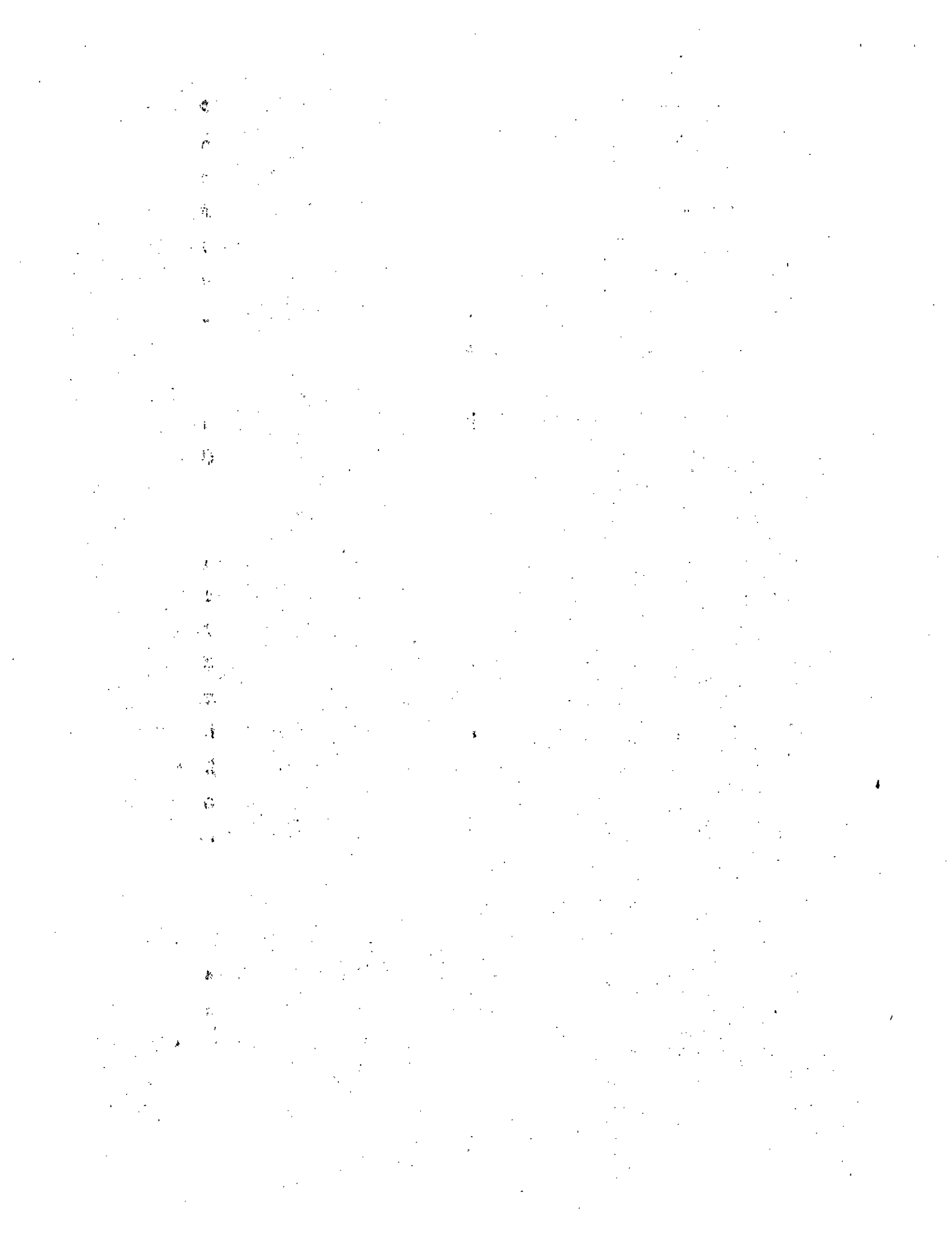
El terreno recorrido se caracteriza por tener una topografía quebrada con vegetación espesa y con maleza que supera los dos metros de altura. No se observaron cultivos. Es de anotar que con el fin de ubicar a alguien que conociera los linderos del predio objeto de medida, se realizaron labores de vecindario por parte de los funcionarios de policía judicial que acompañan la diligencia, sin obtener ningún resultado.

Así las cosas, del recorrido realizado y del análisis de la documentación utilizada para ésta diligencia, se realizará INFORME por parte de los topógrafos que acompañan esta diligencia, el cual hará parte de ésta acta de Secuestro y del cual se remitirá copia a la Unidad Administrativa para la Atención y Reparación de las Víctimas por parte de éste despacho.

**SERVICIOS:** El inmueble no cuenta con servicios públicos.

**ESTADO DEL BIEN:** A la fecha el predio se encuentra abandonado, en mal estado y no se observó que estuviera siendo habitado u ocupado por alguna persona.

Se deja constancia que el día 14 de mayo del corriente año, se obtuvo factura No. 251794 expedida por la Secretaría de Hacienda del Municipio de Cáceres a nombre de la señora ANA MILENA VARGAS RAMIREZ, en la que se observa que adeuda por concepto de

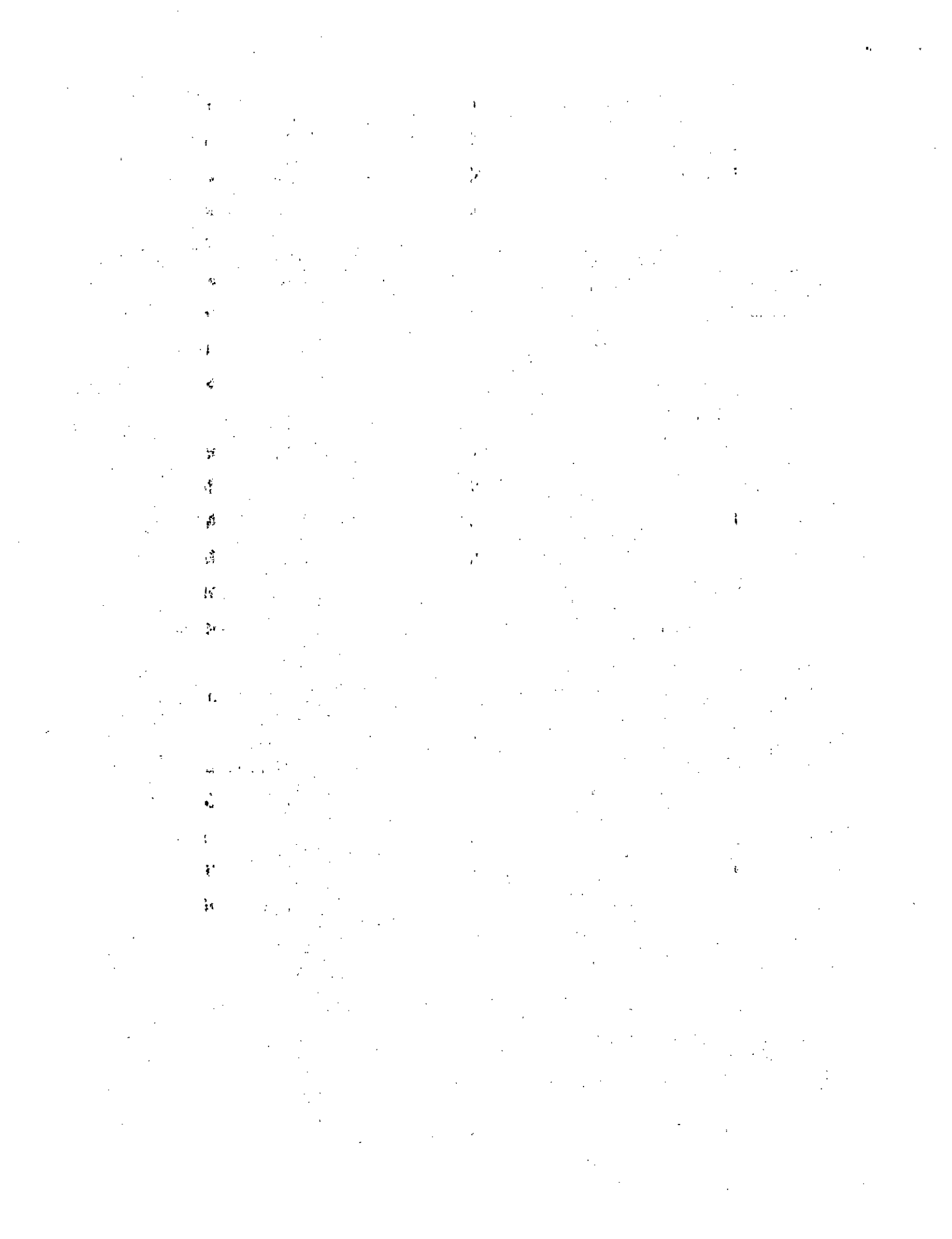


impuesto predial y Ley 99 la suma de \$3.631.745, aclarándose que dicho valor cobija no solo el predio objeto de medida SAMARIA 3 sino los demás predios que figuraban a nombre de ésta persona, es decir CASA DE TEJA lote sin dirección, LA ALBORADA y SAN CAYETANO. Se tiene Oficio sin número del 1 de abril de 2013 suscrito por GLORIA INES BECERRA URREA Auxiliar Administrativo en Impuesto y Recaudo de dicha municipalidad que el valor adeudado para dicha época con respecto al predio SAMARIA 3 era de \$1.186.451.00.

**USO O DESTINACIÓN ACTUAL DEL BIEN:** Del 100% del terreno, se puede disponer aproximadamente del 60% de pastos para la ganadería y actividades agrícolas.

Así las cosas, se **DECLARA LEGALMENTE SECUESTRADO, el presente inmueble identificado con el folio de matrícula inmobiliaria No. 015-65234;** para tal efecto, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 54 de la Ley 975 de 2.005, artículo 17 B de la Ley 1592 de 2012, artículo 15 del decreto 4760 de 2.005 y demás normas concordantes, se procede a designar como **SECUESTRE** del inmueble ya mencionado al **FONDO PARA REPARACIÓN DE LAS VICTIMAS –UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VICTIMAS,** representado en esta diligencia por el Dr. **DIEGO BOTERO MURILLO** identificado con c.c. No. 1.110.451.035 expedida en Ibagué.

Acto seguido se le informa al representante del Fondo para Reparación de las Víctimas cuáles son sus deberes y obligaciones y se le recuerda las consecuencias que puede traerle el incumplimiento al cuidado debido de los bienes que por esta acta se le entrega; quien



enterado de lo anterior, acepta el cargo y con su firma en la presente acta se entiende que queda debidamente posesionado. De la misma forma se deja constancia que el **FONDO PARA LA REPÁRACION A LAS VÍCTIMAS- UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VICTIMAS-** ubicado en la **Carrera 6 No.14- 98 Piso 3`Complejo Parque Santander de Bogotá D.C.**, es la entidad a disposición de quien queda el inmueble a partir de este instante y **quien dispondrá lo de su cargo respecto a la administración, destinación y tenencia del mismo** de acuerdo con la normatividad vigente en esta materia, en especial lo dispuesto en el artículo 683 del Código de Procedimiento Civil y normas concordantes y pertinentes. A tal efecto y estando presente el / la doctor (a) **DIEGO BOTERO MURILLO**, quien representa los intereses del **FONDO PARA LA REPÁRACION A LAS VÍCTIMAS- UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VICTIMAS**, procede el Despacho a hacer entrega real y material del inmueble atrás referido. Como quiera que a ésta diligencia no se hiciera presente persona alguna que atendiera la misma, se deja constancia que no se conculcaron derechos de víctimas o posibles terceros de buena fe.

Se deja constancia que se realizó por parte de la policía judicial, registro filmico y fotográfico: Si () No (); se contó con topógrafo: Si () No (). Se hace entrega de los siguientes documentos al funcionario del **FONDO PARA LA REPÁRACION A LAS VÍCTIMAS- UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VICTIMAS:**



- ( x ) Acta de Embargo y secuestro  
 ( / ) Folio de Matrícula Inmobiliaria No. \_\_\_\_\_  
 ( / ) Ficha Predial:  
 Plano Cartográfico:  
 Escritura Pública No.  
 Recibo de servicio telefónico:  
 Recibo de servicio de acueducto y alcantarillado:  
 Recibo de servicio de Energía Eléctrica:  
 Recibo de servicio de gas:

No siendo otro el objeto de la presente diligencia, se termina y firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron, siendo las ocho de la noche (8:00 p.m.).



**FISCAL 116 apoyo Despacho 38**

Nombre y Apellido: DORA AYDEE GOMEZ PEREZ.

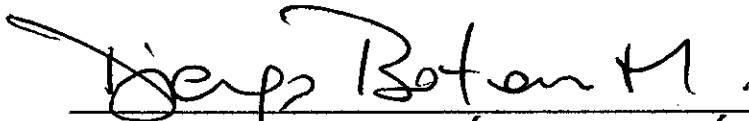
No se hizo presente ninguna persona

**QUIEN ATENDIÓ LA DILIGENCIA**

Nombre y Apellido:

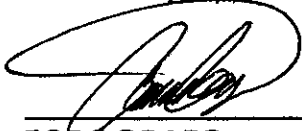
Dirección:

Teléfono:



**UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VICTIMAS  
 FONDO PARA REPARACIÓN DE LAS VICTIMAS**

Nombre y Apellido: DIEGO BOTERO MURILLO



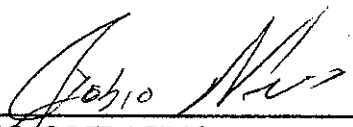
**TOPOGRAFO**

Nombre y Apellido: CARLOS PALACIO VACA





**UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL DE LAS VICTIMAS  
FONDO PARA REPARACIÓN DE LAS VICTIMAS**



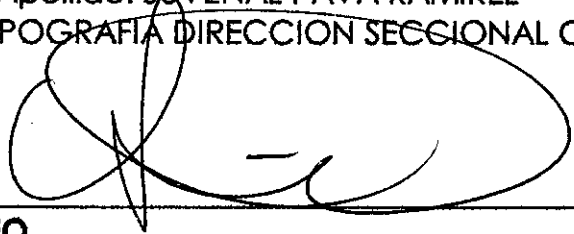
---

**APOYO OPERATIVO**  
Nombre y Apellido: FABIO NIEVES LOPEZ



---

**TOPOGRAFO**  
Nombre y Apellido: JUVENAL PAVA RAMIREZ  
GRUPO TOPOGRAFIA DIRECCION SECCIONAL CTI BOGOTÁ



---

**TOPOGRAFO**  
Nombre y Apellido: LUIS MOSOS LADINO  
GRUPO TOPOGRAFIA DIRECCION SECCIONAL CTI BOGOTÁ

200

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses, income, and any other financial activity.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting process. It starts with the identification of the accounting cycle, which consists of eight steps: identifying the accounting cycle, analyzing and journalizing the transactions, posting to the ledger, determining debits and credits, preparing a trial balance, adjusting entries, preparing financial statements, and closing the books.

The third part of the document discusses the importance of the trial balance. It explains that the trial balance is a statement that lists all the accounts and their balances at a specific point in time. It is used to check the accuracy of the accounting records and to ensure that the debits equal the credits.

The fourth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains that adjusting entries are necessary to ensure that the financial statements are accurate and reflect the true financial position of the company. These entries are used to record accruals, deferrals, and other adjustments.

The fifth part of the document discusses the importance of preparing financial statements. It explains that financial statements are a summary of the company's financial performance and position. They include the income statement, balance sheet, and statement of cash flows.

The sixth part of the document discusses the importance of closing the books. It explains that closing the books is the final step in the accounting cycle. It involves transferring the balances of the temporary accounts (revenues, expenses, and dividends) to the permanent accounts (assets, liabilities, and equity).

The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that accurate records are essential for the preparation of financial statements and for the management of the company's finances.

The eighth part of the document discusses the importance of the accounting cycle. It explains that the accounting cycle is a systematic process that ensures the accuracy and completeness of the accounting records.

The ninth part of the document discusses the importance of the trial balance. It explains that the trial balance is a key tool for checking the accuracy of the accounting records.

The tenth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains that adjusting entries are necessary to ensure that the financial statements are accurate and reflect the true financial position of the company.

The eleventh part of the document discusses the importance of preparing financial statements. It explains that financial statements are a summary of the company's financial performance and position.

The twelfth part of the document discusses the importance of closing the books. It explains that closing the books is the final step in the accounting cycle.

The thirteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that accurate records are essential for the preparation of financial statements and for the management of the company's finances.

The fourteenth part of the document discusses the importance of the accounting cycle. It explains that the accounting cycle is a systematic process that ensures the accuracy and completeness of the accounting records.

The fifteenth part of the document discusses the importance of the trial balance. It explains that the trial balance is a key tool for checking the accuracy of the accounting records.

The sixteenth part of the document discusses the importance of adjusting entries. It explains that adjusting entries are necessary to ensure that the financial statements are accurate and reflect the true financial position of the company.

The seventeenth part of the document discusses the importance of preparing financial statements. It explains that financial statements are a summary of the company's financial performance and position.

The eighteenth part of the document discusses the importance of closing the books. It explains that closing the books is the final step in the accounting cycle.

The nineteenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that accurate records are essential for the preparation of financial statements and for the management of the company's finances.

The twentieth part of the document discusses the importance of the accounting cycle. It explains that the accounting cycle is a systematic process that ensures the accuracy and completeness of the accounting records.