

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 1 de 15

1. TABLA DE CONTENIDO

1.	TABLA DE CONTENIDO	1
2.	INTRODUCCION	2
3.	OBJETIVOS	3
4.	INGRESO AL APLICATIVO Y MODULO FECHA Y LUGAR DE ATENCION.....	4
5.	MODULO DATOS PERSONALES.....	7
6.	MODULO HECHOS QUE PONE EN CONOCIMIENTO	8
7.	MODULO IDENTIFICACION DEL PRESUNTO GENERADOR DE LA IRREGULARIDAD	10
8.	MODULO CONOCIMIENTO DE LOS HECHOS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES 12	12
9.	MODULO DOCUMENTACION APORTADA POR LA PERSONA	12
10.	CONTROL DE CAMBIOS	15

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 2 de 15

2. INTRODUCCION

En esa herramienta y sus módulos de podrán relacionar los hechos irregulares que consideren las personas atendidas en los puntos de la Unidad para la Atención y Reparación integral a las Víctimas (UARIV)

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 3 de 15

3. OBJETIVOS

Este manual de usuario se presenta como una herramienta guía para los usuarios, la cual ayude a conocer los pasos necesarios para ejecutar cada una de las características que la herramienta Formato de Hechos Irregulares maneja, con esta guía el usuario podrá obtener resultados óptimos en la utilización de esta aplicación.

La característica principal de la herramienta es su naturaleza participativa en línea, de este modo el usuario puede realizar la creación de casos. Para esto se requiere del compromiso del usuario para que los resultados sean óptimos y de acuerdo con lo esperado.

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 4 de 15

4. INGRESO AL APLICATIVO Y MODULO FECHA Y LUGAR DE ATENCION

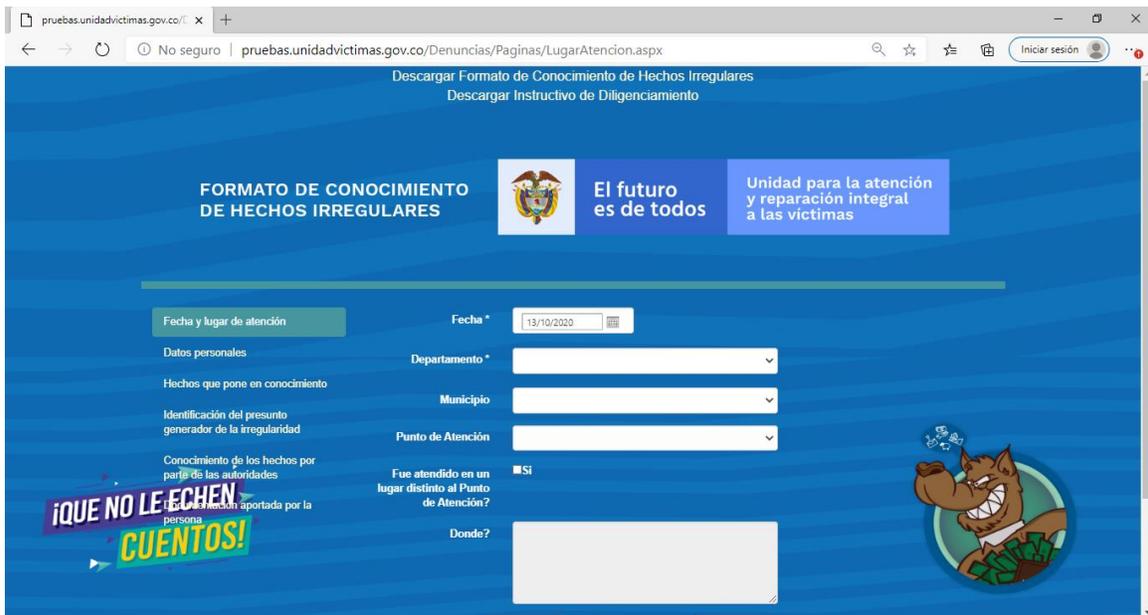
Para ingresar al aplicativo se debe abrir una ventana del navegador o explorador de Internet, este aplicativo soporta los siguientes navegadores:

- Firefox, Chrome o Microsoft Edge.

Para abrir alguno de los navegadores se debe hacer clic en inicio y luego hacer clic sobre el navegador preferido.

Una vez abierto el explorador, se debe ingresar la URL de acceso en la barra de direcciones: <http://pruebas.unidadvictimas.gov.co/Denuncias/Paginas/LugarAtencion.aspx>

La pantalla de ingreso de la herramienta tiene la siguiente apariencia:



Una vez en la herramienta, la primera pantalla que se ve es el modulo de Fecha y lugar de atención, en el cual el usuario deberá diligenciar la fecha y el lugar en el cual se presentó el hecho irregular

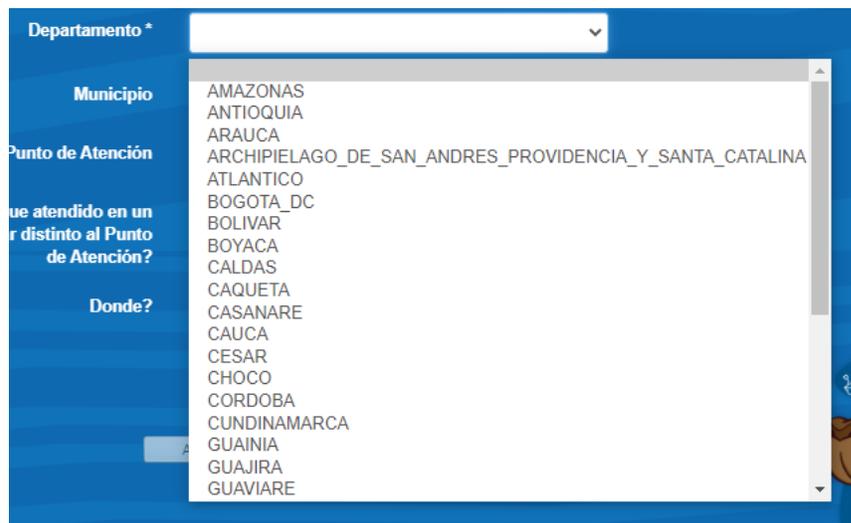
 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 5 de 15

En esta pantalla se observa lo siguiente:

- Fecha en la cual sucedió el hecho



- Departamento donde sucedió el hecho

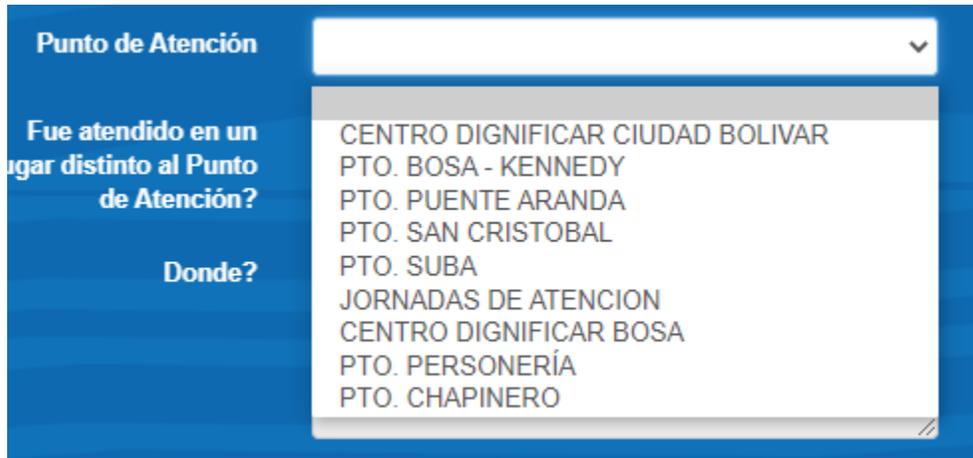


- Municipio donde sucedió el hecho



 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 6 de 15

- Punto de Atención donde sucedió el hecho

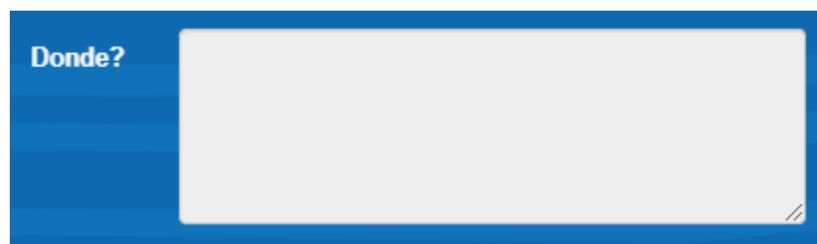


- Check Fue atendido en un lugar distinto al Punto de Atención?



- Campo Donde

Este campo se habilita únicamente cuando el check de fue atendido es seleccionado

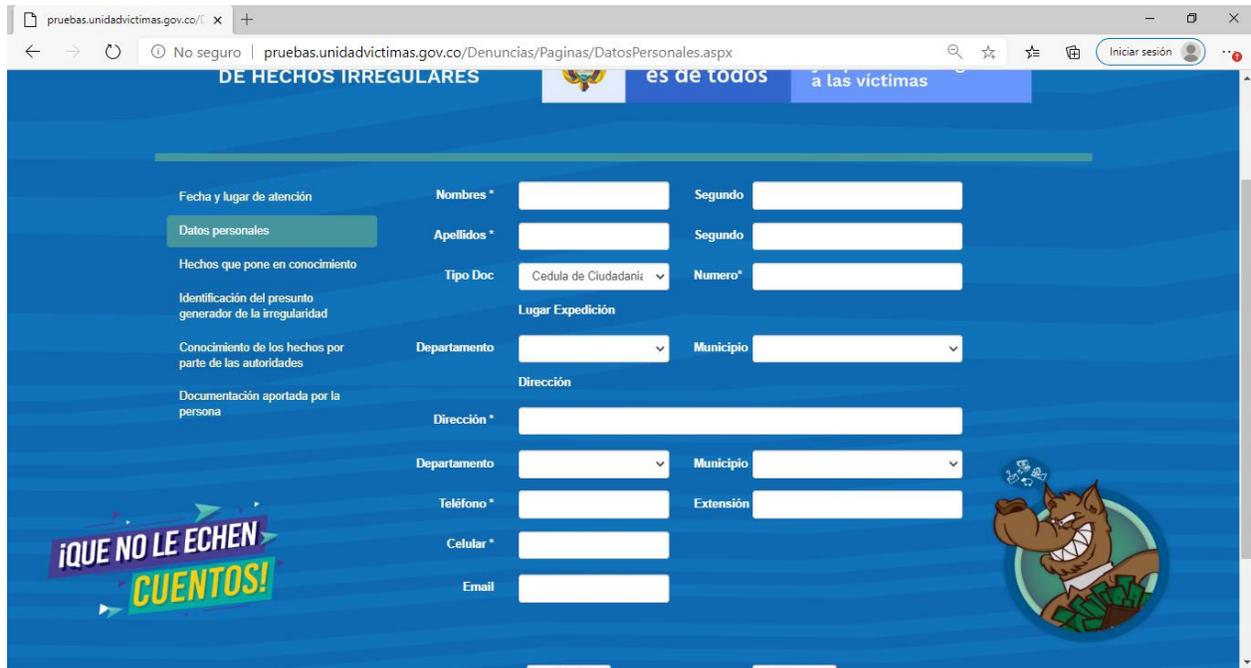


Una vez terminado el registro se debe dar clic en siguiente para continuar al siguiente modulo

	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 7 de 15

5. MODULO DATOS PERSONALES

En este módulo se ingresa la información de la persona que esta realizando la denuncia de los hechos irregulares



En la primera sección se debe diligenciar datos como nombres y apellidos, tipo y numero de documento



En la siguiente sección se debe diligenciar el lugar de expedición del documento relacionado



 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 8 de 15

En esta sección de debe ingresar dirección y teléfonos de contacto

Dirección

Dirección *

Departamento Municipio

Teléfono * Extensión

Celular *

Email

Una vez terminado el registro se debe dar clic en siguiente para continuar al siguiente modulo

6. MODULO HECHOS QUE PONE EN CONOCIMIENTO

En este modulo se ingresan los hechos que se consideren irregulares, en la primera sección se ingresa de una forma clara y precisa los hechos que se están denunciando

1. Especifique en forma clara y precisa los hechos que va a denunciar. *

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 9 de 15

En la segunda sección se ingresa el cuándo y cómo sucedieron los hechos

2. Cuando y como sucedieron los hechos

En la siguiente sección se ingresa el lugar donde ocurrieron los hechos

3. Lugar de ocurrencia de los hechos

Departamento

Municipio

En la siguiente sección se debe diligenciar el cuando tuvo conocimiento de los hechos

4. Cuando tuvo conocimiento de los hechos?

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 10 de 15

En la última sección se debe diligenciar si la persona denunciante conoce y durante hace cuanto tiempo a la persona denunciada

5. Cuánto tiempo hace que conoce a la persona denunciada?

Una vez terminado el registro se debe dar clic en siguiente para continuar al siguiente modulo

7. MODULO IDENTIFICACION DEL PRESUNTO GENERADOR DE LA IRREGULARIDAD

En este modulo se diligencia si la persona que realiza la denuncia conoce o identifica plenamente al denunciado, en la primera parte se debe diligenciar información como nombres, apellidos, tipo y número de identificación

USTED IDENTIFICA A LA PERSONA QUE PRESUNTAMENTE GENERÓ LA IRREGULARIDAD

 SI
 NO

Nombres

Apellidos

Tipo Doc Cedula de Ciudadania ▼
Numero

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 11 de 15

En la siguiente sección se coloca el lugar de expedición y empresa donde trabaja la persona denunciada

Lugar Expedición

Departamento	<input type="text"/>	Municipio	<input type="text"/>
Ocupación	<input type="text"/>		
Empresa *	<input type="text"/>		

En la última sección se diligencia la dirección de residencia de la persona que presuntamente genero la irregularidad

Dirección de residencia

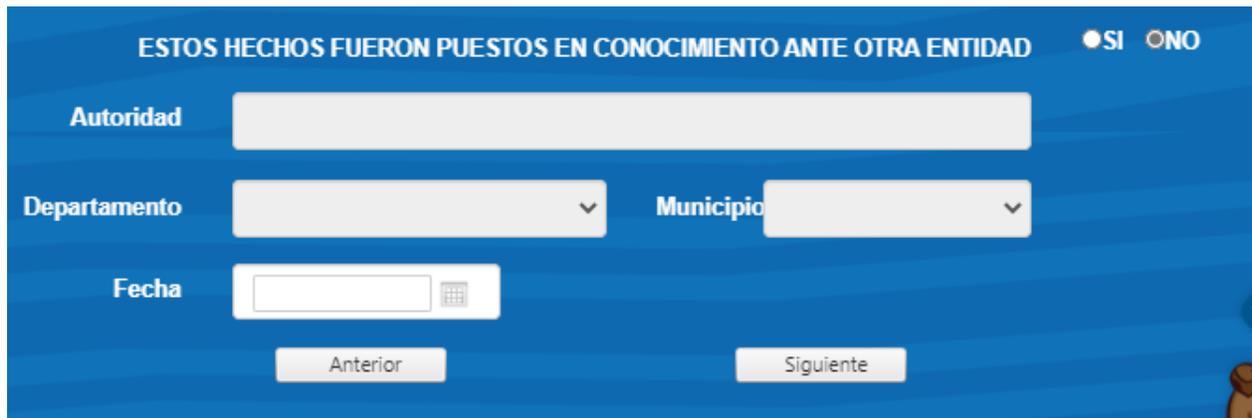
Dirección	<input type="text"/>		
Departamento	<input type="text"/>	Municipio	<input type="text"/>
Telefono Fijo	<input type="text"/>	Extensión	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>		

Una vez terminado el registro se debe dar clic en siguiente para continuar al siguiente modulo

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 12 de 15

8. MODULO CONOCIMIENTO DE LOS HECHOS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES

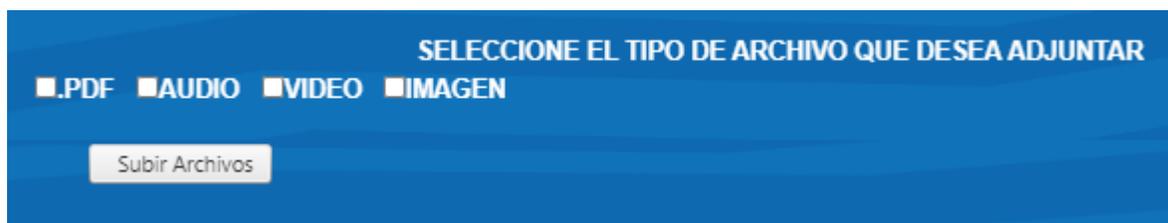
En este módulo la persona debe diligenciar si la irregularidad fue puesta en conocimiento por alguna otra entidad fuera de la UARIV, en la sección se debe informar la autoridad sobre la cual se informó el hecho, la ubicación o el dónde y la fecha en la cual se realizó la denuncia



Una vez terminado el registro se debe dar clic en siguiente para continuar al siguiente modulo

9. MODULO DOCUMENTACION APORTADA POR LA PERSONA

En este módulo la persona podrá adjuntar documentación que considere relevante para aportar a la denuncia realizada, se podrán adjuntar documentos pdf, archivos de audio, archivos de video o imágenes



Si se desea adjuntar algún documento se debe seleccionar el tipo y la herramienta habilitara los siguientes campos

 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 13 de 15

SELECCIONE EL TIPO DE ARCHIVO QUE DESEA ADJUNTAR

.PDF
 AUDIO
 VIDEO
 IMAGEN

Seleccione el Archivo .pdf a Cargar

Nombre del archivo .pdf.

Descripción del archivo .pdf.

Para archivos pdf se debe seleccionar el archivo a cargar, se debe colocar el nombre del archivo para asociar y por último una descripción de este

SELECCIONE EL TIPO DE ARCHIVO QUE DESEA ADJUNTAR

.PDF
 AUDIO
 VIDEO
 IMAGEN

Seleccione el Archivo de Audio a Cargar

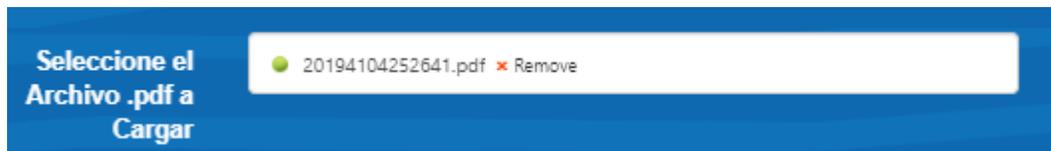
Nombre del archivo de Audio.

Descripción del archivo de Audio.

Para los archivos de audio, video e imagen se ingresa la misma información, el archivo, el nombre y una breve descripción de este.

Una vez cargado el archivo se debe validar que este sea marcado de la siguiente manera

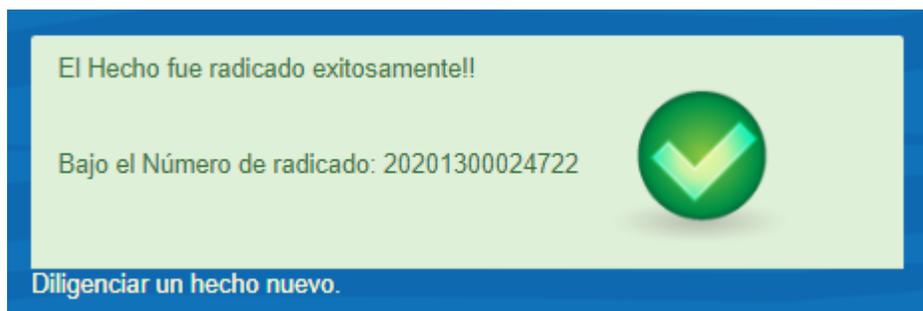
 <p>El futuro es de todos</p> <p>Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 14 de 15



Ya que si el punto verde es rojo significa que el archivo presenta un problema o la herramienta presenta lentitud al momento del cargue, una vez cargado el archivo se debe mostrar de la siguiente manera



Una vez terminado se debe dar clic en guardar para realizar la radicación, si todo esta correcto este debe mostrar el numero de radicado



Este puede ser consultado en Orfeo y debe aparecer de la siguiente manera

Radicado	Fecha Radicacion	Expediente	Asunto	Tipo de Documento	Tipo
20201300024722	2020-10-14 11:19:57		Denuncia radicada a traves del Formulario de denuncias en pagina web el 10/14/2020 12:00:00 AM bajo el id 1300	No definido	Ciudadan

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

De esta manera quedaría registrada la denuncia.

 <p>El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas</p>	MANUAL DE USUARIO FORMATO HECHOS IRREGULARES	Código:
	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Versión:
	PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Fecha: DD/MM/AA Página 15 de 15

10. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1.0	13-10-2020	Elaboración Manual Primera Versión